

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, उस्मानाबाद

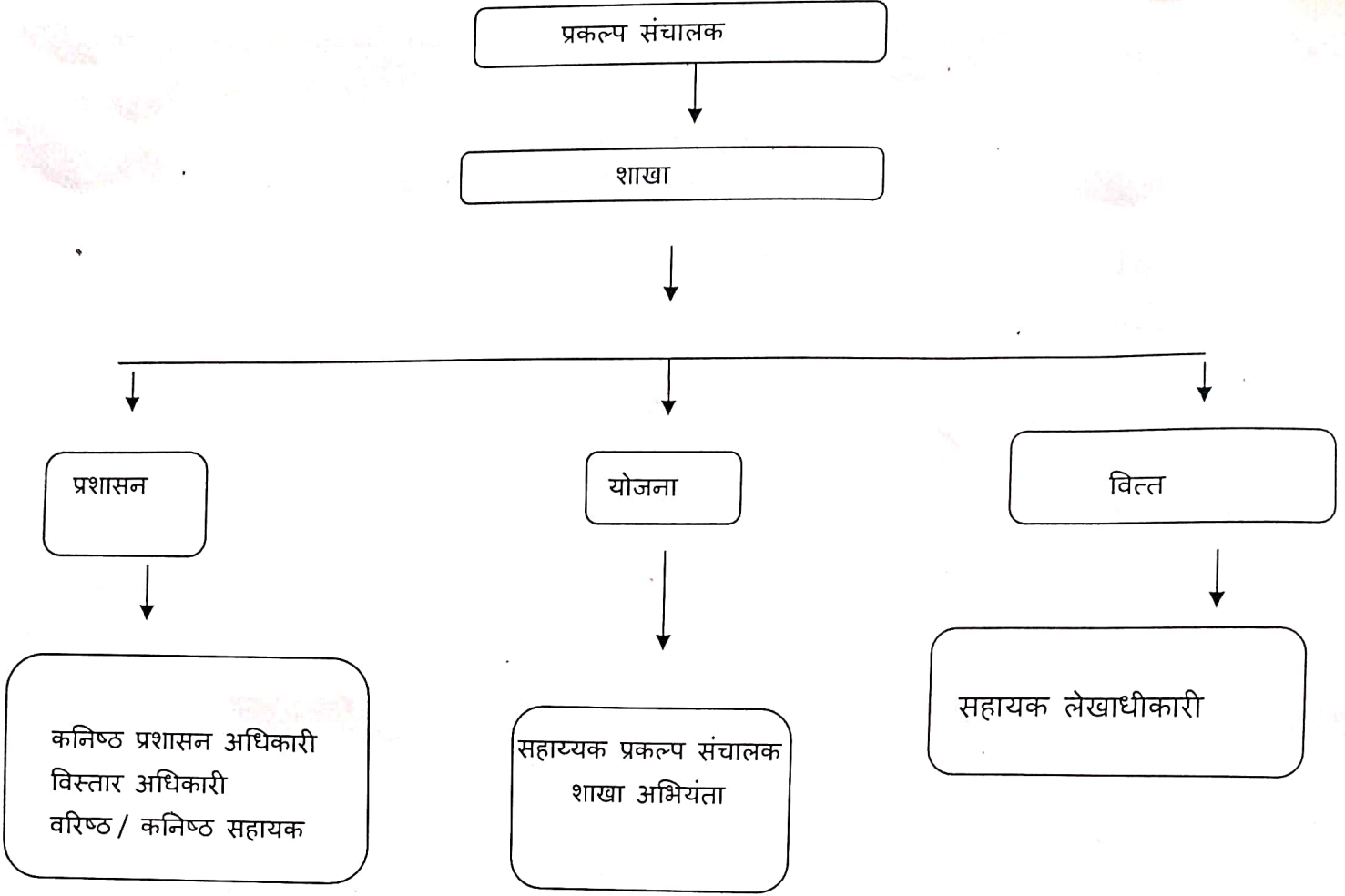
माहितीचा अधिकार कायदा २००५

कलम ४ (ब) अंतर्गत

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, उस्मानाबाद

माहितीचे स्वयं प्रकटीकरण

२०२२



कलम ४(१) (ए) (i)

