

कलम 2 एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी शासकीय विभागाचे

नाव :- शिक्षण विभाग (माध्यमिक), जिल्हा परिषद, उस्मानाबाद कार्यालय, उस्मानाबाद

कलम 2 एच नमुना (///) (2018-19)

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
1	2	3	4
1.	शिक्षण विभाग (माध्यमिक), जिल्हा परिषद ,उस्मानाबाद	शिक्षणाधिकारी (माध्य) , जिल्हा परिषद , उस्मानाबाद	जिल्हा परिषद, उस्मानाबाद

कलम 2 एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी

शासकीय विभागाचे नाव :- शिक्षण विभाग (माध्यमिक), जिल्हा परिषद, उस्मानाबाद .

कलम 2 () ()अंतर्गत (2018-19)

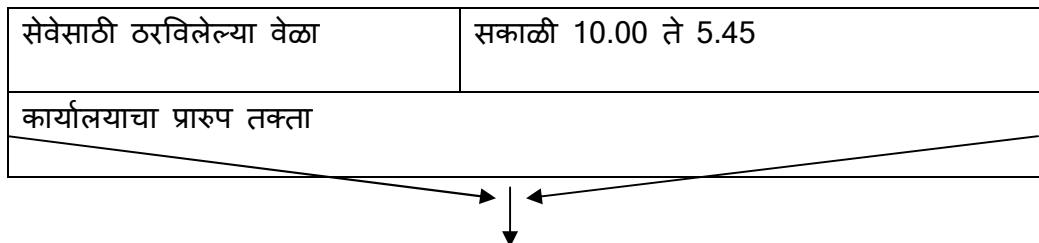
अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
1	2	3	4
1.	शिक्षण विभाग (माध्यमिक), जिल्हा परिषद ,उस्मानाबाद	शिक्षणाधिकारी (माध्य) , जिल्हा परिषद , उस्मानाबाद	जिल्हा परिषद, उस्मानाबाद

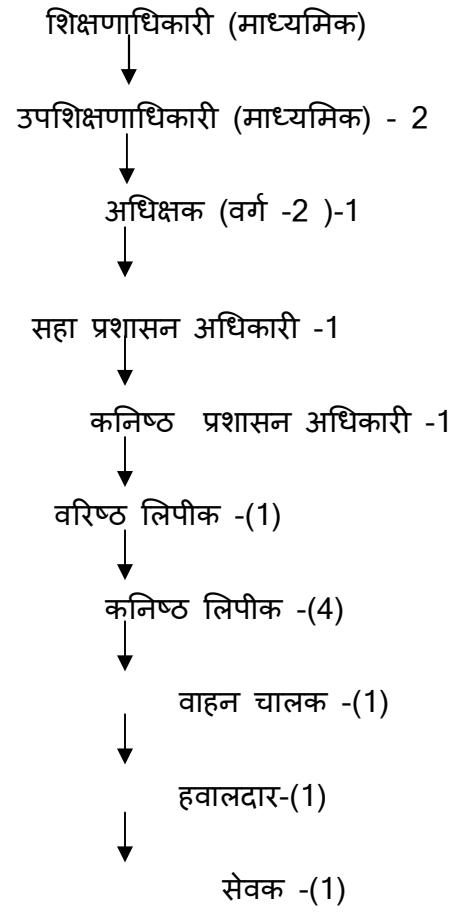
कलम 1 (1) (ब) ()

उस्मानाबाद येथील शिक्षण विभाग (माध्यमिक) कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य याचा तपशील
(2018-19)

