

माहितीच्या अधिकाराची
माहिती (17) मॅन्युअल्स
महिला व बाल विकास विभाग
जिल्हा परिषद, उस्मानाबाद

कलम -2 एच

नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागावर लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव :- महिला व बाल विकास विभाग जिल्हा परिषद उस्मानाबाद

कलम 2 (h) a/b/c/d

अ.क्र	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/ पत्ता
1	महिला व बाल विकास विभाग जिल्हा परिषद उस्मानाबाद	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक)	जिल्हा परिषद उस्मानाबाद

कलम -2 एच

नमुना (ब)

शासनाकडुन पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी

शासकीय विभागाचे नांव :- महिला व बाल विकास विभाग जिल्हा परिषद उस्मानाबाद

कलम 2(h)(i)(ii) अंतर्गत

अ. क्र	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/ पत्ता
1	महिला व बाल विकास विभाग जिल्हा परिषद उस्मानाबाद	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक)	जिल्हा परिषद उस्मानाबाद

λ संगणकीकरणासाठी कृती आराखडा λ

कलम 4(1) (a) अनुसार संगणीकरणद्वारे कृती आराखडा खालील प्रमाणे

महिला व बाल विकास विभाग जिल्हा परिषद उस्मानाबाद

1. प्रकाशनाचे कार्य :-

अ) ग्रामीण भागातील बालके व महिलांसाठी योजना

2. महत्वाच्या लोकाभिमुख कार्यप्रणाली माहिती

अ) महिला व बाल विकास विभागा अंतर्गत महिला व बालकांसाठी राबविल्या जाणा-या योजना.

ब) संगणकीकरणासाठी कालावधी निश्चित करणे महिला व बाल विकास विभागामार्फत राबविण्यात येणा-या योजनांचे मासिक, त्रैमासिक, सहामाही व वार्षिक तसेच वरिष्ठ कार्यालयाचे मागणीनुसार माहिती विहित कालावधीत निश्चित करण्यात येत आहे. मासिक अहवाल शासनास दरमहा 5 तारखेपर्यंत संगणकीकृत करून अहवाल सादर करण्यात येतो.

कलम -4 (1) (b) (i)

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील महिला व बाल विकास विभाग उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक) उस्मानाबाद कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव :- **महिला व बाल विकास विभाग जिल्हा परिषद उस्मानाबाद**

पत्ता :- **जिल्हा परिषद उस्मानाबाद**

कार्यालय प्रमुख :- **उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक)**

शासकीय विभागाचे नांव :- **महिला व बाल विकास विभाग जिल्हा परिषद उस्मानाबाद**

कोणत्या मंत्रालयातील:- **ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई.**

खात्याच्या अधिनिस्त :- **महिला व बाल विकास विभाग मंत्रालय मुंबई.**

कार्यक्षेत्र :- **उस्मानाबाद जिल्हा ग्रामीण क्षेत्र/कार्यायनुरुप**

विशिष्ट कार्य :- **कुपोषण निर्मुलन अभियान राबविणे**

विभागाचे ध्येय/धोरण : **कुपोषणाचे प्रमाण कमी करणे**

सर्व संबंधित कर्मचारी :

कार्य :

कामाचे विस्तृतस्वरुप:- **उस्मानाबाद जिल्हा ग्रामीण भाग**

मालमत्तेचा तपशील :-

उपलब्ध सेवा :- **कुपोषित बालके, गरोदर माता, स्तनदा माता यांना पोषण आहार देणे व महिलासाठी वैयक्तिक लाभाच्या योजना.**

संस्थेच्या संरचनात्मक तत्त्व्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :-

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ :- **02472 -- 222570**

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- **दुसरा व चौथा शनिवार, रविवार व सार्वजनिक सुट्टी सोडून सकाळी 10.00 ते 13.30 व 14.00 ते 17.45**

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक)

सहाय्यक प्रशासन अधिकारी

कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी

विस्तार अधिकारी (सां)

वरिष्ठ सहाय्यक(लेखा)

वरिष्ठ सहाय्यक(लिव)

कनिष्ठ सहाय्यक (लिव)

कनिष्ठ सहाय्यक(लिव)

वाहन चालक

परिचर

परिचर

कलम 4 (1) (b) (ii)

नमुना (अ)

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील महिला व बाल विकास विभाग कार्यालयीतल अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ. क्र	पदनाम	अधिकार-अर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम शासन निर्णय/पत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक)	महिला व बाल विकास विभागामार्फत अर्थिक व्यवहार	शासन निर्णयानुसार	---