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा उस्मानाबाद या कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य तपशील

कार्यालयाचे नाव	:-	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा उस्मानाबाद
कार्यालय प्रमुख	:-	प्रकल्प संचालक
शासकीय विभागाचे नाव	:-	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा
कोणत्या मंत्रालयीन खात्याच्या अधिनस्त	:-	ग्राम विकास विभाग, मंत्रालय मुंबई
कार्यक्षेत्र उस्मानाबाद जिल्हा	:-	आठ पंचायत समित्या
विशिष्ट कार्य	:-	ग्रामीण भागातील जनतेला घरकुलाचा लाभ देणे
विभागाचे ध्येय/ धोरण	:-	ग्रामीण भागातील जनतेला घरकुल निकषानुसार देणे
सर्व संबंधित अधिकारी/कर्मचारी	:-	वर्ग १, वर्ग २ व वर्ग ३ व बाह्य यंत्रणेमार्फत पुरवठा केलेले मनुष्यबळ (ग्रामीण गृह निर्माण अभियंता, डाटा एंट्री ऑपरेटर)
कार्य	:-	सर्व तांत्रिक व प्रशासकीय बाबीवर नियंत्रण ठेवणे
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:-	घरकुल विषयक सर्व प्रकारच्या योजना राबविणे
मालमत्तेचा तपशील	:-	जुनी जिल्हा परिषद इमारत उस्मानाबाद
उपलब्ध सेवा	:-	घरकुलांचे उद्दिष्ट पूर्ण करणे.
कार्यालयीन दुरध्वनी	:-	०२४७२-२२१५५२
कार्यालयीन वेळा व सुटी	:-	सोमवार ते शुक्रवार कार्यालय सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५ पर्यंत शनिवार व रविवार सुटी

कलम ४(१) (ए) (ii)

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा उस्मानाबाद या कार्यालयातील अधिकारी यांचे अधिकार तपशील

अ.क	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायदया/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्रकल्प संचालक	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा उस्मानाबाद संबंधित आर्थिक व प्रशासकीय कामकाज	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश, शासन निर्णय व परिपत्रक सुचना आधारे	

कलम ४(१) (ए) (ii) क

अ.क	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायदया/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४(१) (ए) (ii) ड

अ.क	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायदया/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४(१) (ए) (iii) नमुना (व)

कामाची कालमर्यादा-----काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ.क	पदनाम	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करणेसाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	सहायक प्रकल्प संचालक	पर्यवेक्षकीय कामकाज व संचिकेवर अभिप्राय देणे प्रकरणाचा निपटारा करणे.	जास्तीत जास्त सात दिवस	प्रकल्प संचालक	मा मुख्य कार्यकारी अधिकारी
२	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	संचिकेवर नियमानुसार अभिप्राय नोंदविणे, पर्यवेक्षकीय जबाबदारी पार पाडणे	जास्तीत जास्त सात दिवस	प्रकल्प संचालक	मा मुख्य कार्यकारी अधिकारी
३	सहायक लेखाधिकारी	लेखा विषयक संपुर्ण कामकाज	जास्तीत जास्त सात दिवस	प्रकल्प संचालक	मा मुख्य कार्यकारी अधिकारी
४	विस्तार अधिकारी	सांख्यिकी विषयक कामकाज	जास्तीत जास्त सात दिवस	प्रकल्प संचालक	मा मुख्य कार्यकारी अधिकारी
५	आस्थापना	अधिकारी कर्मचारी यांचे प्रशासकीय कामकाज व कार्यालयीन कामे	जास्तीत जास्त सात दिवस	प्रकल्प संचालक	मा मुख्य कार्यकारी अधिकारी
६	आवास शाखा	घरकुल विषयक कामे तक्रारी व प्रकरणाचा निपटारा करणे	जास्तीत जास्त सात दिवस	प्रकल्प संचालक	मा मुख्य कार्यकारी अधिकारी
७	आवक जावक	प्राप्त पत्रके नोंद करून संबंधित शाखेस वाटप करणे व शाखेकडील पत्रके पाठविणे	जास्तीत जास्त सात दिवस	प्रकल्प संचालक	मा मुख्य कार्यकारी अधिकारी

