NHM
राष्ट्रीय आरोग्य अभियान
महाराष्ट्र

अत्यावश्यक आरोग्य सेवा

राष्ट्रीय आरोग्य अभियान

जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कुटुंब कल्याण सोसायटी, जिल्हा परिषद, धाराशिव

Website: http://mahatenders.gov.in,

e -Tender Supply of

१५ वा वित्त आयोग अंतर्गत शहरी आरोग्य वर्धिनी केंद्र करीता अकुशल (**Attendant/ Guard व Cleaning Staff**) कंत्राटी पदे बाहयस्त्रोताद्वारे भरण्याकरीता ई- निविदा

निविदा संदर्भः ई-निवीदा क्र.०१/NHM/१५ वा वित्त आयोग /बीएफओ/२०२४-२५

निविदा धारकाचे नावः...

ई निविदा सुचना

अत्यावश्यक आरोग्य सेवा

राष्ट्रीय आरोग्य अभियान

जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कुटुंब कल्याण सोसायटी, जिल्हा परिषद, धाराशिव.

निविदा संदर्भः ई-निवीदा क्र.०१/NHM/ १५ व्या वित्त आयोग /बीएफओ /२०२४-२५

राष्ट्रीय आरोग्य अभियान जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कुटुंब कल्याण सोसायटी,जिल्हा परिषद,धाराशिव. आरोग्य संस्थामध्ये निर्माण करण्यात आलेले अकुशल कंत्राटी पदे बाहयस्त्रोताद्वारे भरण्याकरीता दोन लिफाफा पद्धतीने पात्र व इच्छुक निविदाधारकाकडून निविदा मागवित आहेत.

कामाचा तपशिल

अ.क्र.	कामाचे वर्णन	कालावधी	कामाची अंदाजीत रक्कम	ई निविदा फॉर्मची किंमत	बयाना रक्कम
१	२	३	४	५	६
१	अकुशल कंत्राटी (**Attendant/ Guard, व Cleaning Staff**) पदे बाहयस्त्रोताद्वारे घेणे.	१ वर्ष	Rs. १,९९,०२,००० /- वार्षीक ई निविदा (अक्षरी- एक कोटी नव्यानव्व लाख दोन हजार फक्त)	Rs. २०,०००/-	Rs. २००,००० /-

वरील अकुशल कंत्राटी पदे बाहयस्त्रोताद्वारे पद्धतीने पुरविण्याकरिता मान्यताप्राप्त व इच्छुक कंत्राटदाराकडुन दोन लिफाफा पद्धतीने ई निविदा मागविण्यात येत आहेत. नियम व अटी पुर्ततेसह आपली ई निविदा http: //mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावरुन दिनांक१५/०८/२०२४ ते दि०२/०९/२०२४ (सायं. 6.15 वाजेपर्यंत) किंवा त्यापुर्वी डाऊनलोड करावयाचे आहेत.

ई निविदा फॉर्मची किंमत रक्कम रुपये २०,०००/- चा (नापरतावा) फी व बयाना (EMD) रक्कम रु. २००,००० /- (अक्षरी रुपये - दोन लक्ष रुपये फक्त) **District Integrated Health & F.W.Society Osmanabad – Statutory Deduction "Indian bank osmanabad A/c No.7169695239 IFSC Code-IDIB000O515 (8th Letter is O ' in word)** या नावांने **RTGS/NEFT/IMPS** जमा करण्यात यावेत. Demand Draft स्विकारला जाणार नाही.

निविदा अर्ज (प्रपत्र-१,१ ब) अनुभव प्रमाणपत्र (प्रपत्र-२), वार्षिक उलाढाल(प्रपत्र-३), शपथपत्र (प्रपत्र-४), मुळ सॉलव्हन्सी प्रमाणपत्र (प्रपत्र-६),फर्म तपशिल (प्रपत्र-७), व तांत्रीक लखोट्यात मागणी केलेली सर्व कागदपत्रांच्या छायांकित प्रतीसह सदरची निविदा http: //mahatenders.gov.in संकेत स्थळावर भरावयाच्या आहेत.

निविदा पुर्व बैठक दिनांक२१/०८/२०२४ वेळ सकाळी 11.00 वाजता मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प. धाराशिव यांच्या दालनात आयोजित करण्यात आलेली आहे. निविदा (तांत्रिक लिफाफा) उघडण्याची बैठक दिनांक ०/०६/२०२४ रोजी वेळ दु. 12.00 वाजता आयोजित करण्यात आलेली आहे. जर काही तांत्रिक कारणास्तव निविदा न उघडल्यास दुस-या दिवशी किंवा इतर दिवशी उघडण्यात येतील. सदर निविदे प्रक्रियेचा कालावधी खालीलप्रमाणे आहे.

Name of Tender	Period of Sale & Preparation of Bid	Closing of Bid	Date of Hard Copy Submission to Office	Bid Opening Envelop no.१
अकुशल कंत्राटी पदे बाहयस्त्रोताद्वारे पुरविणे	२१/०८/२४ सकाळी १६०० ते ---- 02/09/2024 सायंकाळी ६.१५ वाजेपर्यंत	०२/०९/२४ सायं.६.१५ वाजेपर्यंत	०३ /०९/२४ सायं.६.१५ वाजेपर्यंत	०४/०९/२४ रोजी दु. १२.०१ वाजे नंतर

सदरची निविदा http: //mahatenders.gov.in, संकेत स्थळावर भरावयाच्या आहेत.

Scanned with OKEN Scanner

निवीदेसाठी पात्रतेचे निकषः-

१) निविदाधारकाची मागील तीन (सन २०२१-२२, २०२२-२३ आणि २०२३-२४) वर्षाची दरवर्षी वार्षिक उलाढाल रक्कम रु.- १,००,००,०००/- (अक्षरी रुपये - एक करोड फक्त) किंवा त्यापेक्षा जास्त असलेले चार्टर्ड अकाउंटंट यांचे कडुन प्रपत्र-३ नुसार (UIDN क्रमांकासह) प्रमाणित करुन सादर करणे आवश्यक आहे.

२) मागील तीन वर्षाचा(वित्तीय वर्ष सन सन २०२१-२२, २०२२-२३ आणि २०२३-२४) ऑडिट रिपोर्ट (बॅलन्सशीट (ताळेबंद), नफा-तोटा प्रॉफिट व लॉस्ट स्टेटमेंट) ची प्रत.

३) आवश्यक निविदा शुल्क व बयाना रक्कम भरणे बंधनकारक आहे.निविदाकारांना निविदे सोबत निविदा फी रु.२०,०००/- (अक्षरी रुपये - वीस हजार रुपये फक्त) नापरतावा व बयाना/अनामत रक्कम (EMD) रक्कम रु. २००,००० /- (अक्षरी रुपये - दोन लाख फक्त) MSME असल्यास फक्त ईएमडी मध्ये सुट परंतु टेंडर फीस भरावी लागेल.

४) दुकाने व संस्था अधिनियम अंतर्गत किंवा सहकारी संस्था अधिनियमांतर्गत किंवा कोणत्याही अस्तित्वात असलेल्या अधिनियमांतर्गत त्या त्या वेळी नोंदणी झाल्याचे नोंदणी प्रमाणपत्र अथवा शासनाच्या कोणत्याही विभागाकडे अथवा उपक्रमांकडे नोंदणी केलेले अद्यावत वैध नोंदणी प्रमाणपत्र (सदर प्रमाणपत्रावर मनुष्यबळ पुरविणे उल्लेख असणे आवश्यक आहे.)

५) कामगार कायदयातील तरतुदीनुसार संस्थेचे कामगार कायदयातील अद्यावत नोंदणी प्रमाणपत्र (लेबर लायसन्स) आवश्यक.(किमान २५ कामगारांची नोंद असणारे तसेच वैध असणारे)

६) GST रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र. GSTR 3B प्रमाणपत्र ३१/३/२४

७) वैध आयकर नोंदणी प्रमाणपत्र (PAN)

८) आयकर विवरण पत्र दाखल केल्याचे ITR-V (मागील तीन वर्षाचे (सन २०२१-२२, २०२२-२३ आणि २०२३-२४)

९) व्यवसाय कर प्रमाणपत्र व मागील तीन वर्षात व्यवसाय कर भरलेली प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे.

१०) निविदाकारास मागील तीन वर्षात अकुशल मनुष्यबळ सेवा पुरविल्याचे संस्थाचे अनुभव प्रमाणपत्र आवश्यक आहे. सार्वजनिक आरोग्य विभागातंर्गत अथवा वैद्यकीय क्षिक्षण विभाग अतंर्गत असलेल्या रुग्णालयामधील कामाचा अनुभव असलेल्यांना प्रथम प्राधान्य देण्यात येईल.

११) निविदाकाराने मागील तीन वर्षात अकुशल मनुष्यबळ सेवा पुरविल्याचे संस्थाचे अनुभव प्रमाणपत्र. (केंद्रीय अथवा राज्यस्तरीय शासकीय/निमशासकीय संस्थामध्ये मागील तीन वर्षातील कार्यारंभ आदेश व समाधानकारक रित्या काम पुर्ण केल्याचे अथवा चालु असल्याचे त्या संस्थेचे प्रमाणपत्र, हे काम या ई निविदेच्या स्थुल रकमेच्या २५ % मागील तीन अर्थिक वर्षात दरवर्षी वार्षिक झालेले असण्याबाबतचे प्रमाणपत्र प्रपत्र -२ नुसार)

१२) किमान ५०अकुशल कामगारांच्या नावाची प्रत आवश्यक

१३) राज्य कामगार विमा योजना(ESIC) बाबतचे नोंदणी प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे.

१४) निविदाकाराने कमीत कमी ५० कामगारांची गत वर्षात ESIS/ESIC हप्ता जमा केलेली ऑनलाईन कामगारांच्या नावाची प्रत आवश्यक आहे.

१५) भविष्य निर्वाह निधी (PF) नोंदणी प्रमाणपत्र आणी किमान ५० कामगारांचा भविष्य निर्वाह निधीचा हप्ता माहे ०१ April २०२३ ते ३१ March २०२४ पर्यंत भरलेल्या चलनाची प्रत.

१६) केंद्रीय अथवा राज्य कामगार विमा योजना (ESIC) नोंदणी प्रमाणपत्र आणी किमान ५० कामगारांसाठी आवश्यक असलेली फी माहे ०१ April २०२३ ते ३१ March २०२४ पर्यंत भरलेल्या चलनाची प्रत.

१७) चालु आर्थीक वर्षातील भरणा केलेल्या चलनाची प्रत असणे आवश्यक आहे.