नमुना (ब)

अ. क्र	पदनाम	अधिकार- प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम शासन निर्णय/पत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक)	महिला व बाल विकास विभागांतर्गत प्रशासकीय कार्यवाहीचे अधिकार	शासन निर्णयानुसार	---

नमुना (क)

अ. क्र	पदनाम	अधिकार- फौजदारी	कोणत्या कायदया/नियम शासन निर्णय/पत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक)	निरंक	--	--

नमुना (ड)

अ. क्र	पदनाम	अधिकार- अर्थन्यायीक	कोणत्या कायदया/नियम शासन निर्णय/पत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक)	निरंक	--	--

कलम 4 (1) (b) (ii)

नमुना (ब)

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील महिला व बाल विकास विभाग जि. प. उस्मानाबाद
कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक)	महिला व बाल विकास विभाग, जि.प. उस्मानाबाद संबंधित अर्थिक व प्रशासकीय कामकाज	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश/परिपत्रक सुचना आधारे	--
2	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	-----//-----	-----//-----	
3	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	-----//-----	-----//-----	
4	विस्तार अधिकारी (सां)	-----//-----	-----//-----	
5	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	-----//-----	-----//-----	
6	वरिष्ठ सहाय्यक (लिपीक वर्गीय)	-----//-----	-----//-----	
7	कनिष्ठ सहाय्यक	-----//-----	-----//-----	
8	कनिष्ठ सहाय्यक	-----//-----	-----//-----	
9	वाहन चालक	वाहनाची देखभाल	-----//-----	

कलम 4 (1) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार/नांव)

महिला व बाल विकास विभाग जिल्हा परिषद उस्मानाबाद सन 2018-2019

शासन हस्तांतरीत योजना

अ. क्र.	योजनेचे नाव	सन 2018-19 मधील उद्दिष्ट		सन 2018-19 मधील साध्य		टक्केवारी		शेरा
		आर्थिक	भौतिक	आर्थिक	भौतिक	आर्थिक	भौतिक	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
योजना अंतर्गत योजना								
	महिला व बाल कल्याण समिती कडील योजना (विघयो)							
1	ग्रामीण भागातील मागासवर्गीय महिलांना सिंगल फेजवर चालणारी पीठाची गिरणी	500000	27	0	0	0		
2	ग्रामीण भागातील मागासवर्गीय महिलांना शिलाई कम पिको फॉल मशिन	1000000	97	0	0	0		
3	एकुण	1500000		0				

महिला व बाल विकास विभाग जिल्हा परिषद उस्मानाबाद सन 2018-2019

जि. प. सेस योजना

अ. क्र.	योजनेचे नाव	सन 2018-19 मधील उद्दिष्ट		सन 2018-19 मधील साध्य		टक्केवारी		शेरा
		आर्थिक	भौतिक	आर्थिक	भौतिक	आर्थिक	भौतिक	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	आदर्श अंगणवाडी/बालवाडी सेविकांना पुरस्कार	200000	सामुहीक	0	0	0		
2	सातवी ते बारावी पास मुलींना संगणक प्रशिक्षण	797500	233	0	0	0		
3	तालूका स्तरावर शिकणाऱ्या मुलींसाठी हॉस्टेल चालविणे	1000000	सामुहीक	0	0	0		
4	ग्रामीण भागातील मुलींना संस्तरक्षणासाठी व त्यांच्या विकासासाठी कराटे प्रशिक्षण	225000	375	0	0	0		
5	अंगणवाड्यांसाठी साहित्य सेवा पुरविणे डिजीटल दूरदर्शन संच	2000000	0	0	0	0		
6	ग्रामीण भागातील मागासवर्गीय महिलांना शिलाई कम पिको फॉल मशिन	1449000	140	0	0	0		
7	अपंग महिलांचे कल्याण व पुनर्वसन शेवाई मशिन	300000	15	0	0	0		
	एकुण	5971500		0				

टीप :- कलम 4 (1) (बी)

अ) शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश व सुचना अधिनियम, नियम शासननिर्णय, परिपत्रक आदेश यांचा आधार घेवूनच उपरोक्त योजना राबविण्यात येत आहे.

ब) महिला व बाल विकास विभागाशी संबंधित शासन पत्रके अथवा जनतेकडून प्राप्त प्रकरणे विनाविलंब निकाली काढण्यासाठी उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक) म्हणून वेळोवेळी सुचना देणे प्राधान्याने निपटारा करणे, इत्यादी बाबी अनुसरून प्रकरणे निकाली काढली जात आहेत.