कार्यालयाचे नाव	शिक्षण विभाग (माध्यमिक) , जिल्हा परिषद, उस्मानाबाद .
पत्ता	शिक्षण विभाग (माध्यमिक) , जिल्हा परिषद, उस्मानाबाद .
कार्यालय प्रमुख	शिक्षण विभाग (माध्यमिक) , जिल्हा परिषद, उस्मानाबाद .
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचा अधिनस्त	शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग मंत्रालय, मुंबई
कार्यक्षेत्र	उस्मानाबाद जिल्हा
विशिष्ट कार्य	माध्यमिक विभागाची गुणवत्ता वाढविणे व विस्तार करणे.
धोरण	वरीलप्रमाणे
सर्व संबंधित कर्मचारी	शिक्षण विभाग (माध्यमिक) उपशिक्षणाधिकारी -2, अधीक्षक (वर्ग-2)-,अधीक्षक (वर्ग -3)-, कक्ष अधिकारी - , वरिष्ठ लिपीक , कनिष्ठ लिपीक , वाहन चालक , सेवक.
कार्य	अशासकीय माध्यमिक शाळा व उच्च माध्यमिक शाळेवर नियंत्रण.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	<p>1.अशासकीय माध्यमिक शाळेतील शिक्षक /शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांची संच मान्यता व वैयक्तीक मान्यता शिबीराचे आयोजन करून देणे.</p> <p>2. अशासकीय अनुदानित माध्यमिक शाळांना वेतनेत्तर अनुदान वितरीत करणे.</p> <p>3. अशासकीय माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शाळांना इ.बी.सी.सवलत देणे.</p> <p>4. अशासकीय अनुदानित माध्यमिक शाळेतील कर्मचा-यांना वेतन , वेतन पथकार्माफत अदा करणे.</p> <p>5. अशासकीय अनुदानित माध्यमिक शाळेतील मुख्याध्यापक ,शिक्षक, शिक्षकेत्तर</p>

	<p>कर्मचा-यांना सेवा निवृत्ती उपदान अदा करणे.</p> <p>6. माध्यमिक ,उच्च माध्यमिक शाळांच्या परीक्षा पहाणे.</p> <p>7. सेवांतर्गत व इतर प्रशिक्षणासंबंधित कामे पहाणे.</p> <p>8. अशासकीय माध्यमिक शाळांची तपासणी करणे.</p> <p>9.मंडळ मान्यता ,जादा प्रवेश,जिल्हा बदली शाळांना नैसर्गिक ववाढी व अतिरिक्त तुकडयाचे प्रस्ताव वरिष्ठ कार्यालयास पाठविणे ,नुतनीकरण , खात्याची 3.1 ची मान्यता माहिती देणे.</p> <p>10.लेखा आक्षेपांचा निपटारा करणे.</p> <p>11. विज्ञान प्रदर्शन मेळावा आयोजित करणे.</p> <p>12.शासन /संचालक यांचे आदेशान्वये विहित योजना राबविणे.</p> <p>13. माध्यमिक शिक्षा अभियान योजना राबविणे.</p> <p>14.नवीन शाळांना मान्यता प्रस्ताव स्विकृती करून मान्यतेस्तव सादर करणे.</p> <p>15.शिष्यवृत्ती योजना राबविणे.</p>
मालमत्तेचा तपशील	इमारत जिल्हा परिषदेच्या मालकीची आहे.
उपलब्ध सेवा	वरील प्रमाणे
संस्थेच्या संरनात्मक तक्त्यामध्ये प्रत्येक स्तरावरचा तपशील	-
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा	02472/223732
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट	प्रत्येक रविवार , महिन्याचा दुसरा व चौथा शनिवार वगळता सकाळी 10.00 ते 5.45





कलम 4 (1) (ब) () नमुना (ब)

उस्मानाबाद येथील शिक्षणाधिकारीर (माध्यमिक) जिल्हा परिषद, उस्मानाबाद कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील (2018-19)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार -आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1.	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) , जिल्हा परिषद , उस्मानाबाद	1) वेतनेत्तर अनुदान 2) शैक्षणिक सवलती सहाय्यक अनुदाने	शासन निर्णयानुसार	निरंक