१८) निविदाधारकास शासनाच्या कोणत्याही विभागामार्फत काळ्या यादीत टाकलेले नाही याबाबत निविदाकारने शपथपत्र / प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे. (प्रपत्र-४ Affidavit करुन)

१९) सहकारी संस्था असल्यास ठरावाची प्रत, संस्थाना निविदा भरावयाची असल्यास त्यांनी सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था यांचे अनुमती पत्र जोडणे आवश्यक आहे.

Scanned with OKEN Scanner

२०) निविदाकारांकडुन नेमण्यात आलेल्या कर्मचाऱ्यांना मंजूर केलेल्या दरानुसार वेतन अदा करणे बंधनकारक राहील.वेळोवेळी त्यामध्ये झालेल्या सुधारणे नुसार कर्मचाऱ्यांना वेतन देणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहील. वाढीव दराबाबत वेगळ्याने दर मंजुर केले जाणार नाही.

२१) ईएमडी मध्ये सुट हवी असल्यास MSME प्रमाणपत्र आवश्यक आहे. टेंडर फीस भरावी लागेल.

२२) निविदाकारांकडुन नेमण्यात आलेल्या कर्मचाऱ्यांना सार्वजनिक आरोग्य विभाग शासन निर्णय क्र.पदनि-२०१८/प्र.क्र. ३२८/आरोग्य-३ दि.१७.०३.२०२० मध्ये मंजूर केलेल्या दरानुसार वेतन अदा करणे बंधनकारक राहील.वेळोवेळी त्यामध्ये झालेल्या सुधारणे नुसार कर्मचाऱ्यांना वेतन देणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहील. वाढीव दराबाबत वेगळ्याने दर मंजुर केले जाणार नाही.

२३) शासकीय / निमशासकीय / स्थानिक स्वराज संस्था, शासन अंगिकृत महामंडळे इत्यादी संस्थामध्ये अकुशल मनुष्यबळ सेवा पुरवठा केलेला ठेकेदार पात्र ठरु शकतात.

२४) काही तांत्रीक अडचणी मुळे निविदा नाकारणे अथवा कोणतेही कारण न दाखवता निविदा प्रक्रिया रद्द करण्याचा अधिकार, **मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, धाराशिव** यांनी राखुन ठेवलेला आहे.

२५) सदरील ई-निविदा ही २ वर्ष कालावधीसाठी राहील. **नवीन निविदा होईपर्यंत याच दरावर सेवा पुरवठा चालु ठेवणे बंधनकारक राहील.**

टिप :- निविदाकारवर दखलपात्र गुन्हा नसावा तसेच निविदाधारक यापुर्वी सदरची सेवा देत असताना सेवा घेणाऱ्या संस्थेकडुन संबंधित निविदाकारवर अव्यवहार्य सेवा दिल्याबाबत या कार्यालयाच्या निदर्शनास आल्यास अथवा निविदाधारक शासकीय अथवा निमशासकीय संस्थेच्या काळ्या यादीत सामाविष्ट झाल्यास/ असल्यास सदरील निविदा असेल त्या स्तरावर रद्द करण्यात येईल.

(डॉ. एस. एल. हरिदास)
जिल्हा आरोग्य अधिकारी,
जिल्हा परिषद, धाराशिव.

Scanned with OKEN Scanner

निविदा भरताना निविदाधारकांस येणाऱ्या खर्चाबाबत :-

निविदा सादर करताना येणाऱ्या सर्व खर्चाची संपुर्ण जबाबदारी ही निविदाकारावर असेल. याबाबत निविदाकारास प्रतिपुर्ती हक्क सांगता येणार नाही. तसेच सदरची निविदा प्रक्रिया रद्द झाल्यास अथवा निविदाकाराची निविदा नामंजुर केली गेल्यास सदरच्या निविदेकरिता झालेल्या खर्चाची जबाबदारी या कार्यालयाची राहणार नाही. दि. ०१ डिसेंबर २०१६ च्या शासन निर्णयानुसार खरेदी नियम पुस्तिका ६.८ परिशिष्ट-८ बयाना रक्कम १) सुक्ष्म व लघु मध्यम उद्योग विकास अधिनियम २००६ अंतर्गत उत्पादक म्हणुन नोंदणीकृत असलेल्या सुक्ष्म व लघु उत्पादक उद्योगांना टेंडर फीस भरावी लागेल व बयाना रक्कम भरण्यापासुन सुट देण्यात आली आहे. २) शासकीय मंडळ/महामंडळ/उपक्रमांना तसेच सुक्ष्म,लघु व मध्यम उपक्रमांतर्गत नोंदणीकृत असलेले उत्पादक व पुरवठादार यांना निविदेमध्ये निविदा शुल्क व बयाना रक्कम भरण्यापासुन सुट देण्यात यावी.यामध्ये महाराष्ट्र राज्य हातमाग महामंडळ/महासंघ हे वगळता इतर नोंदणीकृत पुरवठादारांना उत्पादकाकडून अधिकृत विक्रेता असल्याचे प्राधिकार पत्र सादर करणे आवश्यक राहील.

निविदा प्रक्रियेबाबतचे स्पष्टीकरण :-

निविदा प्रक्रियाबाबत काही शंका किंवा तक्रारी असल्यास संबंधित निविदाकाराने अथवा निविदा भरु इच्छीणाऱ्या निविदाकांरानी सदरची शंका अथवा तक्रार निविदा भरण्याच्या अंतिम दिनांकापुर्वी या कार्यालयाकडे लेखी अथवा ई-मेल द्वारा सादर करावी. निविदा प्रक्रिया पुर्ण झाल्यानंतर सदरच्या कोणत्याही तक्रारी अथवा शंका विचारात घेतल्या जाणार नाही.

कार्यालयाचा पत्ताः- **एनएचएम कक्ष, हॉल नं. २१८ जिल्हा आरोग्य अधिकारी, आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, धाराशिव**

Email:- nrhmdpmosmanabad@gmail.com

निविदे प्रक्रियेतील बदलाबाबत :-

१) सक्षम प्राधिकारी हे निविदेमध्ये काही बदल करावयाची असल्यास सदरच्या निविदेची अंतिम दिनांक वेळेपुर्वी शुद्धीपत्रकाद्वारे बदल करु शकतात.
२) शुद्धीपत्रकाद्वारे निविदा मधील बदल हे ग्राह्य मानले जातील. व सदरचे बदल हे निविदेच्या अटी व शर्तीच्या अधिन राहतील.
३) प्रसिद्ध केलेल्या शुद्धीपत्रकामुळे निविदा सादर करण्यास अतिरिक्त कालावधी वाढविण्याचा हक्क सक्षम प्राधिकरणाने राखुन ठेवला आहे. याबाबतची माहिती अधिकृत संकेतस्थळावरुन प्रसिद्ध केली जाईल. व ती माहीती भरु इच्छिणाऱ्यांना लागु होईल.

निविदा सादर करण्याबाबत :-

ई-निविदा ह्या विहित मुदतीत दोन लिफाफा पद्धतीने सादर करावयाच्या आहेत. लखोटा क्र.१ तांत्रीक लखोटा व लखोटा क्र.२ व्यापारी लखोटा आहेत.तांत्रीक लखोट्यातील कागदपत्रांची पुर्तता न केल्या गेल्यास व्यापारी लखोटा उघडण्यात येणार नाही. व अशा निविदाधारकांची निविदा नामंजुर करण्यात येईल. व ई-निविदा प्रक्रियेतुन त्यांना बाद करण्यात येईल.

उशीराने प्राप्त झालेल्या निविदाबाबत

उशीराने प्राप्त झालेल्या निविदा नाकारण्यात येतील तसेच उशीरा सादर केलेल्या निविदा बाबतचे कोणतेही कारण किंवा सबब ग्राह्य मानले जाणार नाही. उदा.Electricity/Server down Internet/Etc. याबाबत निविदाकारस कोणतीही तक्रार करता येणार नाही. अथवा केलेली तक्रार विचारात घेतली जाणार नाही.

Scanned with OKEN Scanner

लखोटा क्र.१ तांत्रिक लखोटा

तांत्रिक लखोट्यामध्ये खालील कागदपत्रांची स्वयंसाक्षांकित प्रमाणपत्रापैकी कोणत्याही एक अथवा अनेक दस्ताऐवज सादर केलेले नसेल आणि सादर केलेले दस्ताऐवज वाचनिय नसल्यास,योग्य प्रमाणपत्र प्रिंट येत नसेल अथवा खुप काही प्रिंट येत असेल तर संबंधीत निविदाकाराची निविदा बाद केली जाईल.(Please do not upload foggy documents), खाली दिलेल्या अनुक्रमाकांनुसारच पृष्ठांकित करुनच कागदपत्रे Scan करुन सादर करावेत. (Please upload the documents as below given serially in singale pdf file) अनावश्यक कादपत्रे जोडु नयेत. उदा.सदरील निविदाफॉर्मची छायांकीत प्रत जोडु नये

१) निविदाधारकाची मागील तीन (सन २०२१-२२, २०२२-२३ आणि २०२३-२४) वर्षाची दरवर्षी वार्षिक उलाढाल रक्कम रु.- १,००,००,०००/- (अक्षरी रुपये - एक करोड फक्त) किंवा त्यापेक्षा जास्त असलेले चार्टर्ड अकाउंटंट यांचे कडुन प्रपत्र-३ नुसार (UIDN क्रमांकासह) प्रमाणित करुन सादर करणे आवश्यक आहे.

२) मागील तीन वर्षाचा(वित्तीय वर्ष सन २०२१-२२, २०२२-२३ आणि २०२३-२४) ऑडिट रिपोर्ट (बॅलन्सशीट (ताळेबंद), नफा-तोटा प्रॉफिट व लॉस्ट स्टेटमेंट) ची प्रत.

३) आवश्यक निविदा शुल्क व बयाना रक्कम भरणे बंधनकारक आहे.निविदाकारांना निविदे सोबत निविदा फी रु. २०,०००/- (अक्षरी रुपये - वीस हजार फक्त) नापरतावा व बयाना/अनामत रक्कम (EMD) रक्कम रु. २००,००० /- (अक्षरी रुपये - दोन लाख फक्त) MSME असल्यास फक्त ईएमडी मध्ये सुट परंतु टेंडर फीस भरावी लागेल.

४) दुकाने व संस्था अधिनियम अंतर्गत किंवा सहकारी संस्था अधिनियमांतर्गत किंवा कोणत्याही अस्तित्वात असलेल्या अधिनियमांतर्गत त्या त्या वेळी नोंदणी झाल्याचे नोंदणी प्रमाणपत्र अथवा शासनाच्या कोणत्याही विभागाकडे अथवा उपक्रमांकडे नोंदणी केलेले अद्यावत वैध नोंदणी प्रमाणपत्र (सदर प्रमाणपत्रावर मनुष्यबळ पुरविणे उल्लेख असणे आवश्यक आहे.)