कलम ४(१) (ए) (iv) नमुना (अ)  
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण  
संघनाचे लक्ष

अ.क	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	--	--	--	--

कलम ४(१) (ए) (iv) नमुना (अ)  
----- कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क	शासन पत्रकानुसार दिलेल विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
	कलम ४ (१) ब (-) नमुना (ब) व (क) मध्ये दर्शविण्यात आले आहे.		

कलम ४(१) (ए) (V) नमुना (वी)

जिल्हा ग्रामीण विकास यंजणा, उस्मानाबाद

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	२	३	४
१	पंडीत दिनदयाळ उपाध्याय जागा खरेदी अर्थसहाय्य योजना सुरु करण्या बाबत	ग्राम विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक इंआयो-२०१५/प्र.क्र.२००/ योजना-१० दिनांक ३०.१२.२०१५	
२	राज्यात केंद्र पुरस्कृत प्रधानमंत्री आवास योजना (ग्रामीण) राबविण्याबाबत	ग्राम विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक पीएमएवाय-जी-२०१६/प्र.क्र.३३३/ योजना-१० दिनांक १४.१०.२०१६	
३	पंडीत दिनदयाळ उपाध्याय जागा खरेदी अर्थसहाय्य योजना सुरु करण्या बाबत	ग्राम विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक प्रआयो-२०१७/प्र.क्र.६०/ योजना-१० दिनांक १४.०७.२०१७	
४	अनुसूचित जाती व नवबौध्द घटकांसाठी घरकुल योजना	सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, शासन निर्णय क्र. वीसीएच-२००८/प्र.क्र.३६/ मावक-२ दि. १५.११.२००८	
५	अनुसूचित जाती व नवबौध्द घटकांसाठी घरकुल योजनेची अंमलबजावणी करण्याबाबत	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, शासन परिपत्रक क्र. इंआयो २०१०/प्र.क्र. ३२९/योजना-१० दि. २७.१०.२०१०	
६	रमाई आवास घरकुल योजनेत ग्रामीण क्षेत्रातील घरकुलाच्या संदर्भात सुधारण करण्याबाबत	सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, शासन निर्णय क्र. रआयो-२०१६/प्र.क्र. ५७८/बांधकामे दि. ३०.०९.२०१६	
७	रमाई आवास घरकुल योजने अंतर्गत घरकुलाकरिता द्यावयाच्या अनुदानाबाबत	सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, शासन निर्णय क्र. रआयो-२०१६/प्र.क्र. ५७८/बांधकामे दि. ०७.०१.२०१७	
८	रमाई आवास घरकुल योजनेत ग्रामीण क्षेत्रातील घरकुलाच्या संदर्भात सुधारण करण्याबाबत	सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, शासन निर्णय क्र. रआयो-२०१६/प्र.क्र. ५७८/बांधकामे दि. ०८.१२.२०१७	
९	रमाई आवास घरकुल ग्रामीण योजनेच्या लाभार्थ्यांची निवड करण्याकरिता स्थापन करण्यात आलेली समिती पुनर्गठित करणे बाबत	सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, शासन निर्णय क्र. रआयो-२०१८/प्र.क्र. १३७/बांधकामे दि. १३.०२.२०१९	
१०	विमुक्त जाती भटक्या जमाती या घटकासाठी यशवंतराव चव्हाण मुक्त वसाहत योजनेमध्ये सुधारणा	विजाभज, इमाव व विमाप्र कल्याण विभाग शासन निर्णय क्र. गृनियो-२०१७/प्र.क्र. ६०/विजाभज-१ दि. २४.०१.२०१८	

