

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद

माहितीचा अधिकार कायदा - २००५

कलम ४ (ब) अंतर्गत

**महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण
रोजगार हमी योजना जिल्हा
कक्ष**

माहितीचे स्वयं प्रकटीकरण

शासकिय विभागाचे नाव :- महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना जिल्हा कक्ष, जिल्हा परिषद, उस्मानाबाद

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनिस्त :- 1) नियोजन विभाग, मंत्रालय मुंबई (रोजगार हमी योजना विभाग)

कार्यक्षेत्र :- उस्मानाबाद जिल्हा

विभागाचे ध्येय/ धोरण :- विभागाफत :- वार्षिक कृती आराखड्यास अधिन राहून नोंदणीकृत मजूराना मागणी नुसार अकुशल रोजगार उपलब्ध करून देणे व या माध्यमातून मतांची निर्मिती करणे.

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ :- 02472-220611 सकाळी 9.45 ते 18.15

कलम ४ (१) (ii)

2) जिल्हा परिषद, उस्मानाबाद येथील महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना कक्षातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य.

अ.क्र	पदनाम	अधिकार व कर्तव्य
1	उपजिल्हा कार्यक्रम समन्वयक (मग्यारोहयो)	शासनाने वेळोवेळी निर्धारित केलेले शासन निर्णय परिपत्रके व अनुषंगिक सूचना या द्वारे अधिकार व कर्तव्य निर्धारित करण्यात आलेली आहेत.
2	गट विकास अधिकारी (नरेगा)	
3	कृषि अधिकारी	
4	सहाय्यक लेखाधिकारी	
5	वरिष्ठ सहाय्यक	
6	कनिष्ठ सहाय्यक	

3) निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, पर्यवेक्षण आणि उत्तर दायित्व प्रणाली

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजने अंतर्गत कामाचा आराखडा बनवणे, अंमलबजावणी, अनियमिततेच्या अनुषंगाने करावयाची कार्यपध्दती, पर्यवेक्षण अधिकारी यांची जबाबदारी व अधिकार व इतर बाबींच्या अनुषंगाने शासन निर्णय क्रं.आस्था-प-2017/प्र.क्र.102/मग्यारो-3 दि.29 सप्टेंबर 2017 व शुध्दीपत्रक क्रं.आस्था-प-2017/प्र.क्र.102/मग्यारो-3 दि.31 ऑक्टोबर 2017 अन्वये कार्यवाही करण्यात येते.

4) स्वतःचे कार्यपार पाडण्यासाठी ठरवण्यात आलेली मानके,

दैनंदिन कार्यालयीन कामकाज, तक्रारीचे विषय, विभागीय चौकशी प्रकरणे, अहवाल या बाबत दैनंदिन पाठपुरावा करून Daily Disposal, सहा गठ्ठे पध्दती, अभिलेख वर्गीकरणे तसेच शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय /परिपत्रके या अन्वये कार्यवाही करण्यात येते.

5) त्याच्याकडे असलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्या कर्मचारीवर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख., दैनंदिन कार्यालयीन कामकाज, तक्रारीचे विषय, विभागीय चौकशी प्रकरणे, अहवाल या बाबत दैनंदिन पाठपुरावा करून Daily Disposal, सहा गठ्ठे पध्दती, अभिलेख वर्गीकरणे तसेच शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय /परिपत्रके या अन्वये कार्यवाही करण्यात येते.

6) त्याच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण.,

	कामाशी संबंधित संचिका विषयानुसार खालील प्रमाणे अद्ययावत ठेवण्याची दक्षता घेण्यात येत आहे.	
1	अ वर्गाचे अभिलेखे :-	कायमचे जतन करून ठेवावयाचे अभिलेखे
2	ब वर्गाचे अभिलेखे :-	तीस वर्षांच्या कलावधीपर्यंत जतन करून ठेवावयाचे अभिलेखे
3	क वर्गाचे अभिलेखे :-	दहा वर्षांच्या कलावधीपर्यंत जतन करून ठेवावयाचे अभिलेखे
4	क-१वर्गाचे कायमचे जतन करून ठेवावयाचे	पाच वर्षांच्या कलावधीपर्यंत जतन करून ठेवावयाचे अभिलेखे
5	ड वर्गाचे कायमचे जतन करून ठेवावयाचे	अभिलेखे किंवा कागदपत्रे यांचा विषय निकालात काढण्यात येईपर्यंत

7) आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील.,

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजनेची अंमलबजावणी करताना लोकप्रतिनिधी/ लोकांकडून येणारे निवेदने यांची नोंद घेऊन सदर प्रकरणात शासन निकषाच्या अधिनराहुन उचित कार्यवाही करण्याची दक्षता घेण्यात येते.

8) आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयाजनासाठी म्हणून घटित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे, परिषदांचे समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण., आणि त्या मंडळांच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण.,

कार्यालयीन कामकाजाच्या अनुषंगाने वेळोवेळी कार्यालयीन बैठका आयोजित करण्यात येतात व उचित कार्यवाही बाबत संबंधितांना निर्देश देण्यात येतात.

