



# राष्ट्रीय आयुष अभियान,

## कंत्राटी पदभरती जाहीरात २०२३-२४ क्र.८

राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, जिल्हा परिषद धाराशिव



राष्ट्रीय आयुष अभियान अंतर्गत राबविण्यात येत असलेल्या कार्यक्रम मधील खालील दोन पदाची पदभरती करणेसाठी जाहिरात प्रसिद्ध करण्यात येत आहे. सदरील पदे ही कंत्राटी स्वरूपाची आणि करार तत्वावरील व एकत्रित मानधनावरील आहेत. तरी पात्र ठरत असलेल्या उमेदवाराकडून अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

अ.क्र.	पदाचे नाव	एकुण रिक्त पदे	नियुक्तीचे ठिकाण	वय वर्ष	शैक्षणिक अर्हता	संबंधीत पदाचा अनुभव	प्रवर्ग निहाय रिक्त पदे	एकत्रित मानधन
1	District Program Manager (AYUSH)	1	District Level	खुला- 38, राखीव -43	Graduation degree in any discipline including AYUSH and MBA in Health Care Management/ Masters in Health/ Hospital administration / Post graduation diploma in Hospital & Health care management (Two Year) from AICTE recognized institute with minimum 3 year working experience in public health programme. Exposure in social sector schemes/ mission at national, state and district level and computer knowledge including MS Office, MS word, MS Power Point, MS Excel would be desirable. preference will be given to persons having experience of working in Health Sector including AYUSH	Minimum 3 year working experience in public health programme.	Any Category -1	Rs.35000/-
2	Data Entry Operator (AYUSH)	1	District Level	खुला- 38, राखीव -43	Any Graduate with certificate of passing from GCC in typing speed of 40 w.p.m. in English and 30 w.p.m. in Marathi, preference will be given to experienced person		Any Category -1	Rs.18000/-

### अटी व शर्ती:-

- जाहीरातीमधील पदे ही राज्य शासनाची नियमीतची पदे नसून सदरील पदे निव्वळ कंत्राटी स्वरूपातील आहेत. सदर पदावर कायमपणाचा हक्क राहणार नाही तसेच या पदांसाठी शासनाचे सेवा नियम लागू राहणार नाहीत. तसेच अर्जदाराला शासकीय नियमित सेवेत सामावून घेणे किंवा शासनामार्फत सेवा संरक्षण किंवा त्यासंबंधी दावा करण्याचा अधिकार राहणार नाही.
- जाहीरातीमधील रिक्त पदांच्या संख्येत व सामाजिक आरक्षणामध्ये कमी-जास्त बदल होऊ शकतो तसेच रिक्त पदांच्या ठिकाणामध्ये बदल होऊ शकतो यानुसार पदभरती स्थगित करणे / रद्द करणे याबाबतचे सर्व अधिकार

Mg

निवड समिती व मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद धाराशिव यांनी राखून ठेवले आहेत. याबाबत कोणालाही कसल्याही प्रकारचा दावा करता येणार नाही.