११	विमुक्त जाती भटक्या जमाती या घटकासाठी यशवंतराव चव्हाण मुक्त वसाहत योजनेमध्ये सुधारणा	इमाव, सावशैमाप्र, विजाभज व विमाप्र कल्याण विभाग शासन शुध्दीपत्रक क्र. गृनिधो-२०१७/प्र.क्र. ६०/ विजाभज-१ दि. ११.०९.२०१९	
१२	वसंतराव नाईक तांडा/ वस्ती सुधार व यशवंतराव चव्हाण मुक्त वसाहत योजने अंतर्गत हाती घ्यावयाची कामे सुचविण्याकरिता समिती स्थापन करणे बाबत	इतर मागास, बहुजन कल्याण विभाग, शासन निर्णय क्रमांक तासुयो-२०२१/प्र.क्र. ११/विजाभज-२ दि. २३.०२.२०२१	
१३	आदिवासी उपयोजने अंतर्गत राज्यातील अनुसूचित जमातीच्या व्यक्तींना घरकुल उपलब्ध करुन देण्यासाठी शबरी अदिवासी घरकुल योजना राबविणे बाबत	आदिवासी विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक - घरकुल २०१२/प्र.क्र.३८ (भाग-१) का.१ दि. २८.०३.२०१३	
१४	शबरी आदिवासी घरकुल योजनेत ग्रामीण क्षेत्रातील घरकुलाच्या संदर्भात सुधारणा करणे बाबत	आदिवासी विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक - घरकुल २०१६/प्र.क्र.३७/का.१७ दि. २८.०३.२०१४	
१५	राज्यातील इमारत व इतर बांधकाम क्षेत्रातील कामगारांसाठी प्रधानमंत्री आवास योजने अंतर्गत महाराष्ट्र बांधकाम कामगार आवास योजना राबविण्याबाबत	गृहनिर्माण विभाग शासन निर्णय क्रमांक प्रआयो/२०१७/प्र.क्र. १०८/गृनिधो-२ दि. ०३.०२.२०१८	
१६	अटल बांधकाम कामगार आवास योजना (ग्रामीण) अंतर्गत नोंदीत बांधकाम कामगारांना अर्थसहाय्य देणे बाबत	उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग शासन निर्णय क्र. इबांका २०१८/प्र.क्र. २०८/कामगार ७ दि. १४.०१.२०१९	
१७	राज्यातील इमारत व इतर बांधकाम क्षेत्रातील कामगारांसाठी प्रधानमंत्री आवास योजने अंतर्गत महाराष्ट्र बांधकाम कामगार आवास योजना (शहरी) व अटल बांधकाम कामगार आवास योजना (ग्रामीण) अंतर्गत बांधकाम कामगारांच्या पाजतेच्या अटीबाबत	उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग शासन निर्णय क्र. इबांका २०२१/प्र.क्र. ९/कामगार ७ दि. ०८.०४.२०२१	
१८	अनुसूचित जमातीच्या पारधी समाजातील लोकांकरिता घरकुलांचे बांधकाम, पारधी समाजाच्या सुशिक्षित बेरोजगार युवकांच्या आवडीनुसार प्रशिक्षण व व्यवसायासाठी अर्थसहाय्य, पारधी विकास कार्यक्रमांतर्गत पारधी समाजाच्या वस्त्या मुख्य रस्त्यास जोडण्यासाठी तरतुद उपलब्ध करुन देणे	आदिवासी विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक पारधी २०१२/प्र.क्र. १६८/का.१७ दि. १७.११.२०१२	

कलम ४(१) (ए) (vi)