कलम 4 (1) (ब) () नमुना (अ)

उस्मानाबाद येथील शिक्षणाधिकारीर (माध्यमिक) जिल्हा परिषद, उस्मानाबाद कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील ब (2018-19)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार -प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1.	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	कार्यालयीन कर्मचा-यावर नियंत्रण , शाळा भेट तपासणी	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981 शिक्षण संचालनालयाकडील क्र.1083 / 19ड दि.25 नोव्हें.1983	
2.	उपशिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	कार्यालयीन काम व शाळा भेटी व तपासणी करणे.	1) खाजगी माध्यमिक शाळातील कर्मचारी सेवेच्या शर्ती नियमावली 1981 माध्यमिक शाळा संहिता अधिनियम 1977	
3.	अधिक्षक वर्ग -2	कार्यालयीन कर्मचा-यावर नियंत्रण ठेवणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981	
4.	कक्ष अधिकारी	कार्यालयीन कर्मचा-यावर नियंत्रण ठेवणे. व कार्यालयीन काम	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981	
5.	अधिक्षक -3	कार्यालयीन कर्मचा-यावर नियंत्रण ठेवणे. व कार्यालयीन काम	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981	
6.	सहाय्यक शिक्षण उपनिरीक्षक (उमावि)	उच्च माध्यमिक विभाग शाळा भेटी व टंकलेखन परीक्षा व उमावि शाळांची इतर कामे	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981	
7.	विज्ञान पर्यवेक्षक	माध्यमिक शाळा व प्रयोगशाळा भेटी विज्ञान	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981	

		विषयक उपक्रम		
8.	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	शाळाभेटी व तपासणीसाठी मदत करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981	
9.	वरिष्ठ सहाय्यक (स्टेट)	लेखा विषयक कामे करणे	लेखा विषयक सर्व कामे करणे.	
10.	वरिष्ठ सहाय्यक (जि.प.)	कार्यालयीन कामे करणे	अधिका-यांनी सोपवलेली कार्यालयीन कामे	
11.	कनिष्ठ लिपीक	कार्यालयीन कामे करणे	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद (सेवा प्रवेश) नियम 1967	
12.	वाहन चालक	वाहन चालविणे	अधिकारी यांचेबरोबर वाहन घेऊन जाणे	
13.	हवालदार	कार्यालयीन कामे	कार्यालय स्वच्छ ठेवणे व अधिकारी यांनी सांगितलेली कामे करणे.	
14.	सेवक	कार्यालयीन कामे	कार्यालय स्वच्छ ठेवणे व अधिकारी यांनी सांगितलेली कामे करणे.	

कलम 4 (1) (ब) () नमुना (ब)

उस्मानाबाद येथील शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा
तपशील क (2018-19)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1.	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) () नमुना (ब)

उस्मानाबाद येथील शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील क (2018-19)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1.	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) () नमुना (ब)

उस्मानाबाद येथील शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील ड (2018-19)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1.	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	अशासकीय माध्यमिक शाळावर नियंत्रण ठेवणे	माध्यमिक शाळा संहिता नियम व अधिनियम -1977 खाजगी माध्यमिक शाळातील कर्मचारी सेवेच्या शर्ती नियमावली 1981	

कलम 4 (1) (ब) () नमुना (ब)

उस्मानाबाद येथील शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा

तपशील (2018-19)