५) कामगार कायदयातील तरतुदीनुसार संस्थेचे कामगार कायदयातील अद्यावत नोंदणी प्रमाणपत्र (लेबर लायसन्स) आवश्यक.(किमान ५० कामगारांची नोंद असणारे तसेच वैध असणारे)

६) GST रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र , GSTR ३B प्रमाणपत्र ३१/३/२४

७) वैध आयकर नोंदणी प्रमाणपत्र (PAN)

८) आयकर विवरण पत्र दाखल केल्याचे ITR (मागील तीन वर्षाचे (सन २०२१-२२, २०२२-२३ आणि २०२३-२४)

९) व्यवसाय कर प्रमाणपत्र **नोंदणी**.

१०) निविदाकाराने मागील तीन वर्षात अकुशल मनुष्यबळ सेवा पुरविल्याचे संस्थाचे अनुभव प्रमाणपत्र. (केंद्रीय अथवा राज्यस्तरीय शासकीय/निमशासकीय संस्थामध्ये मागील तीन वर्षातील कार्यारंभ आदेश व समाधानकारक रित्या काम पुर्ण केल्याचे अथवा चालु असल्याचे त्या संस्थेचे प्रमाणपत्र, हे काम या ई निविदेच्या स्थुल रकमेच्या २५ % मागील तीन अर्थिक वर्षात दरवर्षी वार्षिक झालेले असण्याबाबतचे प्रमाणपत्र प्रपत्र -२ नुसार)

११) राज्य कामगार विमा योजना(ESIC) बाबतचे नोंदणी प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे.

१२) निविदाकाराने कमीत कमी ५० कामगारांची गत वर्षात ESIS/ESIC हप्ता जमा केलेली ऑनलाईन कामगारांच्या नावाची प्रत आवश्यक आहे.

१३) भविष्य निर्वाह निधी (PF) नोंदणी प्रमाणपत्र आणी किमान २५ कामगारांचा भविष्य निर्वाह निधीचा हप्ता माहे ०१ April २०२३ ते ३१ March २०२४ पर्यंत भरलेल्या चलनाची प्रत.

१४) केंद्रीय अथवा राज्य कामगार विमा योजना (ESIC) नोंदणी प्रमाणपत्र आणी किमान ५० कामगारांसाठी आवश्यक असलेली फी माहे ०१ April २०२३ ते ३१ March २०२४ पर्यंत भरलेल्या चलनाची प्रत.

१५) निविदाधारकास शासनाच्या कोणत्याही विभागामार्फत काळ्या यादीत टाकलेले नाही याबाबत निविदाकारने शपथपत्र / प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे. (प्रपत्र-४ Affidavit करुन)

१६) सहकारी संस्था असल्यास ठरावाची प्रत, संस्थाना निविदा भरावयाची असल्यास त्यांनी सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था यांचे अनुमती पत्र जोडणे आवश्यक आहे.

१७) शासन नियमानुसार निविदाकारांकडुन आलेले दर हे **किमान वेतनानूसार असले बाबत हमीपत्र.**

Scanned with OKEN Scanner

१८) ईएमडी मध्ये सुट हवी असल्यास MSME प्रमाणपत्राची प्रत जोडणे आवश्यक.

१९) खरेदी प्राधिका'यासोबत हितसंबंधाबाबत संघर्ष नसल्याबाबतचे हमीपत्र (प्रपत्र-८ नुसार सादर करावे.)

वरील प्रमाणे कागदपत्रे हे तांत्रिक लिफाम्यामध्ये जोडणे आवश्यक आहे.

लखोटा क्र.२-व्यापारी लखोटा :-

०१. व्यापारी लखोटा प्रपत्र क्र. ५ मध्येच भरुन सादर करावा. (ऑनलाईनपध्दतीने) प्रपत्र ५ वरील दर हे अंतिम राहतील सदरच्या दरावरच लखोटा क्र.२ चे मुल्यमापन केले जाईल.

०२. व्यापारी लखोटा क्र.५ सादर करणे बंधनकारक आहे.

०३. निविदेतील प्रपत्र .५ वर दरनिश्चितकरावे. (ऑनलाईनपध्दतीने)

निविदा सादर करणे विषयी अंतिम तारीख :-

निविदा धारकानी परिपुर्ण निविदा विहीत कालावधीत संकेतस्थळावरुन ऑनलाईन सादर करावयाची आहे. तसेच सक्षम प्राधिकरणाने निविदा सादर करण्याचा कालावधी शुद्धिपत्रकाद्वारे वाढिवला असल्यास अथवा बदल केलेल्या अटी व शर्ती वगळता पूर्वीच्या निविदेतील सर्व अटी व शर्ती त्याच लागु राहतील.

Scanned with OKEN Scanner

लखोटा क्र.१ चा लखोटा उघडण्याबाबत :-

लखोटा क्र. १ तांत्रीक लखोटा हा दिनांक ०१ डिसेंबर २०१६ रोजीच्या उद्योग,उर्जा विभागाकडील शासन निर्णयातील सुचनेनुसार गठित केलेल्या समिती समोर निविदाकारच्या उपस्थितीत अथवा अनुपस्थितीत उघडण्यात येईल. तांत्रिक लखोटा ऑनलाईन पद्धतीने उघडतांना निविदाकारस अथवा त्यांच्या प्राधिकृत प्रतिनिधीस उपस्थित राहता येईल. निविदाकारची उपस्थिती ऐच्छिक राहील.लखोटा क्र.१ मधील सर्व कागदपत्राचीं तपासणी समितीमार्फत केली जाईल. तसेच समितीने घेतलेला निर्णय अथवा अटी व शर्ती केल्यास त्या निविदाधारकांना बंधनकारक राहतील तसेच याबाबतचा पुर्ण अधिकार समितीस राहतील.

सदरची निविदा प्रक्रिया ही दोन लिफाफा पद्धतीने आहे. लखोटा क्र.१ तांत्रीक लखोट्याची छाननी झाल्यानंतर स्पर्धेकरिता लखोटा क्र.१ चे कमीत कमी तीन लखोटे पात्र ठरले तरच सदर दिवशी अथवा पुढिल दिवशी लखोटा क्र.२ (व्यापारी लखोटा) उघडला जाईल अथवा लखोटा क्र.१ पात्र ठरलेल्या निविदाकारकडुन सादर केलेल्या कागदपत्रांची तपासणी (कार्यालयास आवश्यकता वाटल्यास) चार्टर्ड अकाउंटट यांचेकडुन करुन घेऊन लखोटा क्र.२ (व्यापारी लखोटा) उघडण्याबाबत निविदाधारकांना कळविले जाईल. तांत्रिक लखोट्यामध्ये मागणी केलेली सर्व कागदपत्रे आवश्यक आहेत. कमी कागदपत्रांचा लखोटा अथवा चुकीची कागदपत्रे सादर केलेला लखोटा नामंजुर करण्यात येईल. व या बाबत निविदाकारस तक्रार करता येणार नाही.

निविदेचा वैधता कालावधी

निविदेचा वैधता कालावधी हा १८० दिवसाचा राहिल.अपवादात्मक परिस्थीतीमध्ये १८० दिवसापेक्षा जास्त राहणार नाही.

निविदा प्रक्रियेबाबत अथवा निविदा सादर केलेल्या निविदाधारकांच्या तक्रारी बाबत.

निविदा प्रक्रियेमध्ये निविदा सादर करणाऱ्या निविदाधारकांवर तक्रार करणाऱ्या तक्रार दारास रु.५०,०००/- इतकी अनामत रक्कम कार्यालयाकडे (**District Integrated Health & F.W.Society Osmanabad – Statutory Deduction** या नावांने) डि.डि.(Demand Draft) जमा करावी लागेल जर तक्रारीत तथ्य आढळल्यास संबंधित तक्रारदाराची अनामत रक्कम परत करुन आरोप सिद्ध झालेल्या निविदाकारस निविदा प्रक्रियेतुन वगळण्यात येऊन त्याची बयांना / अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल.

बयाना रक्कम

१. निविदा शुल्क रु.२०,०००/- (अक्षरी रुपये- वीस हजार फक्त) नापरतावा व बयाना/अनामत रक्कम(EMD) रु. २००,००० /- (अक्षरी रुपये- दोन लाख फक्त) सदर दोन्ही रक्कमा **District Integrated Health & F.W.Society Osmanabad – Statutory Deduction "Indian bank osmanabad A/c No.7169695239 IFSC Code-IDIB000O515 (8th Letter is O ' in word)**या नावांने **RTGS/NEFT/IMPS** पध्दतीने जमा करावी.

२. नामंजुर करण्यात आलेल्या निविदाकारची बयाना रक्कम ३० दिवसात परत करण्यात येईल. तसेच निविदाधारकांना बयाना रकमेचे कोणतेही व्याज दिले जाणार नाही. अथवा निविदाधारक व्याजाची मागणी करु शकणार नाहीत. काही तांत्रिक व अपरिहार्य कारणास्तव ३० दिवसाचा बयाना रक्कम परत करण्याचा कालावधी वाढु शकेल. त्यासाठी सुध्दा व्याज अनुज्ञेय राहणार नाही.

३. बयाना रक्कम जप्त करणे बाबत

अ) निविदाधारक आपला वैधता कालावधी पुर्ण करण्यास असमर्थ ठरल्यास अथवा कार्यालयास याबाबत निविदाधारकांनी लेखी कळविले गेल्यास

आ) कंत्राट निश्चित केलेल्या निविदा धारकाने रु. १००/- स्टॅंपपेपर वर करारपत्र न दिल्यास अथवा सुरक्षा अनामत किंवा बॅंक सेक्युरिटी या कार्यालयाकडे ३० दिवसाच्या आत जमा न केल्यास बयाना रक्कम जप्त केली जाईल व त्याबाबत निविदाकारस तक्रार करता येणार नाही.

Scanned with OKEN Scanner

निविदेचे मुल्यमापन

१) गठीत करण्यात आलेल्या समितीमार्फत तांत्रीक लखोट्यातील आवश्यक कागदपत्रांची तपासणी केली जाईल.

२) निविदाधारक पात्रतेचे सर्व निकष, निविदाकारची ऐपत, निविदा कालावधी पुर्ण करण्याबाबतची क्षमता याबाबतची छाननी निविदाधारकांनी सादर केलेल्या कागदपत्राच्या आधारे समिती ठरवेल.