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क	विषय	दस्तावेजांचा प्रकार नस्ती/ मस्टर नोंदपुस्तक व्हावचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशील	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	लेखा विषयक	नोंदवही व इतर आर्थिक बाबी	आर्थिक व्यवहार संबंधित	अ- वर्गीय रेकॉर्ड कायम जतन ब- वर्गीय रेकॉर्ड तीस वर्ष एवढ्या कालावधीसाठी जतन करणे क-वर्गीय रेकॉर्ड दहा वर्ष क१- वर्गीय रेकॉर्ड पाच वर्ष ड- वर्गीय निर्लेखन करणे
२	सांख्यिकी	सर्वेक्षण संबंधित अभिलेखे	दारिद्र्य रेषेशी संबंधित माहिती	अ- वर्गीय रेकॉर्ड कायम जतन ब- वर्गीय रेकॉर्ड तीस वर्ष एवढ्या कालावधीसाठी जतन करणे क-वर्गीय रेकॉर्ड दहा वर्ष क१- वर्गीय रेकॉर्ड पाच वर्ष ड- वर्गीय निर्लेखन करणे
३	आस्थापना	सेवा पुस्तिका व अधिकारी कर्मचारी यांचे वैयक्तिक नस्ती	संपुर्ण आस्थापना विषयक बाबी	अ- वर्गीय रेकॉर्ड कायम जतन ब- वर्गीय रेकॉर्ड तीस वर्ष एवढ्या कालावधीसाठी जतन करणे क-वर्गीय रेकॉर्ड दहा वर्ष क१- वर्गीय रेकॉर्ड पाच वर्ष ड- वर्गीय निर्लेखन करणे
४	महा आवास	केंद्र व राज्य पुरस्कृत ग्रामीण घरकुल योजनेशी संबंधित संचिका/माहिती	घरकुलाशी संबंधित बाबी	अ- वर्गीय रेकॉर्ड कायम जतन ब- वर्गीय रेकॉर्ड तीस वर्ष एवढ्या कालावधीसाठी जतन करणे क-वर्गीय रेकॉर्ड दहा वर्ष क१- वर्गीय रेकॉर्ड पाच वर्ष ड- वर्गीय निर्लेखन करणे



कलम ४(१) (ब) (vii)

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा उस्मानाबाद कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जन सामान्याशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियम / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
१	--	--	शासन निर्णयानुसार	आर्थिक वर्ष

कलम ४(१) (ब) (viii) नमुना (अ)

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा उस्मानाबाद कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	दिशा समिती	६५	योजना विषयक विकास कामांचा आढावा	चार वेळा	नाही	आहे
२	नियामक मंडळ	५२	--,,--	चार वेळा	नाही	आहे
३	कार्यकारी समिती	३९	--,,--	बारा वेळा	नाही	आहे

कलम ४(१) (ब) (ix) नमुना (ब)

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा उस्मानाबाद कार्यालयाच्या अधिसभाची यादी प्रकाशित करणे

अ.क.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	नाही	नाही

कलम १ (१) (ब) (xii)

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा कार्यालयीन अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे

अ.क	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	गट -अ,ब,क,ड
०१	श्रीमती पी.पी.शिंदे	प्रकल्प संचालक	गट -अ
०२	रिक्त	सहाय्यक प्रकल्प संचालक	गट ब
०३	रिक्त	क.अ./शाखा अभियंता	गट क
०४	श्री डी टी.जाधव	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	गट क
०५	श्री व्ही एन मोदे	सहाय्यक लेखाअधिकारी	गट क
०६	श्री एस एम चपलवार	विस्तार अधिकारी (सां)	गट क
०७	श्री बी.एस.मठपती	वरिष्ठ सहाय्यक	गट क
०८	श्री आर एम पवार	कनिष्ठ सहाय्यक	गट क