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्या	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1.	वरिष्ठ सहाय्यक	अशासकीय माध्यमिक शाळेतील शिक्षक शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांना वैयक्तिक मान्यता देणे .डी.पी.सी.	1) शासन निर्णय महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या शर्ती) नियम जून 1973 नुसार 2) शासन निर्णय क्र.एसएसएन/1099/8340 /2000)माशि-2 दि.13 ऑक्टो.2000	
2.	वरिष्ठ सहाय्यक	अशासकीय माध्य. शाळांना वेतनेत्तर अनुदान देणे.	शासन निर्णय 1982 नुसार	
3.	वरिष्ठ सहाय्यक	अशासकीय शाळांतील कर्मचा-यांना वैद्यकीय प्रतिपुर्तीस मंजूरी देणे.	शासन निर्णय सार्वजनिक आरोग्य विभाग निर्णय क्र.एमएजी/ 1081/ 49507 / पीडीएच/9अ दि.19/10/1981.	
4.	वरिष्ठ सहाय्यक	अशासकीय माध्य. शाळांना इबीसी व शैक्षणिक सवलती देणे	शासन निर्णय क्रमांक प्रक्रइडी/ 1096/ प्रा.क्र. 1978/96 माशि-2 दि.13/6/1996.	
5.	वरिष्ठ सहाय्यक स्टेट	रिक्त	रिक्त	
6.	कनिष्ठ सहाय्यक	आवक -जावक	आवक -जावक कामकाज करणे	
7.	कनिष्ठ लिपीक	एनएमएमएस शिष्यवृत्ती वरिष्ठ वेतनश्रेणी		
8.	कनिष्ठ लिपीक	बैठका व आस्थापना विषयक माहिती अधिकार		

		दौरादैनंदिनी		
--	--	--------------	--	--

कलम 4 (1) (ब) ()

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्य करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन कामचा प्रकार /नाव				
कामाचे स्वरुप	अशासकीय माध्यमिक शाळांची प्रकरणे			
संबंधित तरतुद	अशासकीय माध्यमिक शाळांतील कर्मचाऱ्यांना मान्यता देणे.			
अधिनियमाचे नाव	महाराष्ट्र खाजगी शाळा (सेवा शर्ती) नियमावली 1981			
नियम	खाजगी शाळा कर्मचारी सेवेच्या शर्ती नियमावली 1981			
शासन निर्णय	5 जून 1973			
परिपत्रक				
कार्यालयीन आदेश				
अ. क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1.	खाजगी माध्यमिक शाळातील कर्मचा-यांना वैयक्तीक मान्यता देणे.	अर्ध न्यायीक असल्याने निश्चित कालावधी नाही प्रकरण प्राप्त झाल्यावर 7 दिवसात कार्यवाही सुरु करणे.	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	
2.	खाजगी माध्यमिक शाळांना वेतनेत्तर अनुदान अदाई	अर्ध न्यायीक असल्याने निश्चित कालावधी नाही प्रकरण प्राप्त झाल्यावर 7 दिवसात कार्यवाही सुरु करणे.	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	
3.	खाजगी माध्यमिक शाळा वेतन अदाई करणे.	अर्ध न्यायीक असल्याने निश्चित कालावधी नाही प्रकरण प्राप्त झाल्यावर दरमहा कार्यवाही सुरु करणे	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	

4.	खाजगी माध्यमिक शाळातील विद्यार्थी फी माफी सवलती	अर्ध न्यायीक असल्याने निश्चित कालावधी नाही प्रकरण प्राप्त झाल्यावर व तरतुद प्राप्त झाल्यानंतर कार्यवाही करणे.	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	
5.	खाजगी शाळातील कर्मचा-यांना वैद्यकीय प्रतिपूर्ती अदाई	अर्ध न्यायीक असल्याने निश्चित कालावधी नाही प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर 7 दिवसाच्या आत कार्यवाही सुरु करणे .		
कामाचा प्रकार /नाव				
कामाचे स्वरुप		अशासकीय माध्यमिक शाळांची प्रकरणे		
संबंधित तरतुद		अशासकीय माध्यमिक शाळांतील कर्मचा-यांना मान्यता		
अधिनियमाचे नाव		महाराष्ट्र खाजगी शाळा (सेवा शर्ती) नियमावली 1981		
नियम		खाजगी शाळातील कर्मचारी सेवेच्या शर्ती नियमावली 1981		
शासन निर्णय		5 जून 1973		
परिपत्रक				