३) निविदाकारकडुन निविदा सादर करतांना गफला केला आहे काय? अथवा सादर केलेल्या निविदा निविदाधारकांनी परस्परांच्या संगनमताने सादर केल्या आहेत काय? याची शहानिषा समितीमार्फत केली जाईल. व त्यामध्ये तथ्य आढळुन आल्यास अशा.निविदाधारकास निविदा प्रक्रियेतुन रदद करण्यात येईल.

४) निविदाधारकांनी सादर केलेली निविदा परिपुर्ण असणे आवश्यक आहेत. अपुर्ण कागदपत्राच्या निविदा नामंजुर करण्यात येतील. व सदरच्या निविदांचा व्यापारी लखोटा फोडण्यात येणार नाही. तसेच, निविदाधारक आपल्या निविदेची स्थिती संकेतस्थळावर पाहु शकतात.

५) ज्या निविदाकारचा लखोटा क्र.१-तांत्रीक लखोटा परिपुर्ण असेल त्याच निविदाकारचा लखोटा क्र.२ (व्यापारी लखोटा) उघडण्यास पात्र ठरतील. पात्र ठरलेल्या निविदाधारकांना लखोटा क्र.२ उघडण्या बाबत वेळ व दिनांक कळविला जाईल. अथवा सदर निविदेस स्पर्धा होत नसल्यास निविदेमधील अटी व शर्ती शिथील करण्याचा अधिकार समितीस राहील.किंवा निविदा सादर करण्याचा कालावधी वाढविण्याचा अधिकार समितीस राहील. या बाबत निविदाधारकांस तक्रार करता येणार नाही.

६) निविदाधारकांनी सादर केलेल्या दरांची तपासणी मुल्यमापनाचे आवश्यक ते निकष लावतील. व ते सर्व निकष निविदाधारकांना बंधन कारक राहतील.

कुशल/अकुशल मनुष्यबळ पुरविणे या सेवेची अनामत :-

ज्या निविदाधारकांची निविदा मंजुर होईल. त्या निविदाकारने मनुष्यबळ पुरविणे अनामत रक्कम आदेशाच्या मुल्याच्या ३% कार्यालयाकडे १५ दिवसाच्या आत जमा करणे बंधनकारक आहे. असे न झाल्यास निकालाची अधिसुचना / पुरवठा आदेश रद्द करण्यात येतील. अनामत रकमेचा धनाकर्ष RTGS/IMPHS/NEFT द्वारे **<u>District Integrated Health & F.W.Society Osmanabad – Statutory Deduction</u> "Indian bank osmanabad A/c No.7169695239 IFSC Code-IDIB000O515 (8th Letter is O ' in word)** च्या खातेवर भरणा करण्यात यावा व त्यांचे पत्र तपशिल सहीत सादर करावे अथवा बँक गॅरंटी प्रपत्र-७ नुसार सादर करावी लागेल. सदरची रक्कम ही निविदाधारकांनी कार्यालयास सादर केलेल्या एकुण दराच्या ३ % इतकी असेल. महाराष्ट्र स्थित आणि DGS & D आणि महाराष्ट्र शासनाचे शासकीय व अर्धशासकीय संस्था, महाराष्ट्रातील जिल्हा परिषद, केंद्र, राज्य शासनाचे पुर्ण मालकीचे उपक्रम, केंद्र शासनाच्या ऑईल कंपन्या तसेच, NSIC/NSMEDIS या अंतर्गत नोंदणीकृत संस्थांना पुरवठा आदेशाच्या २% अनामत रक्कम देणे बंधन कारक राहील. तसेच निविदाधारकांनी रु. १००/- च्या स्टँप पेपर वर करार करुन देणे बंधन कारक आहे. कंत्राटदाराने त्याला दिलेल्या कामाचा ठेका त्याने व्यवस्थित रित्या पुर्ण केला नसल्यास अथवा संबंधित ठेकेदारावर दंडात्मक कारवाई अगर नुकसान भरपाई करणे आवश्यक असल्यास तसेच सक्षम प्राधिकरणाने संबंधित ठेकेदाराची सेवा योग्य नसल्याबाबत कळविल्यास संबंधित ठेकेदाराची अमानत रक्कम जप्त करण्यात येईल. कंत्राट दाराने त्याला दिलेल्या कामाचा ठेका त्याने व्यवस्थीत पुर्ण केल्यानंतर व संबंधीत ठेकेदारावर दंडात्मक कारवाई अगर नुकसान भरपाई नसल्यास तसेच सक्षम प्राधिकरणाने काम समाधानकारक पुर्ण केल्याबाबतचे प्रमाणपत्र दिल्यानंतर अथवा पुरवठा आदेशात नमुद केलेल्या वॉरंटी कालावधी संपल्यानंतर अनामत रक्कम परत करण्यात येईल. अनामत रक्कम परत करण्यासाठी काही कारणाने विलंब झाल्यास त्यास व्याज अनुज्ञेय राहणार नाही. तसेच, वॉरंटी कालावधी दरम्यान सुद्धा व्याज अनुज्ञेय राहणार नाही.

<u>निविदा कालावधी साठी मुदतवाढ बाबत.</u>

तीन पेक्षा कमी निविदाकारांनी भाग घेतला असल्यास

- प्रथम ०१ आठवड्याची मुदतवाढ.
- दुसऱ्यांदा ०१ आठवड्याची मुदतवाढ
- त्यानंतर मुदवाढ देण्यात येणार नाही. परंतु वरिष्ठ कार्यालयाच्या विशेष परवानगीने मुदतवाढ देणे बाबत निर्णय घेण्यात येईल.

Scanned with OKEN Scanner

निविदेच्या गोपनियतेबाबत :-

निविदाकाराने सादर केलेल्या कागदपत्राची तपासणी झाल्या नंतर सदर बाबतीत स्पष्टीकरण व दरांचा तुलनात्मक तक्ता,समितीच्या शिफारसी तसेच,निविदा प्रक्रियेबाबतची कोणतीही माहिती निविदाधारकांस अथवा जे निविदा प्रक्रियेत सहभागी झाले नाहीत अशा कोणत्याही व्यक्तीस अथवा संस्थेस देता येणार नाही अथवा याबाबत हक्क सांगता येणार नाही. तसेच, निविदेच्या अनुषंगाने काही माहिती उघड केल्यास निविदा प्रक्रियेस अडचण निर्माण होईल असे कृत्य करता येणार नाही.

भ्रष्ट, फसवणूक अथवा अव्यवहार्य सेवे बाबत

भ्रष्ट,फसवणूक अथवा अव्यवहार्य सेवा असणाऱ्या तसेच उपरोक्त आरोप असलेले व सदरची माहिती या कार्यालयापासुन लपवून ठेवल्याचे निदर्शनास आल्यास अशा निविदाकाराची निविदा कोणत्याही स्तरावर रद्द करण्यात येईल.

निविदाकाराच्या वाटाघाटीबाबत

१) स्पर्धात्मक निविदा झाल्यानंतर कोणत्याही परिस्थितीत वाटाघाटी केली जाणार नाही.

२) L-१ व्यतिरिक्त कोणत्याही निविदाकारासोबत वाटाघाटी केली जाणार नाही.

३) L-१ निविदाकारा बरोबर खालील परिस्थिती वाटाघाटी केली जाईल.

a. जर भरलेले दर असमर्थीनिय असतील किंवा प्रमाणापेक्षा जास्त असतील तर

b. जर निविदाकारांनी संघ (कार्टेल) स्थापन केला असल्याचा संशय असेल तर

c. जर दुसऱ्यांदा निविदेस मुदतवाढ दिली गेल्यास निविदा प्रक्रियेत कमीत कमी तीन वैध व्यापारी निविदांचे मुल्यांकन करणे शक्य झाले नसेल तर

सदरच्या वाटाघाटी निविदा समिती समक्ष करण्यात येतील.

४) दोन पेक्षा जास्त निविदाकार जर न्युनतम एक दरकारक ठरले तर त्या कंपन्याचा तीन वर्षाची टर्नओव्हरची बेरिज जास्त येईल त्या दोघामध्ये आदेश विभागुन देण्यात येतील.

अकुशल कंत्राटी मनुष्यबळ पुरविणे या बाबत संस्थानिहाय पदांची माहिती :-**तक्ता क्रमांक १**

Sr. No.	Item Description	Item Qty	Qualification	Salary as per Minimum Wages Act.	Remark
1	Multi task Worker	1	10th Pass	15500	
2	Attendant	30	10th Pass	15500	
3	Cleaning Staff	30	10th Pass	15500	
4	Hospital Attendant	5	10th Pass	15500	
5	Sanitry Attendant	2	10th Pass	15500	
6	Support Staff	35	10th Pass	15500	
7	Data Entry Operator cum Accountant	4	Commerce Graduation with 30 /40 Typing	18000	
	Total-	107	0	111000	

Scanned with OKEN Scanner

अकुशल कंत्राटी मनुष्यबळ पुरविणे या पदाचे पदनाम व शैक्षणीक अहर्ता व अनुभव :- तक्ता क्रमांक २

अ.क्र.	पदनाम	शैक्षणिक अहर्ता व अनुभव
अ	अकुशल	
१	Attendant/ Guard	Must have passed SSC from a recognized Board and have knowledge of Hindi and Marathi language as well as experience in office work.
२	Cleaning Staff	Must have passed SSC from a recognized Board and be physically fit as well as have knowledge of Hindi Marathi language and experienced person will be preferred
३	Support Staff	Must have passed SSC from a recognized Board and be physically fit as well as have knowledge of Hindi Marathi language and experienced person will be preferred
४	Multi task Worker	Must have passed SSC from a recognized Board and have knowledge of Hindi and Marathi language as well as experience in office work.
५	Sanitry Attendant	Must have passed SSC from a recognized Board and be physically fit as well as have knowledge of Hindi Marathi language and experienced person will be preferred
६	Hospital Attendant	Must have passed SSC from a recognized Board and have knowledge of Hindi and Marathi language as well as experience in office work.
७	Data Entry Operator cum Accountant	Must have passed Commerce Graduation with 30 /40 Typing as well as have knowledge of Hindi, Marathi and computer knowedge ,language and experienced person will be preferred