3. सदरील जाहीरात ही प्रकल्प अंमलबजावणी आरखडा मंजूरीनुसार प्रसिध्द करण्यात येत आहे.
4. अर्ज स्विकृतीच्या शेवटच्या दिनांकास उमेदवाराचे वय 18 वर्षापेक्षा कमी नसावे व कमाल वयोमर्यादापेक्षा जास्त नसावे. (खुल्या प्रवर्गासाठी 38 वर्षे व मागास प्रवर्गासाठी 43 वर्षे)
5. राष्ट्रीय आरोग्य अभियान अंतर्गत कार्यरत कर्मचारी यांचेसाठी 5 वर्ष वय शिथिल राहिल. तथापि कागदपत्रे तपासणी दरम्यान सद्य स्थितीत कार्यरत असलेल्या कार्यालय प्रमुखांच्या स्वाक्षरीचे तशा प्रकारचे प्रमाणपत्र सादर करणे अनिवार्य राहिल.
6. अर्जदार हा शारीरिक व मानसिक दृष्ट्या सक्षम असावा तसेच अर्जदाराविरुद्ध कोणतेही फौजदारी गुन्हा दाखल झालेला नसावा.
7. अर्जात हेतुपुरस्कार खोटी माहिती देणे किंवा खरी माहिती दडवून ठेवणे किंवा त्यात बदल करणे किंवा खोटे, बनवट प्रमाणपत्र सादर करणे इत्यादी प्रकरणपरत्वे योग्य त्या शिक्षा करणेचा तसेच प्रचलित कायदा व नियमांचे अनुषंगाने योग्य ती कार्यवाही करणेचे अधिकार मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद धाराशिव यांना राहतील. तसेच विहित केलेल्या अर्हतेच्या अटी पूर्ण न करणारा अथवा गैरवर्तणुक करणारा उमेदवार कोणत्याही टप्यावर निवड होण्यास अपात्र ठरेल.
8. सादर केलेली कागदपत्रे बनावट किंवा खोटी असल्याचे आढळून आल्यास कायदेशीर कार्यवाही करण्यात येईल.
9. अर्जामधील माहिती व मुळ कागदपत्रे तपासणीच्या वेळी सादर केलेल्या कागदपत्रामध्ये फरक आढळून आल्यास अर्जामधील माहिती अनधिकृत समजण्यात येईल. अर्जामधील माहिती संदर्भात कागदपत्रे पुरावे सादर करू न शकल्यास उमेदवाराची उमेदवारी कोणत्याही टप्यावर रद्द करण्यात येईल.
10. आवश्यक शैक्षणिक अर्हतेच्या प्रमाणपत्रामध्ये गुणाऐवजी श्रेणी पध्दत असल्यास संबंधित संस्थेकडून त्याचे गुणांमध्ये रूपांतर करून ते प्रमाणित करून घ्यावे व त्याची मुळ प्रत अर्जासोबत सादर करावी.
11. एस.एस.सी किंवा तत्सम प्रमाणपत्रावरील नावाप्रमाणे अर्ज इंग्रजीमध्ये भरावा. नाव बदलेले असल्यास याबाबत आवश्यक कागदपत्र सोबत सादर करावीत.
12. उमेदवाराने अर्जात स्वतःचे नाव, जन्मदिनांक, मोबाईल क्रमांक, ई-मेल आयडी इत्यादी माहिती काळजीपूर्वक भरावी.
13. अर्जामध्ये दिलेल्या माहितीच्या आधारे उमेदवाराची पात्रता/अपात्रता तपासण्यात येईल व त्या आधारे त्याचा पुढील निवड प्रक्रियेमध्ये समावेश करण्यात येईल. उमेदवाराचा अर्ज स्विकारण्यात आला किंवा पुढील निवड प्रक्रियेत समावेश करण्यात आला म्हणजे उमेदवार त्या कंत्राटी पदासाठी पात्र आहे असा अर्थ होणार नाही. निवड प्रक्रियेदरम्यान कोणत्याही वेळी किंवा निवडीनंतर अर्जदार विहित अर्हता धारण करित नसल्याचे किंवा कोणत्याही कारणास्तव अपात्र ठरत असल्याचे निदर्शनास आल्यास अशा उमेदवाराची निवड रद्द करण्यात येईल.
14. उपरोक्त पदापैकी तांत्रिक पदांकरिता संबंधित कौन्सिलचे रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र/ कौन्सिलचे रजिस्ट्रेशनचे नुतनीकरण प्रमाणपत्र अर्जासोबत सादर करणे अनिवार्य राहिल.
15. ज्या पदाकरिता अर्ज सादर केला आले त्या पदांशी संबंधित असलेला अनुभव ग्राह्य धरण्यात येईल. या व्यतीरिक्त अनुभव असल्यास असा अनुभव विचारात घेतला जाणार नाही.
16. संबंधित पदाशी निगडित खाजगी /शासकिय अनुभवाचा विचार पदभरती/ निवड प्रक्रियेत करण्यात येईल.
17. ज्या पदाकरिता अनुभव आवश्यक आहे अशा पदाकरिता अनुभव असलेले उमेदवार पुरेशा प्रमाणात उपलब्ध न झालेस अनुभव अट शिथिल करणे बाबत आवश्यक निर्णय घेण्याचा अधिकार निवड समितीस राहिल.
18. ज्या उमेदवारांनी यापूर्वी त्यांचे नाव रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्राकडे सेवायोजन कार्यालय/ समाज कल्याण/ आदिवासी विकास प्रकल्प व इतर कार्यालयात नोंदविलेले आहे अशा उमेदवारांनी देखील स्वतंत्र अर्ज करणे आवश्यक आहे.