कार्यालयीन आदेश

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1.	खाजगी माध्यमिक शाळेतील कर्मचा-यांना वैयक्तीक मान्यता देणे	वैयक्तीक मान्यता शिबीराचे आयोजन ऑगस्ट, ऑक्टोबर व डिसेंबर या महिन्यात आयोजित करण्यात येते	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1.	अशासकीय खाजगी माध्यमिक शाळेची सर्व कामे	पूर्ण कागदपत्र प्राप्त झाल्यानंतर एक महिना	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	

कलम 4 (1) (ब) () नमुना (अ)

शिक्षणाधिकारी (माध्य) जिल्हा परिषद उस्मानाबाद यांचे कार्यालयातील भौतिक व आर्थिक निकष (2018-19)

अ.क्र.	पदाचे नाव	उपक्रम	भौतिक लक्ष	आर्थिक लक्ष	कालमर्यादा	अभिप्राय
1.	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	अशासकीय माध्यमिक शाळांच्या जादा तुकड्या अनुदानावर आणने	प्राप्त प्रस्तावानुसार	विहित नियमानुसार	1 वर्षे एप्रिल ते मार्च	
2.	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	विना अनुदानित माध्यमिक शाळा अनुदानावर आणने	शासन धोरणानुसार मूल्यांकनानुसा र पात्र शाळेचे प्रस्तावानुसार	शासन धोरणानुसार व विहित नियमानुसार	1 वर्षे एप्रिल ते मार्च	
3.	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	स्वयंअर्थ सहाय्यीत शाळा मान्यतेसाठीचे प्रस्ताव स्विकारणे	शासन धोरणानुसार	निरंक	1 वर्षे एप्रिल ते मार्च	

कलम 4 (1) (ब) () नमुना (अ)
कामाशी संबंधित नियम /अधिनियम

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
1.	खाजगी माध्यमिक शाळातील कर्मचा-यांना वैयक्तीक मान्यता देणे.	महाराष्ट्र खाजगी शाळातील कर्मचारी (सेवेच्या शर्ती) नियमावली 1981 नुसार	
2.	खाजगी माध्यमिक शाळेतील वेतनेत्तर अनुदान अदाई	माध्यमिक शाळा संहिता व शासन धोरणानुसार	
3.	खाजगी माध्यमिक शाळेतील कर्मचा-यांना वेतन अदाई	अधिक्षक , वेतन पथक (माध्यमिक) उस्मानाबाद शासन निर्णय 5 जून 1973 नुसार	
4.	खाजगी माध्यमिक शाळेतील विद्यार्थ्यांना फी माफीची सवलत देणे.	शासन निर्णय क्र.एफईडी/ 1096/ प्रक्र 1978/96 माशि-5 दि.13/6/96	
5.	खाजगी माध्यमिक शाळेतील कर्मचा-यांना वैद्यकीय प्रतिपूर्ती अदाई	शासन निर्णय दि.16 नॉव्हें.2011 अन्वये	

कलम 4 (1) (ब) () नमुना (अ)

शिक्षणाधिकारी (माध्य) कार्यालय उस्मानाबाद येथील शिक्षणाधिकारी (माध्य) कार्यालयामधील मंडळे/परिषदा समिती त्याचे प्रपत्र (2018-19)

अ.क्र.	समिती मंडळाचे नाव	समितीचे /मंडळाचे परिषदेची संरचना	समितीचे मंडळाची उद्दिष्ट	सभेचे कामकाज	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचे कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम 4 (1) (अ) ()

शिक्षणाधिकारी (माध्य) कार्यालय उस्मानाबाद येथील कार्यालयामधील अधिकारी व कर्मचारी यांनी नाव, पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन (2018-19)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी /कर्मचारी यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक फॅक्स क्रमांक	एकूण वेतन
1.	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) यांचेकडे आस्थापना असल्यामुळे सदरील माहिती त्यांचेकडे उपलब्ध आहे.				02472-223732 .ज.	