क) शासनाच्या सुचनेनुसार किंवा ठरवून दिल्यानुसार निरनिराळी योजनांचे एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना प्रकल्प स्तरावर लक्ष ठरवून देण्यात येवून विहित कालावधीतच साध्य पुर्तता बाबत योग्य ती कार्यवाही केली जात आहे. तसेच देण्यात आलेल्या आर्थिक तरतुदीच्या मर्यादेत अर्थिक वर्षात 100 टक्के खर्च करण्याची दक्षता घेण्यात येते.

ड) योजनेस लाभ पात्र लाभार्थ्यांची निवड शासनाच्या निकषानुसार करण्यात येते.

कलम 4 (1) (अ) (vi)

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील महिला व बाल विकास विभाग जिल्हा परिषद उस्मानाबाद
कार्यालयामध्ये दस्ताऐवजांची वर्गवारी

अ. क्र	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	लेखा विषयक	नोंदवहया व इतर आर्थिक बाबी	आर्थिक व्यवहार	'अ' वर्गीय रेकॉर्ड कायमचे जतन करुन ठेवावेत 'ब' वर्गीय रेकॉर्ड ३० वर्षे 'क' वर्गीय रेकॉर्ड १० वर्षे 'क१' वर्गीय रेकॉर्ड ५ वर्षे 'ड' वर्गीय अभिलेख किंवा कागदपत्रे यांचा विषय
2	आस्थापना	सेवापुस्तिका	नेमणूक व सेवा नोंदवही सेवाअंतर्गत पदोन्नती/शिक्षा इत्यादीबाबत	'अ' वर्गीय रेकॉर्ड कायमचे जतन करुन ठेवावेत 'ब' वर्गीय रेकॉर्ड ३० वर्षे 'क' वर्गीय रेकॉर्ड १० वर्षे 'क१' वर्गीय रेकॉर्ड ५ वर्षे 'ड' वर्गीय अभिलेख किंवा कागदपत्रे यांचा विषय
3	आस्थापना	वैयक्तीक संचिका	नेमणूक व सेवा नोंदी सेवाअंतर्गत पदोन्नती/शिक्षा इत्यादीबाबत	'अ' वर्गीय रेकॉर्ड कायमचे जतन करुन ठेवावेत 'ब' वर्गीय रेकॉर्ड ३० वर्षे 'क' वर्गीय रेकॉर्ड १० वर्षे 'क१' वर्गीय रेकॉर्ड ५ वर्षे 'ड' वर्गीय अभिलेख किंवा कागदपत्रे यांचा विषय
4	आस्थापना	इतर नस्ती	नेमणूक व सेवा नोंदी सेवाअंतर्गत पदोन्नती/शिक्षा इत्यादीबाबत	'अ' वर्गीय रेकॉर्ड कायमचे जतन करुन ठेवावेत 'ब' वर्गीय रेकॉर्ड ३० वर्षे 'क' वर्गीय रेकॉर्ड १० वर्षे 'क१' वर्गीय रेकॉर्ड ५ वर्षे 'ड' वर्गीय अभिलेख किंवा कागदपत्रे यांचा विषय

कलम 4 (1) (ब) (vii)

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील महिला व बाल विकास विभाग जिल्हा परिषद उस्मानाबाद

कार्यालयातील परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ. क्र	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियम परिपत्रकाद्वारे	पुनावृत्ती काल
1			शासन निर्णयानुसार	आर्थिक वर्षे

कलम 4 (1) (ब) (viii)

नमुना अ

अ. क्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	महिला व बाल विकास समिती	09	जिल्हा परिषद स्तरावर	12	नाही	आहे.

कलम 4 (1) (ब) (viii)

नमुना ब

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील महिला व बाल विकास विभाग जि. प. उस्मानाबाद
अधिसभाची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र	समितीचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजनेचे नियोजन, अंमलबजावणी व संनियत्रण समिती बैठक	23	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजनेचे नियोजन, अंमलबजावणी व संनियत्रण करणे.	तिमाही	नाही	आहे.
2	जन्म मृत्यू नोंदणी व जीवन विषयक आकडेवारी समिती बैठक	09	जन्म मृत्यू नोंदणी व जीवन विषयक आकडेवारीचा आढावा घेवून उपायोजना करणे	तिमाही	नाही	आहे.