अकुशल कंत्राटी मनुष्यबळ पुरविणे या पदाचे मानधनाबाबत. :- तक्ता क्रमांक ३

अ.क्र.	पदनाम	मंजूर प्रतिमाह मानधन (रुपयात)	एकूण पदाची संख्या	एकूण मासिक मानधन	एकूण वार्षिक मानधन
अ	अकुशल				
१	Attendant/ Guard	15,500/-	30	4,65,000/-	55,80,000/-
२	Cleaning Staff	15,500/-	30	4,65,000/-	55,80,000/-
३	Support Staff	15,500/-	35	5,42,500/-	65,10,000/-
४	Multi task Worker	15,500/-	01	15,500/-	10,86,000/-
५	Sanitry Attendant	15,500/-	02	31,000/-	3,72,000/-
६	Hospital Attendant	15,500/-	05	77,500/-	9,30,000/-
७	Data Entry Operator cum Accountant	18,000/-	04	72,000/-	8,64,000/-

अकुशल कंत्राटी मनुष्यबळ पुरविणे या पदाचे कामाचे स्वरुप व व्याप्ती, वेळापत्रक:- तक्ता क्रमांक ४

अ.क्र.	पदनाम	कामाचे स्वरुप व व्याप्ती
ब	अकुशल पदे	

Scanned with OKEN Scanner

१	Attendant/ Guard, Multi task Worker and Hospital Attendant	1.To carry files, daks, official papers and books, etc. as an when required from office to residence office and vice versa of the officers to whom he is attached. 2. To attend to the office work (including carrying messages / orders) at the residence office of the officer to whom he is attached. 3. To attend to any other official duties which maybe assigned by the officer to whom he is attached.
२	Cleaning Staff , Sanitry Attendant	• Cleans hospital patient rooms, baths, laboratories, offices, halls, and other areas: Washes beds and mattresses, and remakes beds after dischage of patients. Keeps utility and storage rooms in clean and orderly condition. Distributes laundered articles and linens.etc
३	Data Entry Operator cum Accountant	1. Collection of the reports from the field. 2. Data entry of the reports. 3. Compilation of the reports. 4. ministrial assistance like typing of letters and initaition of files and notes.

- शासनाने ठरवुन दिलेल्या रुग्णालयीन वेळापत्रका प्रमाणे रुग्णालयामध्ये सेवा करणे आवश्यक आहे. तत्कालीन परिस्थितीनुसार संबधित **मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, धाराशिव** यांच्या मान्यतेने सदर कर्मचाऱ्यांच्या सेवा जिल्हयातील कोणत्याही आरोग्य संस्थेत उपयोगात आणू शकतील,अशा वेळेस प्रतिनियुक्ती भत्ता अनुज्ञेय राहणार नाही. सदर सेवेत कुचराई अथवा असमाधानकारक आढळल्यास खालील प्रमाणे दंड आकारण्यात येईल व त्याची वसुली ठेकेदाराच्या देयकातून वसुल केली जाईल.

शास्ती/दंड आकारणी

अकुशल कंत्राटी मनुष्यबळ सेवेत कुचराई अथवा असमाधानकारक आढळल्यास मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांच्या मान्यतेने दंड आकारण्यात येईल व त्याची वसुली ठेकेदाराच्या देयकातून वसुल केली जाईल.

१	In case delay in disbursement of salary.	The Contractor shall disburse salary to its deployed manpower inclusive of DA, if any, latest by 5th of every month, failing which penalty of Rs.200/per day will be imposed and penalty shall be capped at maximum ५% of bill generated of the month (Excluding GST).the contract shall liable to be terminated& Security Deposit / Performance Bank Guarantee shall be forfeited and Bank guarantee will be in cashed if salary will not disburse to employee within २ months of above stipulated time. Purchaser will have the power to appoint any other agency for the manpower services at the risk and cost of the Contractor.

Scanned with OKEN Scanner

२	Supply of manpower	The Contractor has to maintain adequate number of manpower as per this contract and also arrange a pool of standby manpower / supervisor. If the required number of manpower is less than specified number as mentioned in the contract, a penalty of Rs.200/per absentee per day shall be deducted from the bill(s). Penalty shall be capped at maximum ५% of bill generated of the month (Excluding GST). Purchaser will have the power to appoint any other agency for the manpower services at the risk and cost of the Contractor.
३	If the employee is found responsible for disobedience/ misconduct	Warning/counseling/Immediate replacement within 2 days as decided by the buyer depending on the gravity of the act
४	If the employee is absent or takes leave for more than २ days without informing or taking prior approval.	Substitute within 2 days failing which, Rs-200 per day of the total value will be imposed and penalty shall be capped at maximum 5% of bill generated of the month (Excluding GST).

Scanned with OKEN Scanner

रुग्णालयाकडून कंत्राट दारांना पुरविण्यात येणाऱ्या सोयी :-

१. Materials required for unskilled workers, Necessary chemicals, cleaning equipment and necessary chemicals for cleaning staff.

२. To supply water for cleaning.

कंत्राट दाराकडुन कंत्राटी कर्मचाऱ्यांना पुरविण्यात येणाऱ्या वस्तु :-

१) कंत्राटी कामगारांना गणवेश

२) ओळखपत्र.

३) स्वतःचा चालु मोबाईल फोन नंबर

अकुशल कंत्राटी मनुष्यबळ पुरविणे या सेवेचे सनियंत्रण :-

खालील सदस्यांची समिती सदर सेवेची गुणवत्ता पडताळणी दरमहा करतील.

१) **म. मुख्य कार्यकारी अधिकारी /जिल्हा आरोग्य अधिकारी/अति. जिल्हा आरोग्य अधिकारी/ माताबाल संगोपन अधिकारी/ तालुका आरोग्य अधिकारी/आरोग्यधिकारी मनपा/संबंधित वैद्यकीय अधिकारी/ एनएचएम प्रतिनिधी**

२) ठेकेदाराचे प्रतिनिधी

या शिवाय सदर कामाची पाहणी मंडळ,राज्यस्तरावरुन अचानकपणे केंव्हाही केली जाईल व त्याबाबतचे अभिप्राय नोंदविले जातील. तसेच असमाधानकारक बाबत समज देण्यात येईल. व कामात सुधारणा न दिसुन आल्यास ती कामे उपलब्ध अन्य एजन्सीकडुन/ ठेकेदाराकडुन / मनुष्याकडुन करुन घेऊन त्याचा पुर्ण खर्च ठेकेदाराच्या अनामत रकमेतुन वसुल केला जाईल. कंत्राटदाराच्या सेवा मार्गदर्शक सुचनांच्या अनुषंगाने न आढळल्यास त्या कुठल्याही क्षणी रद्द करण्याची शिफारस रुग्णालयीन प्रमुख यांच्याकडे करतील . अशा परिस्थितीत कंत्राटदाराने भरलेली हमी रक्कम / जमानतनामा रद्द करण्यात येईल.

ठेकेदारांना द्यावयाचा मोबदला व कर्मचाऱ्यास वेतन अदा करणे बाबत.

ठेकेदारास दरमहा देय असलेला मोबदला अनुदान उपलब्ध असल्यास महिन्याच्या १५ तारखेस नियमानुसार जी.एस.टी.,आयकर,सरचार्ज, टीडीएस,एज्युकेशन टॅक्स,अथवा अनुषंगिक कर कपात करुन देण्यात येईल. अनुदान उपलब्ध न झाल्यास संबंधित कर्मचाऱ्यांचे वेतन अदा करण्याची जबाबदारी संबंधित निविदाकाराची राहील. तसेच, वेतन मिळणे बाबत या कार्यालयावर संप पुकारण्याचा अधिकार राहणार नाही. त्याची जबाबदारी संबंधित निविदाकारीची राहील. किमान वेतन कायद्यानुसार कंत्राटी कर्मचाऱ्यांना वेतन अदा करणे, देय वेतन वेळेवर अदा करणे,तसेच लागु असणाऱ्या सर्व कामगार कायद्याचे पालन करणे (कंत्राटी कामगार अधिनियम,१९७०),जीवन विमा विषयक सर्व साधारण विमा विषयक बाबी ही सर्वस्वी संबंधित ठेकेदाराची जबाबदारी राहिल. सदरचे हप्ते कामगारांच्या खाती जमा केल्याची ऑनलाईन पावती कार्यालयात जमा करणे बंधनकारक आहे. तसेच दरमहा कंत्राटी कामगाराचे वेतन राष्ट्रीयकृत / खाजगी बँकेत खाते उघडुन करण्यात यावे. व सदरचे वेतन अदा केल्यानंतर सदर वेतनपटाची एक प्रत आठ दिवसाच्या आत कार्यालयास सादर करणे बंधनकारक राहील. संबंधित कंत्राटी कर्मचाऱ्यांना कंत्राटी स्वरुपात काम दिले म्हणजे शासनाचे कोणतेही लाभ अनुज्ञेय होणार नाहीत .तसेच,शासन सेवेत कोणतेही हक्क राहणार नाहीत. निविदाकारास कंत्राटी कर्मचाऱ्यांच्या उपस्थितीसाठी प्रत्येक आरोग्य संस्थेत आधार बेस बायोमॅट्रीक प्रणाली द्वारे उपस्थिती नोंदविणे बंधनकारक असून उपस्थिती आधारे व प्रत्यक्ष केलेल्या कामाचे मुल्यमापन करुन कंत्राटदारास देयक अदा करण्यात येईल. अनुदान उपलब्ध नसल्यास अथवा काही कारणामुळे कंत्राटधारकाचे देयक उशिराने अदा झाल्यास त्यास कोणतेही व्याज अनुज्ञेय राहणार नाही. तसेच, उशिराने देयक अदा करणे अथवा देयकास उशीर लागणे या कारणामुळे सेवा बंद करता येणार नाही. असे केल्यास अनामत रक्कम जप्त करुन पुरवठाधारकास दिलेले पुरवठा आदेश कोणत्याही वेळी रद्द करण्यात येतील.

Scanned with OKEN Scanner

अटी व शर्ती.

१) निविदा अहस्तांतरणिय राहील.

२) निविदाकारने सादर केलेल्या सर्व कागदपत्राच्या प्रत्येक पानावर त्याची सही व शिक्का असणे आवश्यक आहे. त्याशिवाय निविदेचा विचार केला जाणार नाही.

३) ज्या निविदाधारकांनी अर्ज डाऊनलोड केला असेल त्यांनाच तो भरता येईल.

४) उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग, शासन निर्णय क्रमांक संकिर्ण-२०१९/प्र.क्र.१३/कामगार-८, दिनांक २२ फेब्रुवारी, २०१९ नुसार शासकिय कार्यालयामध्ये कंत्रादारामार्फत पुरविलेल्या मनुष्यबळापोटी(कंत्राटी कर्मचारी) कंत्राटदारास अदा करावयाच्या देयकाची कार्यपध्दती विहित करण्यात आलेली आहे त्या नुसार सर्व बाबी कंत्राटदारास मान्य राहतील.

