



जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन
जिल्हा परिषद, धाराशिव
(पाणी गुणवत्ता सनियंत्रण व सर्वेक्षण)
ईमेल:-waterquality.osmanabad@gmail.com



जा.क्र.जिपधा / जिपास्वमि / पागुनि / कावि- / ५४/२०२४

दिनांक :- २३/०२/२०२४

:- जाहीर प्रगटन :-

विषय:- पाणी गुणवत्ता सनियंत्रण व सर्वेक्षण कार्यक्रमांतर्गत पाणी नमुने गोळा करण्यासाठी वापरात येणा-या sample container खरेदी करिता दरपत्रक सादर करणे बाबत.

उपरोक्त विषयी आपणास कळविण्यात येते की, जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष जिल्हा परिषद धाराशिव अंतर्गत पाणी गुणवत्ता सनियंत्रण व सर्वेक्षण कार्यक्रमांतर्गत पाणी नमुने गोळा करण्यासाठी वापरात येणा-या sample container खरेदी साठी खालील निकषाप्रमाणे पुरवठा करणेकरिता स्थानिक बाजारपेठेतून सिलबंद पाकीटात दरपत्रक मागविण्यात येत असून आवश्यक असलेल्या साहित्याचा तपशील खालील प्रमाणे आहे.

पुरवठा करावयाचा साहित्याचा तपशील आणि निकष

अ.क्र.	तपशील	नग	दर रु.सर्व करासह
१	Water Sample Container for Chemical parameters (रासायनिक घटक तपासणी)	११२८	
२.	Water Sample Container for Microbiological parameters	११२८	

A. Specifications of Water Sample Container for Chemical parameters (रासायनिक घटक तपासणी)

S.N.	particulars	Requirements
1	Material	Poly propylene (PP)
2	Container(Bottle) Shape	Round with Handle
3	Container Bottle	Semi transparant
4	Mouth Design of Bottle	Narrow with Threads (minimum 2 Threads)
5	Capacity (in ml)	1000 ml.
6	Thickness at any point of Bottle (in mm)	minimum 2.0 mm.
7	Container(Bottle) Opening	Leak proof
8	Container(Bottle) Sealing	Outer Threds Scraw cap and inner seal cap.
9	Container seal cap material	Poly propylene (PP)
10	Container(Bottle) Use	Reusable and hot water Resistant for cleaning.
11	Printing (Embossing) on Container	जलजीवन मिशन चिन्ह (LOGO) पाणीपुरवठा व स्वच्छता विभाग, महाराष्ट्र शासन
12	Printing on Container Size.	3.0"(L)x2.0"(H)

B. Specifications of Water Sample Container for Microbiological parameters (जैविक घटक तपासणी)

S.N.	particulars	Requirements
1	Material	Poly propylene (PP), Autoclavable at 121C.
2	Container(Bottle) Shape	Round
3	Container Bottle	Semi transparant
4	Mouth Design of Bottle	Narrow with Threads (minimum 2 Threads)
5	Capacity (in ml)	250 ml.
6	Thickness at any point of Bottle (in mm)	minimum 2.0 mm.
7	Container(Bottle) Opening	Leak proof
8	Container(Bottle) Sealing	Outer Threds Scraw cap and inner seal cap.
9	Container seal cap material	Poly propylene (PP)
10	Container(Bottle) Use	Reusable
11	Printing (Embossing) on Container	जलजीवन मिशन चिन्ह (LOGO) पाणीपुरवठा व स्वच्छता विभाग, महाराष्ट्र शासन
12	Printing on Container Size.	2.5"(L)x1.25 "(H)

वरील तपशील आणि निकषाप्रमाणे पुरवठा धारकाने आपले दरपत्रक कार्यालयीन वेळ संपण्यापूर्वी जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष जिल्हा परिषद धाराशिव येथे उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.व.स्व.) यांच्या नावे सदरचे साहित्य पुरवठा करणे करिता स्थानिक पुरवठाधारकानी खालील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून सिलबंद पाकीटात दर पत्रके सादर करावीत.