कलम 4 (1) (ब) (viii)

नमुना क

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील महिला व बाल विकास विभाग जिल्हा परिषद उस्मानाबाद
परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
1	--	--	निरंक	--	--	--

कलम 4 (1) (ब) (ix)

**जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील महिला व बाल विकास विभाग जिल्हा परिषद उस्मानाबाद
अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन**

अ. क्र	पदनाम	अधिकारी व कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र./फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन	शेरा
1	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक)	श्री बी. एच. निपाणीकर	वर्ग - 1	01/04/2017	02472 - 222570		
2	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	श्री एस. पी. बोरगावे	वर्ग - 3	17/12/2018	--/--		
3	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री यु. व्ही. जेवळीकर	वर्ग - 3	05/09/2013	---/--		
4	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	श्री व्ही. व्ही. शहापूरकर	वर्ग - 3	21/07/2013	---/--		
5	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री आर. के. भुरके	वर्ग - 3	24/06/2013	---/--		
6	वरिष्ठ सहाय्यक (लिपीक वर्गीय)	श्री वाय.जे. सोनटक्के	वर्ग - 3	13/12/2018	---/--		
7	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. सी. डी. सावंत	वर्ग - 3	04/07/2018	---/--		
8	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती एस. डी. माळी	वर्ग - 3	10/07/2013	---/--		
9	वाहन चालक	श्री. डी. जी. मगर	वर्ग - 3	07/10/2017	---/--		
10	परिचर	श्रीमती व्ही. वाय. कसबे	वर्ग - 4	15/09/2018	---/--		
11	परिचर	श्रीमती एस. एस. बनसोडे	वर्ग - 4	07/06/2007	---/--		

कलम 4 (1) (ब) x

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील महिला व बाल विकास विभाग जिल्हा परिषद उस्मानाबाद कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. क्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			(रुपयामध्ये वेतनश्रेणी / ग्रेड पे)	नियमित (महागाई भत्ता,घरभाडे भत्ता,शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार जसे प्रवास भत्ता
1	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक)	15600-39100 (5400)	शासन निर्णयानुसार म.भ. 139 % घरभाडे भत्ता 10.00 %	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुज्ञेय असून शासन नियमांचे अधिन राहून अदा करण्यात येते	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते अनुज्ञेय आहेत.
2	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	9300-34800 (4300)	-----//-----	-----//-----	-----//-----
3	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	9300-34800 (4200)	-----//-----	-----//-----	-----//-----
4	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	9300-34800 (4200)	-----//-----	-----//-----	-----//-----
5	वरिष्ठ सहाय्यक (ले)	5200-20200 (2400)	--//--	--//--	--//--
6	वरिष्ठ सहाय्यक (लिव)	5200-20200 (2400)	--//	--//--	--//--
7	कनिष्ठ सहाय्यक	5200-20200 (1900)	----//---	----//--	----//--
8	वाहन चालक	5200-20200 (1900)	----//---	----//--	----//--
9	परिचर	4440-7440 (1300)	----//---	----//--	----//--

कलम 4 (1) (ब) (xi)

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील महिला व बाल विकास विभाग जिल्हा परिषद उस्मानाबाद कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

1. अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
2. अनुदानाच्या वितरणाच प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास(रु.मध्ये)	अभिप्राय
शासन हस्तांतरीत योजना					
1	ग्रामीण भागातील मागासवर्गीय महिलांना सिंगल फेजवर चालणारी पीठाची गिरणी	500000		--	--
2	ग्रामीण भागातील मागासवर्गीय महिलांना शिलाई कम पिको फॉल मशिन	1000000	उस्मानाबाद जिल्हा ग्रामीण क्षेत्र	--	--
		1500000			

अ. क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास(रु.मध्ये)	अभिप्राय
जिल्हा परिषद सेस स्वसंपादीत योजना					
1	आदर्श अंगणवाडी/बालवाडी सेविकांना पुरस्कार	200000	उस्मानाबाद जिल्हा ग्रामीण क्षेत्र	--	--
2	सातवी ते बारावी पास मुलींना संगणक प्रशिक्षण	797500	उस्मानाबाद जिल्हा ग्रामीण क्षेत्र		
3	तालूका स्तरावर शिकणाऱ्या मुलींसाठी हॉस्टेल चालविणे	1000000	उस्मानाबाद जिल्हा ग्रामीण क्षेत्र		