कलम 4 (1) (अ) ()

शिक्षणाधिकारी (माध्य) कार्यालय उस्मानाबाद येथील कार्यालयामधील उपलब्ध दस्ताऐवजाची वर्गवारी अ.क्र	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/व्हावचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशील	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1.	वैयक्तिक मान्यता संचिका व अनुदान वाटप संचिका	अ वर्ग संचिका	नोंदवही ठेवण्यात आली आहे.	कायम स्वरूपी
	वेतनेत्तर अनुदान संचिका	ब वर्ग संचिका	-	30 वर्षे
	वैद्यकीय प्रतिपूर्ती संचिका	क वर्ग संचिका	-	15 वर्षे
	आस्थापना विषयक संकीर्ण	ड वर्ग संचिका	-	1 वर्ष

कलम 4 (1) (ब) ()

शिक्षणाधिकारी (माध्य) कार्यालय उस्मानाबाद येथील कार्यालयामध्ये परिणामकारक कामासाठी जन सामान्याशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्य प्रणालीचे वर्णन	कोणत्या अधिनियमानुसार /परिपत्रकानुसार	पुनर्वावृत्ती कल
निरंक				

कलम 4 (1) (ब) ()

उस्मानाबाद येथील शिक्षणाधिकारी (माध्य) जिल्हा परिषद उस्मानाबाद कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी /अपिलीय अधिकारी
अ-शासकीय माहिती अधिकारी (2018-19)

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
1.	श्री. होळकर दि. अ.	अधिक्षक वर्ग-2	जिल्हा उस्मानाबाद	शिक्षण विभाग (माध्य.) जि.प.उस्मानाबाद 02472- 223732	.ज.	शिक्षणाधिकारी (माध्य.)

ब - सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी (2018-19)

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
1.	श्री. होळकर दि. अ.	अधिक्षक वर्ग-2	जिल्हा उस्मानाबाद	शिक्षण विभाग (माध्य.) जि.प.उस्मानाबाद 02472- 223732	.ज.	शिक्षणाधिकारी (माध्य.)

क-अपिलीय शासकीय माहिती अधिकारी (2018-19)

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनिस्त अधिकारी
1.	श्री सत्यवान सोनवणे	शिक्षणाधि कारी (माध्यमिक)	जिल्हा उस्मानाबाद	शिक्षण विभाग (माध्य.) जि.प.उस्मानाबाद 02472- 223732	0164ज.	उपशिक्षणाधि कारी (माध्य.)