५) सार्वजनिक आरोग्य विभाग, शासन निर्णय क्रमांक पदनि-२०१८/प्र.क्र.२३८/आरोग्य-३, दिनांक१७ मार्च,२०२० नुसार नव्याने स्थापन करण्यात आलेल्या आरोग्य संस्थाकरीता काल्पनिक कुशल व काल्पनिक अकुशल कंत्राटी मनुष्यबळाच्या मानधनामध्ये किमान वेतन अधिनियमानुसार मासिक ठोक वेतन/स्थुल वेतन ठरविण्यात आलेले आहे या शासन निर्णयामध्ये नमुद केल्या प्रमाणे मासिक ठोक वेतन/स्थुल् वेतन यावर सेवा शुल्क अतिरिक्त देय राहिल, या बाबतच्या देयकाच्या रकमेवर अतिरिक्त वस्तू व सेवा कर लागु राहिल.सेवा पुरवठादाराने स्वत:च्या वाटयाचे EPF,ESIC,LWF चा तसेच व्यावसाय कराचा भरणा संबधित विभागांना केल्यांनतर त्या बाबतच्या चलनाच्या प्रती सादर केलयांनतरच पुरवठादारास त्या बाबतची प्रतिपुर्ती करण्यात येईल. तसेच सदरची चलने भरल्याशिवाय मासिक ठोक वेतन/स्थुल वेतन चे देयक अदा करण्यात येणार नाहित.काही अपरिहार्यकारणस्तव सेवा पुरवठादारचे देयके अदा करण्यास विलंब झाला तरी सेवा पुरवठादारने कर्मचाऱ्याचे मानधन न थकदता विहित वेळेत स्वनिधीतून प्रदान करणे बंधनकारक राहिल. किमान वेतन कायदयानुसार वेळोवेळी वाढ करण्यात येणाऱ्या भत्यानुसार कर्मचाऱ्यांचे देयक अदा करणे सेवा पुरवठादारावर बंधनकारक राहिल. तसेच EPF,ESIC, LWF यांच्या दरामध्ये शासनाकडुन वेळोवेळी होणाऱ्या सुधारीत दरानुसार अदायगी करणे सेवा पुरवठादारावर बंधनकारक राहिल.

६) संबंधित कंत्राटी कर्मचारी कंत्राटी स्वरुपात काम दिले म्हणजे शासनाचे कोणतेही लाभ अनुज्ञेय होणार नाहीत. तसेच शासन सेवेत कोणतेही हक्क राहणार नाही याबाबत ठेकेदाराने संबंधित कर्मचाऱ्यांना पुर्वकल्पना द्यावी. याबाबत काही वाद निर्माण झाल्यास याची जबाबदारी संबंधित ठेकेदाराची राहील.

७) कामावर असताना कोणतीही दुर्घटना झाल्यास व कंत्राटी कर्मचाऱ्यास दुखापत/ मृत्यु झाल्यास सदरची नुकसान भरपाई /मोबदला देण्याची संपुर्ण जबाबदारी (आवश्यकता भासल्यास) कंत्राटदाराची राहील. त्यास आरोग्य संस्थेचे अथवा शासनाचे कोणताही दायीत्व राहणार नाही. ·तसेच सदर प्रकरणी न्यायप्रविष्ट बाबी. अथवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपुर्ण जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील. या बाबत आरोग्य विभाग कोणतीही जबाबदारी घेणार नाही.

८) सुशिक्षीत बेरोजगार, स्वंयरोजगार सहकारी संस्था यांनी तालुका अथवा जिल्ह्याच्या निबंधकाकडुन (सहकारी संस्था) त्या संस्थेच्या नावानिशी अनुमती पत्र जोडावे.

९) मागासवर्गीय संस्था / अपंग संस्था यांना संस्थेच्या नावानिशी शासन निर्णयाची प्रत अथवा सक्षम प्राधिकरणाचे पत्र जोडावे.

१०) एकदा निश्चित झालेले दर पुन्हा वाढविता येणार नाहीत .

११) मंजुर निविदेची मुदत निविदा मंजुर झालेल्या दिनांकापासुन पुढे एक वर्षापर्यंत राहील सदर कालावधी संपल्यानंतर त्या दरावर देण्यात येईल. नविन निविदा आस्तित्वात येण्यास काही अपरिहार्य कारणास्तव विलंब झाल्यास त्या कालावधीत सध्याच्याच अटी व शर्तीनुसार व दरानुसार तीन महिन्याच्या कालावधीसाठी किंवा पुढील नविन निविदा आस्तित्वात येईपर्यंत चालु राहील.

१२) निविदाकाराने पुरविलेल्या कंत्राटी कर्मचाऱ्यांचे वेतन दरमहा ०५ तारखेच्या आत राष्ट्रीयकृत / खाजगी बँकेतील त्यांच्या खात्यावर online RTGS/ IMPS/ NEFT द्वारे जमा करावेत. व सदर रिसिप्टची छायांकित प्रत कार्यालयास जमा करावी.

१३) ESIC व PF,PT व इतर शासनाचे कर भरण्याची जबाबदारी ठेकेदाराची राहील या बाबत मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प. लातूर तसेच संबधित रुग्णालये यांचा संबंध राहणार नाही. तसेच त्या संदर्भात काही तक्रारी अथवा न्यायालयीन प्रकरणे निर्माण झाल्यास त्यास त्याचे संपुर्ण दायीत्व कंत्राटी संस्थेवर / निविदाकारावर राहील. तसेच, दरमहा कंत्राटदारास ऑनलाईन ECR (Electronic Challan cum Return) भरणा केल्याची पावती कंत्राटी

Scanned with OKEN Scanner

कर्मचाऱ्याच्या नावाच्या यादी सह या कार्यालयास सादर करणे बंधनकारक राहील.त्याशिवाय पुढील महिन्याचे कंत्राटी सेवेचे वेतन अदा केले जाणार नाही.

१४) मंजुर निविदाकाराने शर्ती व अटीचा भंग केल्यास त्याची संपुर्ण जवाबदारी निविदाकाराची राहील. निविदा मंजुर झालेल्या ठेकेदाराने अटी व शर्तीचा भंग केल्याचे निदर्शनास येताच पुर्वसुचनेशिवाय कंत्राट रद्द करण्यात येईल. आणि मंजुर निविदाकाराचे नाव काळा यादीत घालुन हमी रक्कम जप्त करण्यात येईल.

१५) निविदा अर्ज कोणतेही लेखी अथवा तोंडी कारण न देता स्विकृत करणे,नाकारणे, रद्द करणे तसेच निविदा उघडण्याच्या तारखेत व वेळेत बदल करणे याबाबतचे सर्व अधिकार मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प. लातूर यांनी राखुन ठेवलेले आहेत.

१६) अकुशल कंत्राटी मनुष्यबळ सेवा पुरविणे करिता आवश्यक त्या सर्व वस्तू व साधनसामुग्रीं ठेकेदारामार्फत कंत्राटी कर्मचाऱ्यांना पुरविणे बंधनकारक राहील.

१७) कंत्राटी कर्मचाऱ्यांनी रुग्णालयातील कोणत्याही शासकीय मालमत्तेचे नुकसान केल्यास भरपाई संबंधित निविदाकारा यांना देय होणाऱ्या रकमेतुन किंवा अनामत रकमेतुन वसूल केली जाईल.तसेच, वसुलीची रक्कम देय होणाऱ्या रकमेपेक्षा जास्तीची असल्यास ती देण्याची जबाबदारी निविदाकाराची असेल

१८) निविदा मंजुर झाल्यानंतर करारनामा रु. १००/- च्या स्टँप पेपर वर (स्वखर्चाने) वेगळा करावा लागेल तसेच, मंजुर झालेल्या दराप्रमाणे वर्षाला होणाऱ्या खर्चाच्या ३% रक्कम अनामत रक्कम म्हणून **District Integrated Health & F.W.Society, RTGS/ NEFT/ IMPS BOB** यांच्या जमा करावी लागेल. कंत्राटदाराने त्याला दिलेल्या कामाचा ठेका व्यवस्थितरित्या पुर्ण केल्या नंतर व संबंधित ठेकेदारावर कारवाई अथवा नुकसान भरपाई नसल्यास संबंधित ठेकेदाराची अनामत रक्कम परत करण्यात येईल. व ती परत करण्यासाठी विलंब झाल्यास त्यास व्याज अनुज्ञेय राहणार नाही.

१९) शासनास येणाऱ्या खर्चाच्या अधिन राहून उदा. नियमित कर्मचाऱ्यांचे वेतन व भत्ते यावर होणारा खर्च या सेवा देण्याकरिता लागणाऱ्या साधनसामुग्रीवरील खर्चाच्या अधिन राहुन व मा.कामगार आयुक्त यांचे किमान वेतनानुसार निविदेचा दर विचारात घेतला जाईल.

२०) सदर निविदेमध्ये दर्शवलेली कर्मचारी संख्या ही कमाल संख्या असुन रुग्णालयाच्या गरजेनुसार कमी जास्त कर्मचारी पुरविण्याचा आदेश देण्याचा अधिकार संबधित जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प. लातूर यांना राहिल.त्याचप्रमाणे पुरविण्यात आलेल्या विविध संवर्गातील कर्मचाऱ्याचे संख्येनुसार कामकाजाचा दर तीन (०३) महिण्यांनी आढावा घेतला जाईल.व Performmance Report नुसार कंत्राटी कर्मचाऱ्यांची संख्या कमी जास्त करण्याचा हक्क संबधित जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प. लातूर यांच्या मान्यतेनुसार प्राप्त करुन घेणे बंधनकारक राहिल.

२१) आपात्कालीन परिस्थितीत जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प. लातूर हे पुरविण्यात आलेल्या अकुशल कर्मचाऱ्यांच्या सेवा जिल्हयातील कोणत्याही आरोग्य संस्थेत उपयोगात आणू शकतील, अशा वेळेस प्रतिनियुक्ती भत्ता अनुज्ञेय राहणार नाही.

२२) अकुशल कंत्राटी मनुष्यबळ सेवा निविदाकारने अटी व शर्तीचा भंग केल्यास त्याची संपुर्ण जबाबदारी निविदाकारची राहील.निविदा मंजुर झालेल्या ठेकेदाराने अटी व शर्तीचा भंग केल्यास पुर्वसुचनेशिवाय कंत्राट रद्द करण्यात येईल. आणि मंजुर निविदाकारचे नाव काळ्या यादीत घालुन अनामत/हमी रक्कम जप्त करण्याबाबतची कडक कारवाई करण्यात येईल.