4	ग्रामीण भागातील मुलींना संसंरक्षणासाठी व त्यांच्या विकासासाठी कराटे प्रशिक्षण	225000	उस्मानाबाद जिल्हा ग्रामीण क्षेत्र		
5	अंगणवाड्यांसाठी साहित्य सेवा पुरविणे डिजीटल दूरदर्शन संच	2000000	ग्रामीण भागातील वैयक्तिक लाभाच्या योजना		
6	ग्रामीण भागातील मागासवर्गीय महिलांना शिलाई कम पिक्वो फॉल मशिन	1449000	ग्रामीण भागातील वैयक्तिक लाभाच्या योजना (प्रशिक्षण)		
7	अपंग महिलांचे कल्याण व पुनर्वसन शेवाई मशिल	300000	उस्मानाबाद जिल्हा ग्रामीण क्षेत्र		
	एकुण	5971500			

कलम 4 (1) (ब) (viii)

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील महिला व बाल विकास विभाग जिल्हा परिषद उस्मानाबाद कार्यालातील
अनुदान वाटपाची कार्यक्रमाची
कार्यपध्दती 2017-2018 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

- 1) कार्यक्रमाचे नांव :- **ग्रामीण भागातील वैयक्तिक लाभाच्या योजना**
- 2) लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती- **ग्रामीण रहिवाशी, उत्पन्न प्रमाण पत्र, व प्रारूप योजने नुसार**
- 3) लाभ मिळविण्यासाठीच्या अटी- **वरील प्रमाणे व विषय समितीच्या निवडीनुसार**
- 4) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेली कागदपत्रे- **प्रारूप योजने नुसार**
- 5) कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती- **योजनेच्या प्रारूपानुसार**
- 6) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती- **100 टक्के अनुदानावर**
- 7) सक्षम अधिका-याचे पदनाम- **उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक)**
- 8) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क- **निरंक**
- 9) इतर शुल्क- **निरंक**
- 10) विनंती अर्जाचा नमुना- **निरंक**
- 11) सोबत जोडणे आवश्यक असलेली कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले) :- **योजनेच्या प्रारूप योजने नुसार**
- 12) जोड कागदपत्राचा नमुना- **निरंक**
- 13) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम- **उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक) जि.प. उस्मानाबाद**
- 14) तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा-जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)- **जिल्हा पातळी**

कलम 4 (1) (ब) (Xii)

नमुना (ब)

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील महिला व बाल विकास विभाग जिल्हा परिषद उस्मानाबाद कार्यालयातील अनुदान
कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे
योजना/कार्यक्रमाचे नांव:- ग्रामीण भागातील महिलासाठी वैयक्तिक लाभाच्या योजना

अ. क्र	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/ लाभ		
1	2	3	4	5

कलम 4 (1) (ब) x

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील महिला व बाल विकास विभाग जिल्हा परिषद उस्मानाबाद कार्यालयातील
मिळणा-या/सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशील माहिती
परवाना/परवानगी/सवलतीची प्रकार

अ. क्र	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक							

कलम 4 (1) (ब) (xiv)

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील महिला व बाल विकास जिल्हा परिषद उस्मानाबाद माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालु वर्षाकरीता

अ. क्र.	दस्ता ऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात माहिती मिळविण्याच्या पध्दती	माहिती मिळविण्याच्या पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
1	2	3	4	5	6
निरंक					

कलम 4 (1) (ब) (xv)

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील महिला व बाल विकास विभाग जिल्हा परिषद उस्मानाबाद कार्यालय व प्रकल्प कार्यालयात
उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

- 1) उपलब्ध सुविधा :-
- 2) भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
- 3) वेबसाईट विषयी माहिती :- **निरंक**
- 4) कॉलसेंटर विषयी माहिती :- **निरंक**
- 5) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती अभिलेखे प्रमाणे.
- 6) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधाची माहिती अभिलेखे प्रमाणे.
- 7) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती **निरंक**
- 8) सुचना फलकाची माहिती **कार्यालयातील सुचना फलकावर प्रसिध्द करण्यात आली आहे.**
- 9) ग्रंथालयातील विषयी माहिती :- **निरंक**

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	2	3	4	5	6	7
1	महिला व बाल विकास विभाग जिल्हा परिषद उस्मानाबाद	10.00 ते 17.45	महिला व बाल विकास विभागा बाबतचे संनियत्रण	जिल्हा स्तर व तालुका स्तर	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक) बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	वेळीच तक्रार निवारण करणे बाबत दक्षता घेण्यात येते.