19. वरीष्ठ कार्यालयाचे मार्गदर्शक सुचना नुसार पदभरती प्रक्रियेमध्ये आवश्यक तो बदल करण्यात येईल यामध्ये पद संख्या, शैक्षणिक अर्हता, वय, प्रवर्ग व इतर यामध्ये बदल करण्याचे अधिकार निवड समितीस राहतील. याबाबत उमेदवाराचे कोणतेही म्हणणे ग्राह्य धरले जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
20. अर्जदारास एकापेक्षा जास्त पदांकरीता अर्ज करावयाचा असल्यास प्रत्येक पदासाठी स्वतंत्र अर्ज व स्वतंत्र डिमांड ड्राफ्ट सादर करावा.
21. सविस्तर जाहीरात, पात्र/अपात्र उमेदवारांची यादी, निवड/प्रतिष्ठा यादी व पदभरती प्रक्रियेबाबची सर्व माहिती/सुचना राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, जिल्हा परीषद धाराशिव च्या नोटीस बोर्डावर, जिल्हा परीषद धाराशिव च्या <http://zposmanabad.gov.in> या संकेतस्थळावर, धाराशिव जिल्ह्याच्या <http://osmanabad.gov.in> या संकेतस्थळावर वेळोवेळी प्रसिध्द करण्यात येईल याबाबत अर्जदारास कुठलाही स्वतंत्र पत्रव्यवहार तसेच SMS, E-mail, दुरध्वनी संदेश केला जाणार नाही याची सर्व उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
22. वरील पदांकरीता शासकीय सेवेतून सेवानिवृत्त/स्वेच्छा सेवानिवृत्त अधिकारी/कर्मचारी अर्ज सादर करित असल्यास त्यांनी शासकीय सेवेत रुजू झालेला दिनांक, कार्यकाळ, पदनाम, पदस्थापनेचे ठिकाण व सेवानिवृत्त झालेले वर्ष, सेवा निवृत्तीच्या दिनांकास मिळालेले अंतिम वेतन व सेवा निवृत्ती नंतर देय असलेले वेतन (पेन्शन) याबाबतची संपुर्ण माहिती अर्जामध्ये नमुद करावी व संबंधीत कागदपत्र सोबत सादर करावीत.
23. निवड झालेल्या उमेदवारांना रु.100/- चे बॉन्ड पेपरवरती विहित नमुन्यात करारनामा सादर करावा लागेल.
24. कागदपत्र तपासणी अथवा मुलाखतीस बोलविलेल्या उमेदवारास कोणत्याही प्रकारचा प्रवास/दैनिक भत्ता अनुदेय राहणार नाही. उमेदवाराने स्वखर्चाने कागदपत्र तपासणी /मुलाखतीस उपस्थित राहावे.
25. निवड प्रक्रिया:- उमेदवाराची खालील निकषानुसार गुणांकन यादी तयार करण्यात येईल.

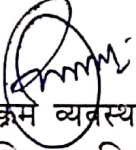
विवरण	तपशील	अधिकतम गुण
पदासाठी आवश्यक Qualifying Exam मधील गुण (अंतीम वर्षाच्या गुणाच्या आधारे)	मिळालेल्या गुणाच्या टक्केवारीचे 50 टक्के प्रमाणे proportion नुसार (उदा. 60 % गुण प्राप्त असल्यास त्याचे 50 % प्रमाणे proportion = $60 \times 50 / 100 = 30$ )	50 गुण
पदासाठी आवश्यक शैक्षणिक अर्हतेपेक्षा अधिक शैक्षणिक अर्हता असल्यास (संबंधीत विषयामध्येच अधिकची शैक्षणिक अर्हता असल्यास विचारात घ्यावी)	अधिकतम 20 गुण मिळालेल्या गुणाच्या टक्केवारीचे 20 टक्के प्रमाणे proportion नुसार (उदा. Staff Nurse पदाची आवश्यक शैक्षणिक अर्हता पूर्ण करून अतिरिक्त B.Sc (Nursing) ही शैक्षणिक अर्हता पूर्ण केलेल्या उमेदवाराने अर्ज केला असल्यास उमेदवारास B.Sc (Nursing) च्या अंतीम वर्षात 60 % गुण प्राप्त असल्यास त्याचे 20 % प्रमाणे proportion = $60 \times 20 / 100 = 12$ )	20 गुण
संबंधीत पदाशी निगडित अनुभव (शासकिय/खाजगी)	प्रत्येक 1 वर्षासाठी 6 गुण (1 वर्षाकरीता 6 गुण, जास्तीत जास्त 30 गुण )	30 गुण
		एकुण 100 गुण


उपरोक्त गुणांकन पध्दतीनुसार निवड प्रक्रिया राबविण्यात येईल.