दिनांक :- 25/01/2019

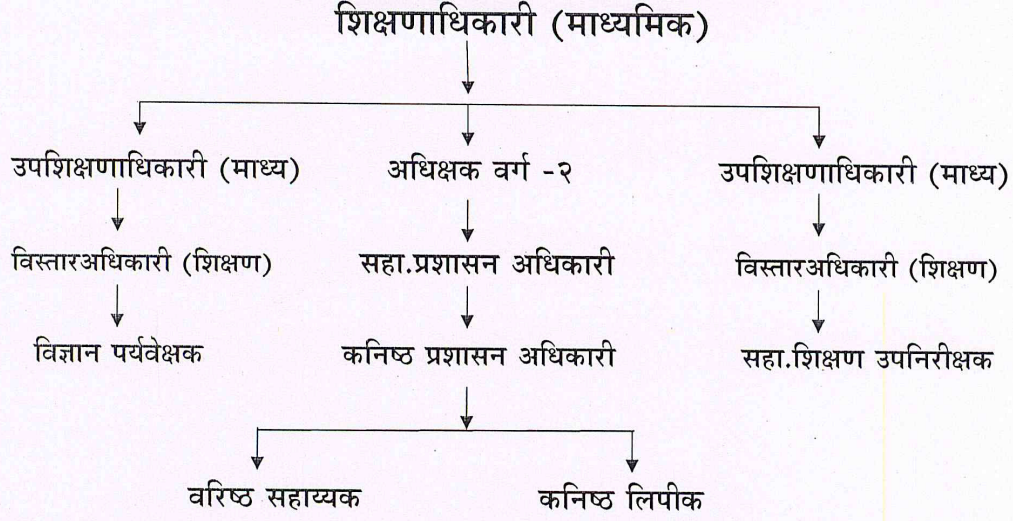
प्रमाणपत्र

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 मधील प्रकरण 2 नियम 4 नुसार शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद उस्मानाबाद यांची सी.डी.वरील माहिती तपासली असून ती बरोबर आहे.

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
जिल्हा परिषद उस्मानाबाद

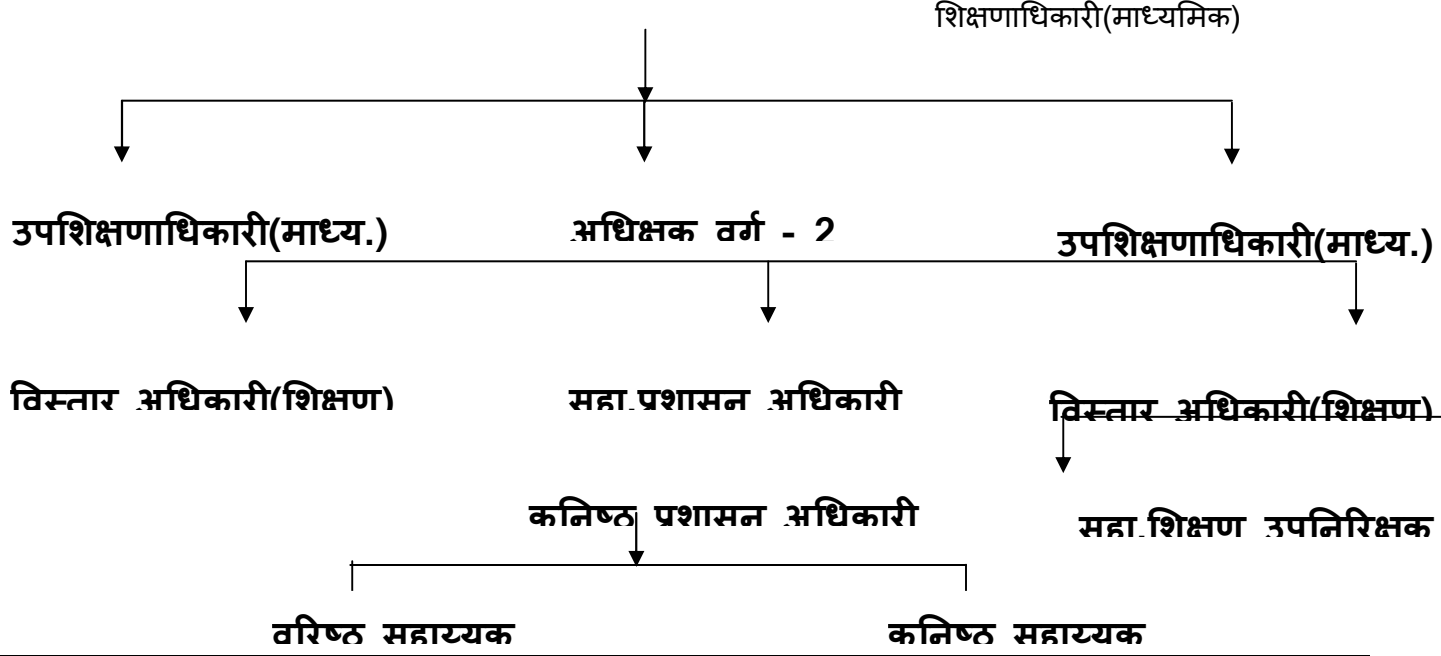
शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद, उस्मानाबाद
रचना व कार्यपध्दती.