२३) अकुशल कंत्राटी मनुष्यबळ सेवा पुरविणे करिता मागविण्यात आलेल्या ई-निविदा तीन पेक्षा कमी निविदा प्राप्त झाल्यास अथवा प्राप्त झालेल्या निविदेतील पात्र निविदाधारक तीनपेक्षा कमी असले तरी सदरच्या निविदा उघडण्याबाबत निविदा समिती निर्णय घेईल व याबाबत तक्रार विचारात घेतली जाणार नाही.

२४) प्राप्त झालेल्या निविदापैकी कोणतीही निविदा किंवा काही कारण न दाखविता नाकारण्याचा अधिकार या कार्यालयाने राखुन ठेवलेला आहे.

२५) अकुशल कंत्राटी कर्मचाऱ्यांना कामाकाजाच्या ठिकाणी वास्तव्यास राहणे बांधनकारक राहिल.मुख्यालयी राहत नसल्याचे निदर्शनास आल्यास घरभाडे भत्ता अदा केला जाणार नाही.

Scanned with OKEN Scanner

२६) सदर निविदाप्रक्रीया पुर्ण झाल्यांनतर प्राप्त निविदाधारकास (L-१) पुरवठा आदेश हे सदर निविदे प्रक्रियेस मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, लातूर यांची मान्यता मिळाल्यांनतरच निर्गमित करण्यात येतील.

२७) निविदा प्रक्रियेमध्ये पात्र ठरलेल्या निविदाधारकाने (L-१) पुरवठा करावयाच्या अकुशल कंत्राटी मनुष्यबळ कर्मचाऱ्यांची यादी संबधित आरोग्य संस्थेमध्ये व या कार्यालयास सादर करण्यात यावी. रुग्णालय प्रशासन त्या सर्व कर्मचाऱ्यांची शैक्षणीक कागदपत्रांची व अनुभवाची पडताळणी करुन संबधित कर्मचाऱ्यांची मौखिक मुलाखत घेऊन संबधित कर्मचारी काम करण्यास पात्र आहे किंवा नाही या बाबत स्वंस्पष्ट अभिप्राय देवुन सदर यादी प्रमाणीत केल्यानंतर संबधित आरोग्य संस्थेत रुजू करण्यात येईल.

२८) निविदाकारकडुन निविदाप्रक्रिये संदर्भात समितीतील सदस्यांवर, अधिकारी / कर्मचाऱ्यांवर कोणत्याही प्रकारची शिफारस/ राजकीय किंवा इतर कोणत्याही प्रकारचा दबाव / वशिलेबाजी करीत असल्याचे आढळल्यास संबंधित निविदाकारस निविदा प्रक्रियेतुन बाद करण्यात येऊन काळ्या यादीत नाव टाकले जाईल. याची नोंद घ्यावी.

General Terms & Conditions for RFP regarding payment to the vendor for the Deployment of Contractual Manpower at Government Department

१) After selection of the "outsourcing agency" as Contractor, a price schedule shall be annexed to the Articles of Agreement according to which all payments shall be made to the contractor by the "Department" (Government Department/State Government PSU/Autonomous Body/Board formed by Act of State Government of Maharashtra) for the services rendered.

२) After signing of the agreement, the outsourcing agency shall deploy the competent manpower at the required office of Department or any other site mentioned by the Department. On rendering his/her services to the Department every month, the outsourcing agency shall pay the wages/salaries to the manpower resource by mode of e-payment directly in the account of the manpower resource. At the time of raising any invoice, the details of the previous month's payments done along with the reference to transaction details of RTGS/NEFT shall be attached along with the invoices. The contractor has to raise invoice with all supporting documents.

३) The outsourcing agency should make the payment to the deployed manpower through NEFT/ RTGS Bank transfer only. All payment made to the manpower resources deployed shall be mandated through bank account of the personnel by the outsourcing agency.

४) The outsourcing agency shall be wholly and exclusively responsible for payment of wages to the persons engaged by it in compliance of the statutory obligation under all related legislations as applicable to it from time to time including Minimum Wages Act, Contract Labour, Provident Fund, ESIS, Gratuity, Bonus, leave & Professional Tax etc. Department shall not incur any liability for any expenditure whatsoever on the manpower resources deployed by the outsourcing agency on account of the obligation. The outsourcing agency shall be required to provide particulars of documentary proof/papers deposited to the respective statutory bodies/Government departments, i.e., Employees State Insurance, Provident Fund and Service Tax of its manpower resources deployed under the agreement while submission of invoice.

५) The outsourcing agency shall pay the deployed manpower resources as per the latest revised rates of wages fixed by the "Government" along with all statutory obligations. The Actual rates of wages for the manpower resources shall be fixed at the time of the execution of the agreement with the outsourcing agency with the approval of the Government and the wage rates so decided should fulfill all statutory norms issued by Government for example Wages Act; Minimum Wages Act; Employer's Liability Act; the workmen compensation Act; Industrial Dispute Act; Maternity Benefit Act.

६) The outsourcing agency shall ensure that the wages/salaries of the manpower resources deployed to the Department are released latest by dated 5th of every month, irrespective of receipt of payment from

Scanned with OKEN Scanner

Department.

७) The variation in statutory compliances such as minimum wages, EPF, ESIS etc. will be considered on production of the documentary evidences by the outsourcing agency and upon approval of the Department.

८) The outsourcing agency shall issue his / her Company's salary slip to all manpower resources deployed at Department's office on monthly basis. It shall be outsourcing agency's duty to pay monthly salary and other dues as applicable directly into manpower resources bank account. The leaves pre- approved by concerned authority of the Department shall be allowed to the deployed manpower as per the prevailing statutory provisions. No wage / remuneration shall be paid to any manpower resources for the days of unauthorized absence from duty. No wage / remuneration shall be paid to any manpower resources for the days of unauthorized absence from duty.

९) The manpower resource deployed by outsourcing agency under the agreement shall not claim nor shall be entitled for any perks and other facilities admissible to permanent employees of the Department during or after contractual period. These manpower resources shall not have right to demand for any type of permanent employment with the Department or its allied offices. These manpower resources shall not claim any benefit / compensation / absorption/ regularization of services with Department.

१०) The outsourcing agency shall comply with all the applicable law and rules of the Government of India, Government of Maharashtra and the Local Bodies. The outsourcing agency should at all times indemnify the Department against all claims, damages and compensations against the provision of Payment of Wages Act; Minimum Wages Act; Employer's Liability Act; the workmen compensation Act; Industrial Dispute Act; Maternity Benefit Act; or any modification thereof or any other law relating thereto and rules made hereunder from time to time. The Govt. department will not own any responsibility in this regard. Any failure to comply with any of the above regulation or any deficiency in service will render this contract liable for immediate termination without any prior notice.

Scanned with OKEN Scanner

पत्र -१

निविदा अर्ज

प्रति,

मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
जिल्हा परिषद, धाराशिव

विषयः अकुशल कंत्राटी मनुष्यबळ सेवा पुरविणे या कामाची निविदा अर्ज सादर करणे बाबत..

महोदय,

उपरोक्त विषयानार आम्ही सर्व आवश्यक ती कागदपत्रे तपासून निविदेसोबत सादर करीत आहे, (तांत्रीक लखोट्यात मागणी केल्या प्रमाणे). खाली सही करणार यांना निविदेतील सर्व नियम अटी व शर्ती माहिती असुन त्या सर्व अटी शर्ती व नियम आम्हाला बंधनकारक असून त्या आम्हाला मान्य आहेत. निविदेतील सर्व अटी व शर्ती वाचुन आम्ही वरील विषयांकित सेवा पुरविणे या कामाची निविदा सादर करीत आहे. वरील विषयांकित सेवा पुरविणे या कामाची निविदा सादर केलेली आहे. वरील विषयांकित सेवेचा दर लखोटा क्र.२ मध्ये (ऑनलाईन पद्धतीने) सादर केली आहे. लखोटा क्र.२ हा एक निविदेचा अत्यंत महत्वाचा भाग आहे.

जर खाली सही करणार यांची निविदा मंजुर झाली तर निविदेत स्पष्ट केल्याप्रमाणे कामाचे स्वरुप व व्याप्ती प्रमाणे सक्षम प्राधिकरणाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशाप्रमाणे सेवा देण्यास मी / आम्ही बांधील राहु व सदर बाबतीत आमची कोणत्याही प्रकारची तक्रार असणार नाही.

जर खाली सही करणार यांची निविदा मंजुर करण्यात आली तर आम्हास निविदेतील नियमाप्रमाणे देय असलेली अनामत रक्कम (निविदाकारने सादर केलेल्या एकुण वार्षिक दराच्या ३% प्रमाणे) १५ दिवसात देणे आम्हास बंधन कारक आहे. व सदर बाबतीत आमची कोणतीही तक्रार असणार नाही.

आम्हांस निविदेच्या तीन वर्षाच्या कालावधीमध्ये तसेच, निविदेमध्ये नमुद केलेल्या दराप्रमाणे (कामगार कायद्याचा भंग न करता)व कामाचे स्वरुप व व्याप्ती नुसार सेवा पुरविणे आम्हास बंधनकारक राहील. सदरच्या कालावधी करिता खालील सही करणार हे सर्व नियम व अटीनुसार सेवा पुरविण्यास बांधील राहतील.

जोपर्यंत अंतिम निविदा तयार होऊन ती कार्यान्वयीत होत नाही तोपर्यंत आपण (निविदा स्विकारणारे) सदरच्या प्रक्रियेस बांधील नाही. तसेच खालील सही करणार यांना हे माहिती आहे की सदरची निविदा प्रक्रिया अंतिम होत नाही तोपर्यंत तुम्ही (निविदा स्विकारणारे) बांधील नसुन तुम्ही कोणत्याही निविदा स्विकारु अथवा नाकारु शकतात.

(निविदा धारकाची सही व शिक्का)

दिनांक

Scanned with OKEN Scanner

प्रपत्र १ (ब)

निविदा फॉर्म

१	कंत्राटदाराचे/ संस्थेचे/ कंपनीचे नाव व पुर्ण पत्ता	
२	ई-निविदा शुल्क ई-पेमंट केल्याचा क्रमांक(UTR No.)	
३	अनामत रक्कम ई-पेमेंट केल्याचा क्रमांक (UTR No.)	
४	संस्था / कंपनी/ फर्म असल्यास त्याचा	
	अ)नोंदणी तपशील	
५	कंत्राटदाराचे/ संस्थेचे/ कंपनीचे संपुर्ण पत्ता	
६	संपर्काचा तपशील	
७	अ) दुरध्वनी क्रमांक	
८	आ) Email ID	
९	इ) Mobile No.	
१०	दुकान परवाना क्रमांक / प्रमाणपत्र (नुतणीकरणासह)	
११	EPF नोंदणी क्रमांक	
१२	ESIC नोंदणी क्रमांक	
१३	वस्तु व सेवा कर नोंदणी क्रमांक	

१. निविदा मंजुर करण्याचे सर्व अधिकार खरेदी समितीकडे राखीव आहेत हे मला मान्य आहे.
२. या निविदेतील अटी वशर्ती मला मान्य आहेत.