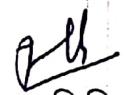
26. गुणांकन पध्दतीनुसार समान गुण असल्यास ज्या उमेदवाराचे वय जास्त आहे अशा उमेदवारास प्राधान्य देण्यात येईल. भरती प्रक्रियेमध्ये आवश्यकतेनुसार बदल करण्याचे सर्व अधिकार निवड समितीस राहतील. याबाबत उमेदवारास कोणत्याही उमेदवारचे म्हणणे विचारात घेतले जाणार नाही.

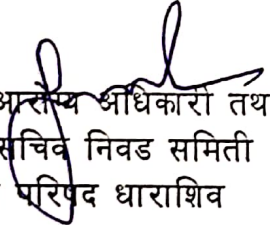
MA


27. अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण : राष्ट्रीय आरोग्य अभियान कार्यालय, रुम नंबर 218, दुसरा मजला, जिल्हा परिषद धाराशिव येथे विहित नमुन्यातील अर्ज, डिमांड ड्राफ्ट, व आवश्यक शैक्षणिक कागदपत्रांच्या व इतर कागदपत्रांच्या छायांकीत सत्यप्रतीसह आपले अर्ज दिनांक 16/03/2024 पासून दिनांक 26/03/2024 रोजी सायंकाळी 6:15 वाजेपर्यंत व्यक्तीशः अथवा पोस्टाने कार्यालयीन वेळेत (सुट्टीचे दिवस वगळून) सादर करावेत.
28. टपालाद्वारे सादर केले जाणारे अर्ज हे फक्त अर्ज सादर करणेच्या शेवटच्या दिवसापर्यंतच स्विकारले जातील. त्यानंतर टपालाद्वारे प्राप्त होणारे अर्जांचा विचार केला जाणार नाही तसेच सदर अर्ज स्विकारले जाणार नाहीत.
29. अर्ज शुल्क : खुल्या प्रवर्गातील उमेदवारांनी रु.150/- व राखीव प्रवर्गातील उमेदवारांनी रु.100/- चा राष्ट्रीयकृत बँकेचा डिमांड ड्राफ्ट स्वरूपात अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे. डीडी च्या मागे स्वतःचे नाव व पदाचे नाव लिहावे. सदरचा डिमांड ड्राफ्ट (डीडी) "DISTRICT HEALTH AND FW SOCIETY OSBD OTHER PROGRAM" या नावे देय असलेला असावा.
30. अर्जासोबत सादर करावयाचे कागदपत्रे :- शैक्षणिक अर्हतेबाबतची सर्व प्रमाणपत्रे व सर्व गुणपत्रिका, जातीचे प्रमाणपत्र, शाळा सोडल्याचा दाखला, अनुभव प्रमाणपत्रे, एमएससी-आयटी उत्तीर्ण प्रमाणपत्र, वैद्यकिय/निमवैद्यकिय पदांकरीता संबंधीत वैद्यकिय /निमवैद्यकिय परिषदेकडे नोंदणी केल्याचे प्रमाणपत्र, लहान कुटुंबाचे प्रमाणपत्र व इतर आवश्यक प्रमाणपत्रे सादर करावीत.

  
जिल्हा कार्यक्रम व्यवस्थापक तथा  
सदस्य निवड समिती  
रा.आ.अ.जिल्हा परिषद धाराशिव

  
जिल्हा प्र. व बाल आ. अधिकारी तथा  
सदस्य निवड समिती  
जिल्हा परिषद धाराशिव

  
जिल्हा शल्यचिकित्सक तथा  
सदस्य निवड समिती  
जिल्हा परिषद धाराशिव

  
जिल्हा आरोग्य अधिकारी तथा  
सदस्य सचिव निवड समिती  
जिल्हा परिषद धाराशिव

  
~~मुख्य कार्यकारी अधिकारी तथा~~  
अध्यक्ष निवड समिती  
जिल्हा परिषद धाराशिव



# National AYUSH Mission Recruitment 2023-24

## Adv.No.8 Application Form 2023-24



Application for the post of -----

(All fields in the \*mandatory to be filled Incomplete form submitted will be treated as rejected)