अधिकारी /कर्मचारी माहिती



अ. क्र.	अधिकारी /कर्मचा-याचे नाव	हुदा /पदनाम	मोबाईल नंबर	ई-मेल
१.	श्री .	शिक्षणाधिकारी (माध्य)		rmsa.osbad@gmail.co
२.	श्री.एस.टी.नलावडे	उपशिक्षणाधिकारी (माध्य)	९४२२४६७६२०	rmsa.osbad@gmail.com
३.	श्री.आर.डी.जोशी	उपशिक्षणाधिकारी (माध्य)	९४२२४९६९४८	rmsa.osbad@gmail.com
४.		अधिक्षक वर्ग -२		रिक्त पद
५.	श्री जाधव पी.वाय	सहा.प्रशासन अधिकारी	९४२१३५५१५४	rmsa.osbad@gmail.co
६.	श्री.जे.जे.गहिरवार	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	९४२३३४२२४९	rmsa.osbad@gmail.com
७.		सहा.शिक्षण उपनिरीक्षक	९४२१८७५३६५	रिक्त
८.	श्री.आर.एस.लोमटे	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	९४२२९३३५८८	
९.		विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	८००७७०२२३४	रिक्त
१०.	श्रीम शेळके एस.डी.	विज्ञान परीवेक्षक	९७३०६२५०४३	
११.	श्री.डी.डी.परतापुरे	वरिष्ठ सहाय्यक	९४२२११५२३५	
१२.	श्रीम.एस.बी. पाठक	वरिष्ठ सहाय्यक	८६०५३९९९६७	
१३.		वरिष्ठ सहाय्यक		रिक्त - १ (राज्य शासन)
१४.		वरिष्ठ सहाय्यक		रिक्त - १ (जि.प.)
१५.	श्री पवार ए. एस.	कनिष्ठ सहाय्यक	९४२२४४२६५६	
१६.	श्री.एम.ए.नवले	कनिष्ठ सहाय्यक	९६७३८५७०९८	
१७.	श्रीम.एम.वाय. पठाण	कनिष्ठ सहाय्यक		
१८.	श्री .बेसके व्ही.एस.	कनिष्ठ सहाय्यक		

शिक्षण विभाग(माध्यमिक) जिल्हा परिषद उस्मानाबाद
रचना व कार्यपध्दती
अधिकारी / कर्मचारी माहिती



अ.क्र	अधिकारी व कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	मोबाईल नंबर	ई-मेल
1	श्री सत्यावान सोनवणे	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	9822076558	0164ज.
2	श्री.एस.डब्ल्यु.चंदनशिवे	उपशिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	7972062229	
3	रिक्त	उपशिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	-	
4	श्री.डी.ए.होळकर	अधीक्षक वर्ग-2	8888784215	.21ज.
5	श्री संतोष माळी	विस्तार अधिकारी (शि)	9422991741	
6	श्री.मल्लीनाथ काळे	विस्तार अधिकारी (शि)	9975874105	
7	श्री डी.जी.थेटे	सहा.शिक्षण उपनिरीक्षक	9823578968	
8	श्री पी.वाय.जाधव	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	9923245515	5155ज.

9	श्रीमती व्ही.व्ही.कुलकर्णी	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	9763970649	०649ज.
10	श्रीमती यु.आर.भागवत	व.स.	9405097749	
11		व.स.	रिक्त - 1(राज्यशासन)	
12		व.स.	रिक्त-1(जि.प)	
13	श्री व्ही एस बेसके	क.स.	9970586709	
14	श्री.ए.एस.पवार	क.स.	9225461277	
15	श्री.एन.पी.जगताप	क.स.	9665091033	6838ज.
16	श्रीमती.एम.बी.मोराळे	क.स.	9146289657	