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा कार्यालयीन अधिकारी / कर्मचारी यांची वतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय प्रकरणे		
	(नियमित महा.भत्ता व शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार तसे प्रवास भत्ता	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)		
०१	प्रकल्प संचालक	एस-२३, ६७७००-२०८७००	शासन निर्णयानुसार म.भ. ३१ टक्के व घ.भ. ९ टक्के	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुज्ञेय असुन	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते अनुज्ञेय आहेत.
०२	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	एस -१३ ३५४००-११२४००	शासन निर्णयानुसार म.भ. ३१ टक्के व घ.भ. ९ टक्के	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुज्ञेय असुन	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते अनुज्ञेय आहेत.
०३	सहायक लेखा अधिकारी	एस -१४ ३८६००-१२२८००	शासन निर्णयानुसार म.भ. ३१ टक्के व घ.भ. ९ टक्के	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुज्ञेय असुन	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते अनुज्ञेय आहेत.
०४	विस्तार अधिकारी सां	एस -१५ ४१८००-१३२३००	शासन निर्णयानुसार म.भ. ३१ टक्के व घ.भ. ९ टक्के	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुज्ञेय असुन	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते अनुज्ञेय आहेत.
०५	वरिष्ठ सहाय्यक	एस -१३ ३५४००-११२४००	शासन निर्णयानुसार म.भ. ३१ टक्के व घ.भ. ९ टक्के	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुज्ञेय असुन	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते अनुज्ञेय आहेत.
०६	कनिष्ठ सहाय्यक	एस -६ १९९००-६३२००	शासन निर्णयानुसार म.भ. ३१ टक्के व घ.भ. ९ टक्के	कार्यालयाचे कामासाठी केलेला प्रवास अनुज्ञेय असुन	शासन निर्णयानुसार सर्व भत्ते अनुज्ञेय आहेत.

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रिाशित करणे चालु वर्षाकरिता

अ.क	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	प्रशासकीय बाबी	पगार बील, बैठकीचे इतिवृत, विविध योजनेच्या घरकुलांची माहिती, इ. सर्व माहिती	सीडी, ईमेल, पेन ड्राईव्ह	माहितीचा अधिकार	प्रकल्प संचालक

कलम ४ (१) (ब) (xv)

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/ अपिलीय प्राधिकारी (येथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे  
अ शासकीय माहिती अधिकारी

अक	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री ए.पी.काळे	सहायक प्रकल्प संचालक (प्रभारी)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा	२२१५५२	drdaosm@yahoo.com	प्रकल्प संचालक

ब जन माहिती अधिकारी

अक	जन माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री डी.टी.जाधव	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा	२२१५५२	drdaosm@yahoo.com	प्रकल्प संचालक

क अपिलीय अधिकारी

अक	अपिलीय अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्रीम.पी.पी.शिंदे	प्रकल्प संचालक	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा	२२१५५२	drdaosm@yahoo.com	राज्य माहिती आयोग

कलम ४ (१) (ब) नमुना (ब) (xvi)

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे उपलब्ध सुविधा

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती :- आहे

वेबसाईट विषयी माहिती :- आहे

कॉलसेंटर विषयी माहिती :- --

अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधाची माहिती :- उपलब्ध आहेत मागणी प्रमाणे

कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधाची माहिती :- उपलब्ध आहेत मागणी प्रमाणे

नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती :- उपलब्ध आहेत मागणी प्रमाणे

सूचना मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती :- सूचना फलक लावण्यात आलेले आहेत.

अक	सविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दत	ठिकाण	जवाबादार व्यक्ती कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	विविध योजनेच्या घरकुलाची माहिती	कार्यालयीन वेळेत	घरकुलाच्या ऑनलाईन मंजूरी देणे	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा	घरकुल शाखा	प्रकल्प संचालक
२	सेवा पुस्तिका	कार्यालयीन वेळेत	अदयावत करणे	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा	आस्थापना शाखा	प्रकल्प संचालक

कलम ४ (१) (क) (xvii)

सर्व सामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे याची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे वितरीत करणे.

कलम ४ (१) (ब) नमुना (ब) मध्ये दर्शविण्यात आले आहे.

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकारांची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहिर करणे.

टिप : लोक प्राधिकारी / शासकीय माहिती अधिकारी हे सूचना फलक / वर्तमानपत्र सार्वजनिक सूचना प्रसारमाध्यमे सूचना प्रसारण इंटरनेट इ. चा उपयोग माहितीच्या प्रसारासाठी करते.

प्रकल्प संचालक  
जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा,  
उस्मानाबाद