9) आपल्या अधिका-यांची आणि कर्मचा-यांची निर्देशिका.,

अ.क्र	पदनाम	कार्य व कर्तव्य	शेरा
1	उपजिल्हा कार्यक्रम समन्वयक (मगारोहयो)	विभाग प्रमुख व सर्वसाधारण सनियंत्रण	शासनाने वेळोवेळी निर्धारित केलेले शासन निर्णय परिपत्रके व अनुषंगिक सुचना या द्वारे कार्य व कर्तव्य या बाबत निर्देश देण्यात आलेले आहेत.
2	गा विकास अधिकारी (नरेगा)	जन माहिती अधिकारी व अनुषंगिक कामकाज	
3	कृषि अधिकारी	तांत्रिक व अनुषंगिक कामकाज	
4	सहाय्यक लेखाधिकारी	लेखा विषयक कामकाज	
5	वरिष्ठ सहाय्यक	संबंधित विषय, MIS, तक्रारी,	
6	कनिष्ठ सहाय्यक	विभागीय चौकशी व अनुषंगिक कामकाज	

10) आपल्या प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन., तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमामध्ये तरतूद केल्या प्रमाणे नुकसानभरपाई देण्याची पध्दती.,

उपजिल्हा कार्यक्रम समन्वयक, जिल्हा परिषद, उस्मानाबाद यांचे मासिक वेतन प्रशासकिय खर्चासाठी उपलब्ध निधीतून मा.आयुक्त (नरेगा), कार्यालयाकडून करण्यात येते तसेच या कार्यालयाच्या आस्थापनेवरील इतर सत्र अधिकारी/ कर्मचारी यांचे वेतन सेवार्थ प्रणालीद्वारे करण्यात येते.

अ.क्र	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव	पदनाम	माहे मार्च 2022 चे वेतन
1	रिक्त	उपजिल्हा कार्यक्रम समन्वयक (मगारोहयो)	-
2	श्री.पी.बी.उगलमोगले	गा विकास अधिकारी (नरेगा)	127500/-
3	रिक्त	कृषि अधिकारी	-
4	श्रीमती पी.के.चेडे	सहाय्यक लेखाधिकारी	91,000/-
5	श्री.यु.डी.मगर	वरिष्ठ सहाय्यक	82,600/-
6	श्री.ए.आर.सय्यद	कनिष्ठ सहाय्यक	54,453/-
7	श्रीमती पवार	परिचर	50,973/-

11) सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रकमांचा अहवाल.,

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना									
सन 2021-22 मधील खर्चाचा तपशील									
अ. क्र.	तालुका	सन 2021-22 मधील खर्च							
		ग्रामपंचायत			यंत्रणा			एकुण प्रशासकीय व अर्धकुशल खर्च	एकुण (5+8+9)
		अकुशल	कुशल	एकुण	अकुशल	कुशल	एकुण		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	उस्मानाबाद	490.68	45.96	536.64	65.51	75.09	140.60	27.64	704.88
2	तुळजापूर	762.44	75.71	838.15	77.47	79.34	156.81	27.26	1022.22
3	उमरगा	121.22	19.91	141.13	95.98	18.49	114.47	17.15	272.75
4	लोहारा	142.27	48.98	191.25	39.45	9.59	49.04	11.97	252.26
5	भूम	395.21	95.99	491.20	142.82	59.95	202.77	30.97	724.94
6	परंडा	148.21	117.04	265.25	60.24	66.69	126.93	15.12	407.30
7	कळंब	529.42	109.28	638.70	221.90	59.23	281.13	36.03	955.86
8	वाशी	106.84	11.23	118.07	124.85	32.09	156.94	9.63	284.64
	एकुण	2696.29	524.10	3220.39	828.22	400.47	1228.69	175.77	4624.85

12) अर्थसाहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रक्कमा आणि कार्यक्रमांच्या लाभाधिका-यांचा तपशील.,

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजने अंतर्गत नोंदणीकृत मजूरांना मागणी नुसार अकुशल रोजगार उपलब्ध करून देण्यात येतो व शासनाने निर्धारित केलेल्या मजूरी दराच्या अधिनराहून केलेल्या कामाच्या प्रमाणात मजूरीचे प्रदान मजूरांच्या बँक / पोष्ण खात्यात करण्यात येते. (Direct Beneficiary Transfer) तसेच कामाचे कुशल देयकाचे प्रदान देखील संबंधित लाभार्थ्यांच्या बँक / पोष्ण खात्यात करणे बाबत निर्देश देण्यात आलेले आहेत. या अनुषंगाने अंमलबजावणी करण्याची दक्षता घेण्यात येत आहे.

13) ज्या व्यक्तित्ना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तित्नाचा तपशील.,

:- माहिती निरंक.

14) इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील.,

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजने अंतर्गत शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय / परिपत्रके व अनुशंगिक अभिलेखे महाराष्ट्र शासनाच्या mahaegs.gov.in या संकेतस्थळावर व महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजने अंतर्गत लाभार्थी, खर्च, ग्रामपंचायती व इतर अनुषंगिक माहिती केंद्र शासनाच्या www.nrega.nic.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करून देण्यात आलेली आहे.

15) माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील.,

माहिती अधिकार 2005 अन्वये माहिती मिळणे बाबत अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर अर्जदारास विहित कालावधीत माहिती उपलब्ध करून देणे बाबत कार्यवाही अनुसरण्यात येत आहे. तसेच माहिती अधिकार 2005 अन्वये अनुज्ञेय असणारी माहिती नागरिकांना सार्वजनिक करणे बाबत दक्षता घेण्यात येत आहे.

16) जन माहिती अधिका-यांची नावे, पदनामे आणि इतर तपशील.,

अ) शासकीय जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	अधिकारी/ कर्मचा-यांचे नांव	पदनाम	माहिती अधिकारातील 2005 अंतर्गत जबाबदारी	संपर्क तपशिल(दुरध्वनी / ईमेल- आयडी)
1	श्री.अनंत कुंभार	उपजिल्हा कार्यक्रम समन्वयक	प्रथम अपिलीय अधिकारी	02472 - 220611 mgnregacellzp.osmanabad@gmail.com
2	श्री.टी.बी.उगलमोंगले	गट विकास अधिकारी (नरेगा)	जन माहिती अधिकारी	
3	श्री.यु.डी.मगर	वरिष्ठ सहाय्यक	सहाय्यक जन माहिती अधिकारी	

17) विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती.,

माहिती अधिकार अधिनियम अंतर्गत शासन निर्णय/ परिपत्रक/ सुचना या अन्वये प्राप्त निर्देशा नुसार कार्यवाही करण्याची दक्षता घेण्यात येत आहे.

प्रमाणपत्र

मी श्री.अनंत कुंभार, उपजिल्हा कार्यक्रम समन्वयक (मगारोहयो), जिल्हा कक्ष जिल्हा परिषद, उस्मानाबाद खालीलप्रमाणे नमुद केलेल्या बाबी याद्वारे प्रमाणित करित आहे.

1. माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 मधील कलम 4 नुसार सार्वजनिक प्राधिकरणाने वेबसाईटवर टाकण्यात आलेली माहिती सत्य असुन ती अद्यावत केलेली आहे.
1. सहाय्यक जन माहिती अधिकारी/जन माहिती अधिकारी/प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांना पदनिर्देशित केल्याचे फलक विभागातील/ कार्यालयातील दर्शणी ठिकाणी लावण्यात आले आहेत.

(अनंत कुंभार)

**उपजिल्हा कार्यक्रम समन्वयक
मगारोहयो जिल्हा परिषद, उस्मानाबाद.**



महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना

जिल्हा कक्ष, जिल्हा परिषद, उस्मानाबाद
दुरध्वनी क्र. ०२४७२- २२०६११ (फॅक्स नं. २२३३७७)

Email ID : dyceomregs@rediffmail.com, mgnregacellzp.osmanabad@gmail.com



जा.क्र.जिपउ/मगाराग्रोहयो/कक्ष/कावि/ /2022

दिनांक :- 21 / 04 /2022.

प्रती,

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी(सा).
जिल्हा परिषद, उस्मानाबाद.

विषय :- माहिती अधिका-यातील कलम 4 मधील 17 कामांची माहिती अद्यापही अद्यावत न झाल्याने कायद्यातील तरतूदीचा भंग होत असले बाबत..

संदर्भ :- आपले कार्यालयाचे पत्र क्रं.जा.क्रं.जिपउ/साप्रवि-/ने-7/कावि/783 ते 807/2022
दि.24/03/2022.

उपरोक्त संदर्भीय विषयाच्या अनुषंगाने माहिती अधिकार अधिनियम 2005 मधील कलम 4 च्या अंमलबजावणी बाबत 01 ते 17 बाबतची माहिती www.osmanabad.gov.in या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करावयाचे असल्याने सोबत दिलेल्या विहित नमुन्यात माहिती संलग्नीत करण्यात येत आहे. तसेच जी माहिती प्रसिध्द करावयाची आहे याची सॉफ्ट कॉपी व हार्ड कॉपी आपल्या कार्यालयाकडे खास दुता मार्फत पाठविण्यात येत आहे. तरी सदरील माहिती www.osmanabad.gov.in या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करावी.

सोबत :- सॉफ्ट कॉपी व हार्ड कॉपी

(अनंत कुंभार)

उपजिल्हा कार्यक्रम समन्वयक
मगाराग्रोहयो जिल्हा परिषद, उस्मानाबाद.

दि. / /2022

प्रमाणपत्र

प्रमाणीत करण्यात येते की, या कार्यालयाचे केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 मधील प्रकरण - 2 कलम 4 (1) ख (SEC-4 (1)(B) मधील 01 ते 17 बाबीची माहिती अद्यावत तयार करून जिल्हा परिषदच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे. सबब प्रमाणपत्र देण्यात येते.

(अनंत कुंभार)

उपजिल्हा कार्यक्रम समन्वयक
मयारोहयो जिल्हा परिषद,उस्मानाबाद.