Stick here  
latest  
photograph  
Sign.Across

Exact Name of Post Applied for:						
Full Name of Candidate:						
Father's/Husband's Name:						
Date of Birth (DD/MM/YYYY):			Blood Group:		Gender:	
Marital Status:			Existing NHM Employee (Yes/No):		Nationality:	
Religion:			Applying Category:		Caste Certificate Attached (Yes/No):	
Original Category:						
Demand Drafts Details:						
Name of Bank:		DD Date: / /20		DD Number:		DD Amount in Rs.
Address / Contact Details: (Name of the District and Pin code is compulsory)						
Address (Permanent):			Address (Present):			
Taluka:			Taluka:			
District:			District:			
State :			State :			
Pin code:			Pin code:			
Mob.No.			Alternate Mob. No.			
Email ID:			Alternate Email ID:			
Computer Proficiency:						
Academic / Professional Educational all Summary: (Starting form 10 <sup>th</sup> class)						
From (MM/YY)	To (MM/YY)	Degree / Diploma / Certificate	University / Board / Institute	Specialization / Subjects	Final Year Total Marks & Obtained Marks	Final Year Percentage %
Work / Experience Summary: (Starting from Current / Most Recent)						

Sr.No.	From (DD/MM/YYYY)	To (DD/MM/YYYY)	Organization	Designation	Responsibilities (Min.30 and Max.50 Word's)

Total Experience (in Years & Months):

Details of Internship / Workshops / Trainings Attended (If any):

Declaration:

I hereby declare that all statements made in the application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being found untrue / false / incorrect of I do not satisfy the eligibility criteria my candidature will be cancelled, without assigning any reason thereof. I have read the content of the advertisement and agree to abide by the rules, regulations and procedures for appointment to the post applied for.

Name:

Place:

Date: / /20

Signature

Disclaimer:

The applicants are required to submit the duly filled application on or before the due date and time, failing which the application of the said applicant shall be treated as non-responsive. National Health Mission shall not be responsible for late receipt or non-receipt of application/s for any technical reason or whatsoever. The applications received after due date and time shall not be considered.

प्रतिज्ञापत्र  
नमुना अ

मी श्री/श्रीमती/कुमारी .....  
श्री.....यांचा/यांची मुलगा/मुलगी/पत्नी वय .....  
वर्ष, राहणार, ..... याद्वारे असे जाहिर  
करतो/करते की,

- 1) मी ..... या पदासाठी अर्ज दाखल केलेला आहे.
- 2) आज रोजी मला .....(संख्या) इतकी हयात मुले आहेत. त्यापैकी दिनांक 23 जुलै 2020 यानंतर जन्माला आलेल्या मुलांची संख्या ..... आहे (असल्यास जन्म दिनांक नमुद करावा)  
दिनांक 23 जुलै 2020 रोजी हयात असलेल्या मुलांची संख्या दोनपेक्षा अधिक असेल तर दिनांक 23 जुलै 2020 व तदनंतर जन्माला आलेल्या मुलांमुळे या पदासाठी मी अनर्ह ठरविण्यास पात्र होईल याची मला जाणीव आहे.

ठिकाण :-

दिनांक :-

अर्जदाराचे नाव व स्वाक्षरी

राष्ट्रीय आयुष अभियान पदभरती जाहिरात २०२३-२४  
अर्जासोबत जोडलेल्या कागदपत्रांचा तपशील

अ.क्र	आवश्यक कागदपत्र	प्रमाणपत्र आहे/नाही	पान क्र.
१	शाळा सोडल्याचा दाखला		
२	एस.एस.सी. गुणपत्रीका/प्रमाणपत्र		
३	एच.एस.सी. गुणपत्रीका/प्रमाणपत्र		
४	पदवी गुणपत्रीका व प्रमाणपत्र		
५	पदव्युत्तर पदवी गुणपत्रीका व प्रमाणपत्र		
६	संबंधीत कौन्सीलचे नोंदणी व नुतणीकरण प्रमाणपत्र		
७	अनुभव प्रमाणपत्र		
८	आधार कार्ड/मतदन कार्ड/इतर कोणतेही ओळखपत्र		
९	जातीचे प्रमाणपत्र/ जात वैधता प्रमाणपत्र		
१०	वैध नॉन क्रिमिलेअर प्रमाणपत्र		
११	एमएससीआयटी प्रमाणपत्र		
१२	लहान कुटूंबाचे प्रमाणपत्र		
१३	अर्ज शुल्क (डी.डी. स्वरुपात)		
१४	इतर		

उमेदवाराची स्वाक्षरी

अर्ज पडताळणी करणारे समन्वयक

अर्ज पडताळणी करणारे अधिकारी

नाव

नाव व पद

नाव व पद

%