(निविदा धारकाची सही व शिक्का)
दिनांक

Scanned with OKEN Scanner

प्रपत्र- २

PROFORMA FOR PAST PERFORMANCE STATEMENT

(For a period of last ३ Years) i.e. २०१८-१९, २०१९-२०, २०२०-२१,)

सेवा देत असलेल्या संस्थेचा तपशील

अ.क्र	सेवा घेत असलेल्या संस्थेचे नाव	आदेश क्रमांक व दिनांक	कालावधी	सेवा घेत असलेल्या संस्थेचा अभिप्राय	सेवा घेत असलेल्या संस्थेकडील शिक्का व संस्था प्रमुखाची स्वाक्षरी

Scanned with OKEN Scanner

प्रपत्र-३

ANNUAL TURN OVER STATEMEMT FOR PAST THREE YEARS

The Annual Turnover of M/s

-- for the past three

Years are given below and certified that the statement is true and correct.

Sr. No	Financial Year	Turnover Rs. in Cores
१	२०२१-२२	
२	२०२२-२३	
३	२०२३-२४	

Date

Seal

Signature of Auditor

Charted Accountant

Name (in CAPITAL Letter)

& UID NO IS COMPLSURY

Scanned with OKEN Scanner

प्रपत्र-४

(निविदाकारने सादर करावयाचे प्रतिज्ञापत्र/Affidavit)

मे.कार्यकारी दंडाधिकारीसो, ता .... जि........................ यांचे समोर प्रतिज्ञापत्र देणार.. वय .... धंदा..................................

पत्ता...

मी सत्य प्रतिज्ञेवर प्रतिज्ञा पत्र करतो की, मी वरील पत्यावरचा कायमचा रहिवाशी असुन मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, लातूर यांचे अधिनस्त आरोग्य संस्थामध्ये अकुशल कंत्राटी मनुष्यबळ सेवा पुरविणे या कामाची ई-निविदा भरली असुन सदरच्या ई-निविदे मध्ये नमुद केलेले दर हे कामगार कायद्यानुसार किमान वेतन देण्यास बांधील आहे. त्यामुळे सदरच्या कायद्यानुसार कमी दर भरल्यास सदरची निविदा नामंजुर करण्यात येईल. तसेच मी / आम्ही नमुद केलेले दर हे शासनाकडुन नियमीत कर्मचाऱ्यांची नेमणुक केली असती तर त्याला देय असणाऱ्या वेतनापेक्षा कमी असतील. सदरचे जादा दर झाल्यास माझी निविदा नामंजुर करण्यात येईल. याची मला /आम्हाला कल्पना आहे. व याबाबत माझी / आमची कोणतीही तक्रार असणार नाही.

मी शासकीय , निमशासकीय , खाजगी कंत्राटाची कामे घेतली असुन मी ज्या ज्या ठिकाणी कामे घेतली आहेत. ती कामे व्यवस्थित रित्या पूर्ण केलेली आहेत. आजपर्यंत कोणतेही काम अपूरे पडलेले नाही. यामुळे अथवा इतर कारणामुळे शासनाच्या कुठल्याही विभागामध्ये माझे नाव काळ्या यादीमध्ये नाही ही वस्तूस्थिती खरी व बरोबर आहे. माझ्यावर फसवणूक, अफरातफर, दंडदोष, गुन्हा नोंद नाही. तसेच मला कोणत्याही न्यायालयाने कोणत्याही गुन्ह्याखाली शिक्षा केलेली नाही.

तांत्रिक लखोट्यामध्ये (लखोटा क्र.१) निविदे मध्ये प्रसिद्ध केल्याप्रमाणे आवश्यक कागदपत्रे मी सादर केलेली आहेत. सदरची कागदपत्रे अपुर्ण अथवा चुकीची असल्यास माझी निविदा नामंजुर करण्यात येईल याची मला कल्पना आहे.व याबाबत माझी कोणतीही तक्रार असणार नाही.

सदरचे प्रतिज्ञापत्र हे मी किमान वेतन कायद्याचा भंग करणार नाही. तसेच, कामगारासाठी असलेले सर्व नियम / कायदे याचा भंग करणार नाही.मी शासनाच्या कुठल्याही काळ्या यादीमध्ये सामाविष्ट नसल्याबाबत व माझ्यावर कोणत्याही स्वरुपाचा गुन्हा नोंद नसल्याबाबत मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प. धाराशिव यांच्या कार्यालयात हजर राहणे कामी केले आहे.

वरील सर्व माहिती खरी व बरोबर असुन सत्य आहे. ती खोटी ठरल्यास मी भारतीय दंड विधान संहितेतील कलम १९९, २०० व १९३ (२) नुसार होणाऱ्या शिक्षेस व दंडास पात्र राहीन. म्हणून आज दिनांक / /२०२२ रोजी सत्यप्रतिज्ञेवर प्रतिज्ञापत्र लिहुन देत आहे.

(प्रतिज्ञाकर्ताची / निविदाकारची नाव व स्वाक्षरी)

स्थळ.................

दिनांक / /२०२४

Scanned with OKEN Scanner

प्रपत्र-५

(व्यापारी / दराचा लिफाफा - वार्षीक कंत्राट)

BOQ

१५ वा वित्त आयोगांतर्गत

सन २०२२-२३ या वित्तीय वर्षासाठी आवश्यक असणाऱ्या अकुशल मनुष्यबळ सेवेवरील संभाव्य दराचा विश्लेषणात्मक तक्ता.

१) सेवेचा प्रकार		**शहरी आरोग्य केंद्राकरीता** अकुशल कंत्राटी पदे बाहयस्त्रोताद्वारे घेणे
२)निविदाधारकाचे नाव व पत्ता, दुरध्वनी क्रमांक		
अ.क्र.	**क्षेत्र सर्व पदाकरीता**	**शहरी आरोग्य केंद्राकरीता एका पदाकरीता संस्थेचा सेवा शुल्क हा टक्केवारी (%) मध्ये एकाच स्वरुपात नमुद असावा. (सदरील सेवा शुल्क जीएसटी वगळून दरमहा प्रति व्यक्ती नमुद करावा.)**
१	**महानगरपालिका क्षेत्र**	
२	**नगर परिषद क्षेत्र**	
३	**नगर पंचायत क्षेत्र (१ व २ वगळता)**	

(निविदाकारची स्वाक्षरी)

Scanned with OKEN Scanner

ANNEXURE ६

(प्रपत्र-६)

(निविदाकारकडुन घ्यावयाची अनामत रक्कमेचा फॉर्म)

SECURITY DEPOSIT FORM

To:

WHEREAS.. (Name of Supplier) Hereinafter called "the Supplier" has undertaken, in pursuance of Contract No................. dated, २०२०...to supply..................... ....(Description of House Keeping Services)hereinafter called "the Contract".

AND WHEREAS it has been stipulated by you in the said Contract that the Supplier shall furnish you with a Bank Guarantee by a recognized bank for the sum specified therein as security for compliance with the Supplier's performance obligations in accordance with the Contract.

AND WHEREAS we have agreed to give the Supplier a Guarantee:

THEREFORE WE hereby affirm that we are Guarantors and responsible to you, on behalf of the Supplier, up to a total of................................. .... (Amount of the Guarantee in Words and Figures) and we undertake to pay you, upon your first written demand declaring the Supplier to be in default under the Contract and without cavil or argument, any sum or sums within the limit of .... (Amount of Guarantee) as aforesaid, without your needing to prove or to show grounds or reasons for your demand or the sum specified therein.

This guarantee is valid until the ....day of..................२०२२.

Signature and Seal of Guarantors

....

....

....

Date.....................

Scanned with OKEN Scanner

Annexure-7

CONTACT DETAILS FORM
GENERAL DETAILS OF BIDDER

1) NAME OF THE COMPANY...

2) NAME AND DESIGNATION OF AUTHORISEDREPRESENTATIVE..

3) COMMUNICATIONADDRESS ....
....

4. PHONE NO. / MOBILE NO. ....

5. FAX ....

6. E-MAIL I.D. ....

PARTICULAR DETAILS OF THE BIDDER'S REPRESENTATIVE

1. NAME OF THE CONTACT PERSON..

2. DESIGNATION ....

3. PHONE NO. ....

4. MOBILE NO. ....

5. E-MAIL I.D. ....

UNDERTAKING

1. I, the undersigned certify that I have gone through the terms and conditions mentioned in the bidding document and undertake to comply with them.
2. The rates quoted by me are valid and binding upon me for the entire period of contract.
3. I/We give the rights to the competent authority of the Office of the Deputy Director, Health Service, Latur to forfeit the Earnest Money/Security money deposit by me/us in case of breach of conditions of Contract.
4. I hereby undertake to provide the services& or goods as per the directions given in the tender document/contract agreement.

Signature of the Authorized Signatory

Date: - Place:-

Designation:
(Office seal of the Bidder)

Scanned with OKEN Scanner

ANNEXURE ०८

(प्रपत्र-०८)

(निविदाकाराने सादर करावयाचे हमीपत्र)

मी /आम्ही -- या हमीपत्राद्वारे लिहुन देतो की निविदा मागविणाऱ्या खरेदी प्राधिकाऱ्याबरोबर कोणत्याही प्रकारे हितसंबध नुसन्न हितसंबधाबाबत संधर्ष नाही.तसेच निविदा प्राधिकाऱ्याकडे सादर करण्यात आलेली निविदा मी एकटयानेच भरलेली असुन दुसऱ्या कोणत्याही निविदाकारासोबत संयक्तीक रित्या किंवा संगणमताने साखळी करुन भरलेली नाही.असे आठळुण आल्यास मला निविदेच्या कोणत्याही स्तरावरुन बाद करण्याचा अधिकार निविदा प्राधिकाऱ्यास **(मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, धाराशिव)** यांना आहे या बाबत मला / अम्हाला ज्ञात आहे, नियमानुसार योग्य त्या दंडात्मक कार्यवाहीसाठी मी / आम्ही पात्र राहिल/राहतील.

दिनांक:- निविदाकाराची स्वाक्षरी

स्थळ-

Scanned with OKEN Scanner