पान नं.२ वर

अटी व शर्ती :-

१. वरीलप्रमाणे संबंधित साहित्य पुरवठा करणे करिता संस्था ही नोंदानिकृत एजन्सी असणे आवश्यक आहे.
२. पुरवठाधारक एजन्सीचे GST सर्टिफिकेट , फर्म चे पॅनकार्ड सादर करणे आवश्यक आहे.
३. पुरवठाधारक एजन्सीचे तीन वर्षांचे Profit&Loss, Balance Sheet , ITR सादर करणे आवश्यक आहे.
४. पुरवठाधारक एजन्सीचे गेल्या सहा महिन्यांचा GST R.3B. रिपोर्ट सादर करणे आवश्यक आहे.
५. दरपत्रक सर्व करासहित सिलबंद पाकीटामधून सादर करणे बंधनकारक आहे.
६. वरील तपशिला प्रमाणे साहित्याची वाहतूक खर्च, वस्तू व सेवा कर ज्या ठिकाणी जकात लागू असेल तेथे जकात कर इत्यादी सर्व करासह दर असावेत व तसेच मंजूर दराव्यतिरिक्त इतर कोणतेही कर किंवा खर्च देय असणार नाही.
७. सदरचे साहित्य वरिष्ठ भूवैज्ञानिक , भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, धाराशिव येथे पोहोच करणे बंधनकारक राहिल. त्यासाठी वेगळा खर्च दिला जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
८. मान्य करण्यात आलेल्या दराप्रमाणे कार्यालयाच्या आवश्यकतेनुसार पुरवठा आदेश रद्द करण्याचे अधिकार या कार्यालयाने राखून ठेवले आहेत. तसेच पुरवठा कार्याचे साहित्य विहित निकषाप्रमाणे किंवा मुदतीत प्राप्त नसल्यास कोणतेही कारण न दाखविता अथवा सर्वच दरपत्रके नाकारण्याचा अधिकार मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. धाराशिव यांनी राखून ठेवला आहे.
९. दरपत्रके मुदतीत प्राप्त झाल्यानंतर कार्यालयाच्या गठीत समितीने ज्यांचे दर सर्वात कमी असतील ते मान्य केल्यानंतर आदेशाप्रमाणे साहित्य पुरवठा करावे लागेल.
१०. देयकाची अदायी ही कार्यालयाच्या पीएफएमएस प्रणालीद्वारे अदा करण्यात येईल त्यासाठी एजन्सीचे पॅनकार्ड, प्रो. आधारकार्ड, व बँक पासबुक झेरॉक्स प्रत कार्यालयास सादर करणे बंधनकारक आहे.
११. सिलबंद पाकीटात दरपत्रके दि. 23/02/2024 ते. दि. 09/03/2024 या कालावधीत कार्यालयीन वेळेत प्राप्त होतील याची दक्षता घ्यावी.
१२. उशीरा आलेले दरपत्रके विचारात घेतले जाणार नाहीत.
१३. दरपत्रका व्यतिरिक्त कोणतेही जादा देयक अदायी केली जाणार नाही.
१४. सदरच्या व्यवहारात काही कारणास्तव वरील अति व शर्तीचा भंग झाल्यास विधिवत कार्यवाही करण्याची वेळ उद्भवल्यास, भाग पडल्यास किंवा प्रकरण न्यायप्रविष्ट झाल्यास त्याची क्षेत्र मर्यादा जिल्हा धाराशिव पर्यंत मर्यादेत राहिल.

प्रत माहितीस्तव.

9C
वि.प.श.
स.र.न.ले

Parishad
Project Manager Finance (Account Officer)
District Water And Sanitation Mission
Zillha Parishad Dharashiv

23/2/2024
(बी.आर.ढवळशंख)

मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.व.स्व.)
जिल्हा परिषद, धाराशिव.

१. मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, धाराशिव यांना माहितीस्तव सविनय सादर.
२. मा. मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जिल्हा परिषद, धाराशिव.

9C
वि.प.श.
स.र.न.ले

Parishad
Project Manager Finance (Account Officer)
District Water And Sanitation Mission
Zillha Parishad Dharashiv

23/2/2024
(बी.आर.ढवळशंख)
उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.व.स्व.)
जिल्हा परिषद, धाराशिव.