दरपत्रक

या पत्राद्वारे कळविण्यात येते की, राष्ट्रीय ग्राम स्वराज अभियान अंतर्गत सन २०२३-२४ मध्ये ग्राम विकास विभाग शासन निर्णय २४ मे, २०२३ नुसार जिल्हा, तालुका, गणपातळीवरील GPDP/BPDP/DPDP २०२३-२४ चा वार्षीक आराखडा तयार करणेसंदर्भात सूचना प्राप्त झालेल्या आहेत. तदनुसार GPDP/BPDP/DPDP कार्यक्रमाची प्रभावी अंमलबजावणी राबविण्याच्या दृष्टीने ग्रामपंचायत विकास आराखडा, तालुका विकास आराखडा व जिल्हा विकास आराखडा तयार करण्यासाठी जिल्हा स्तरावर प्रशिक्षण आयोजित करण्यात येणार आहेत.. सदर प्रशिक्षणासाठी उपस्थित प्रशिक्षणार्थीकरीता वाचन साहित्य छपाई इत्यादी बाबींचे पुरवठाधारकांकडून दरपत्रक मागविण्यात येत आहेत.

अ.क्र.	तपशील	शेरा
१	जिल्हा, तालुका, गणपातळीवरील GPDP/BPDP/DPDP सन २०२३-२४ चा वार्षीक आराखडा तयार करणेसंदर्भात प्रशिक्षणार्थीकरीता वाचन साहित्य छपाई (झेरॉक्स) इत्यादी बाबी.	

पुरवठाधारकाने आपले दरपत्रक दिनांक 2 /08 /२०२३ ते 8 /08 /२०२३ या कालावधीत कार्यालयीन वेळ संपण्यापूर्वी ग्रामपंचायत विभाग जि.प.उस्मानाबाद येथे उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी, (ग्रा.पं) यांच्या नावे सिलबंद दरपत्रके खालील अटी व शर्थींच्या अधीन राहून सादर करावीत व दिनांक / /२०२३ रोजी दुपारी ४.०० वाजता दरपत्रके उघडण्यात येतील त्यावेळी पुरवठाधारकांनी उपस्थित रहावे अथवा अधिकृत प्रतिनिधी पाठवावा, याबाबत स्वतंत्र पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.

अटी व शर्ती

१.पुरवठाधारकाकडे नोंदणी परवाना असणे आवश्यक आहे.

२.पुरवठाधारकाचे दर हे सर्व करासहित असणे आवश्यक आहे.

३.कमी दराचे दरपत्रके स्वीकारणे बंधनकारक राहणार नाही, कोणतेही कारण न दाखविता कोणतेही अथवा सर्वच दरपत्रके नाकारण्याचा अधिकार मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.उस्मानाबाद यांनी राखून ठेवला आहे.

मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद उस्मानाबाद

दरपत्रक

या पत्रकाद्वारे कळविण्यात येते की, राष्ट्रीय ग्राम स्वराज अभियान अंतर्गत सन २०२३-२४ मध्ये ग्राम विकास विभाग शासन निर्णय १८ मे २०२३ नुसार जिल्हा, तालुका, ग्रामपंचायतस्तरावर GPDP/BPDP/DPDP २०२३-२४ चा वार्षिक आराखडा तयार करणेसंदर्भात सुचना प्राप्त झालेल्या आहेत. तदनुसार GPDP/BPDP/DPDP कार्यक्रमाची प्रभावी अंमलबजावणी राबविण्याच्या दृष्टीने ग्रामपंचायत विकास आराखडा, तालुका विकास आराखडा व जिल्हा विकास आराखडा तयार करण्यासाठी जिल्हा स्तरावर प्रशिक्षण आयोजित करण्यात येणार आहेत. सदर प्रशिक्षणासाठी उपस्थित प्रशिक्षणार्थीकरीता अल्पोपहार, चहा (दोन वेळा), जेवण, पाणी आणि सभागृह (Hall) इत्यादी बाबींचे पुरवठाधारकांकडून दरपत्रक मागविण्यात येत आहेत.

अ.क्र.	तपशील	दर
१	एक वेळचे फुल जेवण, (गव्हाची चपाती, दोन प्रकारच्या भाज्या (सुकी/पातळ), जिरा राईस, दही, पापड, लोणचे, काकडी, लिंबू, चटणी, व कोशिंबीर, दोन नमुन/बासुंदी/बुंदीचा लाडू (यापैकी एक स्वीट).इत्यादी ताटाचे दर सर्व करासहित असावेत	
२	अल्पोपहार:- पुरी भाजी (५ पुऱ्या, पोहे प्लेट, इडली, वडा सांबर)(दोन नग) इत्यादी दर सर्व करासहित असावेत	
३	पिण्याचे पाणी:- मिनरल पाणी बॉटल (अर्धा/एक लिटर प्रति नग दर), जार (२० लिटर दर) इत्यादी दर सर्व करासहित असावेत	
४	सभागृह (Hall), साऊंड सिस्टीम, प्रोजेक्टर इत्यादी.	

पुरवठाधारकाने आपले दरपत्रक दिनांक 2/08/२०२३ ते 8/08/२०२३ या कालावधीत कार्यालयीन वेळ संपण्यापूर्वी ग्रामपंचायत विभाग जि.प.उस्मानाबाद येथे उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी, (ग्रा.पं) यांच्या नावे सिलबंद दरपत्रके खालील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून सादर करावेत व दिनांक / /२०२३ रोजी दुपारी ४.०० वाजता दरपत्रके उघडण्यात येतील त्यावेळी पुरवठाधारकांनी उपस्थित रहावे अथवा अधिकृत प्रतिनिधी पाठवावा. याबाबत स्वतंत्र पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.

अटी व शर्ती

१.पुरवठाधारकाकडे नोंदणी परवाना असणे आवश्यक आहे.

२.पुरवठाधारकाचे दर हे सर्व करासहित असणे आवश्यक आहे.

३.कमी दराचे दरपत्रके स्वीकारणे बंधनकारक राहणार नाही. कोणतेही कारण न दाखविता कोणतेही अथवा सर्वच दरपत्रक नाकारण्याचा अधिकार मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.उस्मानाबाद यांनी राखून ठेवला आहे.

मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद उस्मानाबाद