

कलम ४ (१)(ड)(i)

**जिल्हा परिषद, उस्मानाबाद येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष, जि.प. उस्मानाबाद
कार्यालयाची**

कार्ये व कर्तव्य याचा तपशील.

कार्यालयाचे नाव :- जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष, जि.प. उस्मानाबाद .

पत्ता :- प्रशासकिय इमारत , जिल्हा परिषद, उस्मानाबाद.

कार्यालय प्रमुख :- उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा व स्व) जिल्हा परिषद उस्मानाबाद.

प्रमाणित करण्यात येते की, मधुकर आनंद देशमुख , हे उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा व स्व) जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथे कार्यरत असून संबधित हे दिनांक- १९/९/२०१९ पासून जि.प सेवेत असून दिनांक- ३१/०५/२०२० रोजी सेवानिवृत्त होत आहेत. त्यांच्या माहे नोव्हेंबर २०१८ वेतनाचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे

वेतन	२३४३०	जी पी एफ/ डीसीपीएस	१५०००
ग्रेड वेतन	५४००	आयकर	२५००
महागाई भत्ता- १४२ टक्के	४०९३९	एल आय सी	-
घरभाडे- १० टक्के	२८८३	गट विमा योजना	९६०
वाहन भत्ता	६००	व्यवसाय कर	२००
महागाई भत्ता फरक	७६६०	कर्मचारी कल्याण निधी	
वेतन वाढ फरक	-	जि.प सोसायटी	
एकूण देय	८०९१२	सण अग्रीम	
		अपघात विमा	
		वसुली	
		एकूण कपात	१८६६०
		एकूण वेतन	६२२५२

वरील कपात करून आता निव्वळ वेतन - ६२२५२/- (अक्षरी- बासष्ट हजार दोनशे बावन्न रु .फक्त) देण्यात येत आहे. सबब वेतन प्रमाणपत्र देण्यात येते.

दिनांक :- / /२०१९

ठिकाण:- उस्मानाबाद.

**उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा व स्व)
जिल्हा परिषद उस्मानाबाद**

शासकिय विभागाचे नाव :- जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष, जिल्हा परिषद, उस्मानाबाद.

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनिस्त :- १) पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग

कार्यक्षेत्र :- उस्मानाबाद जिल्हा

कार्यान्वरुप :- वरील प्रमाणे

विभागाचे ध्येय/ धोरण :- विभागाफतत :- जिल्हयातील ग्रामीण भागातील पेयजल स्रोतांची सुरक्षा व संपुर्ण स्वच्छता विषयक प्रकल्पांची आखणी, सनियंत्रण व महाराष्ट्र शासन व जिल्हा परिषदेमार्फत सोपविण्यात आलेल्या विविध योजनांची अंमलबजावणी करणे.

सर्व संबधित कर्मचारी व कामाचे विस्तृत स्वरुप :- -----

मालमत्तेचा तपशील :- -----

इमारतीचा व जागेचा तपशील :- -----

संस्थेच्या संरचानात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावर तपशील :- -----

कायालयीन दंरध्वनी क्रमांक व वेळ :- ०२४७२-२२७३७७ सकाळी ९:४५ ते १७: ४५

साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- रविवार व दुसरा, चौथा शनिवार,
(सार्वजनिक सुटटी)

कलम ४ (१) (ड) (ii)

जिल्हा परिषद, उस्मानाबाद येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार	अभिप्राय
१.	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा व स्व)	जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षासंबंधी ऑथक व प्रशासकीय कामकाज.	

कलम ४ (१)(ब)(ii) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अक्र	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/ पत्रकानुसार
२	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा व स्व)	जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षासंबंधी ऑथक व प्रशासकीय कामकाज.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश, परिपत्रक व सुचनांचे अधारे

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमुना (अ)

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षातील कामाशी संबंधित नियम/ अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेला विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१.	कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम/शासन निर्णय/परिपत्रके यांच्या संचिका संबंधित शाखामध्ये विषयानुसार अद्यावत ठेवण्यात आलेल्या आहेत.		

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमुना (ब)

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षातील कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेला विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम/शासन निर्णय/परिपत्रके यांच्या संचिका संबंधित शाखामध्ये विषयानुसार अद्यावत ठेवण्यात आलेल्या आहेत.		

कलत ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

जिल्हा परिषद, उस्मानाबाद जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षातील कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेला विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम/शासन निर्णय/परिपत्रके यांच्या संचिका संबंधित शाखामध्ये विषयानुसार अद्यावत ठेवण्यात आलेल्या आहेत.		

कलत ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षातील कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेला विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम/शासन निर्णय/परिपत्रके यांच्या संचिका संबंधित शाखामध्ये विषयानुसार अद्यावत ठेवण्यात आलेल्या आहेत.		

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना(अ)

जिल्हा परिषद, उस्मानाबाद येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षातील या कार्यालयातील अधिकारी यांची नाव व पदनाम आणि त्यांचे मासिक वेतन प्रकाशित करणे

--	--	--	--	--	--
----	----	----	----	----	----

कलत ४ (१) (ब) (v)

नमुना (इ)

जिल्हा परिषद, उस्मानाबाद येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षातील कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजांची यादी/दस्तऐजांचा विषय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेला विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम/शासन निर्णय/परिपत्रके यांच्या संचिका संबंधित शाखामध्ये विषयानुसार अद्यावत ठेवण्यात आलेल्या आहेत.		

अभिलेख्याची संपुर्ण यादी प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्था तयार करेल. अभिलेखामध्ये दस्तऐवज, नस्ती संगणीकृत माहिती इत्यादी असेल. माहितीच्या अधिकाराची अंमलबजावणी सुलभ करण्यासाठी ही माहिती तयार करणे अंत्यत आवश्यक आहे. यादी वापरण्यास, तपासण्यास आणि समजण्यास सुलभ असली पाहिजे, तसेच आवश्यकतेनुसार नमुणे घेण्याच्या कार्यपध्दतीचाही अंतर्भाव असावा.

कार्यालयातील उपलब्ध नस्तीची यादी करावी, त्यांचे वर्गीकरण करावे. दस्ताऐवजांचे विस्तृत माहिती, नोंद पुस्तकांची यादी करावे. काही दस्तावेज जे नस्ती किंवा नोंद पुस्तकांच्या स्वरूपात नाहीत त्याची यादी करून ठेवणे. लवका सापडण्याच्या हेतुने ही यादी कार्यालयामध्ये कक्षाप्रमाणे, टेबलप्रमाणे तयार करून ठेवणे आवश्यक आहे. ती पुढीलप्रमाणे तयार करावी.

कलम ४ (१) (ब) (vi)

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद, येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षातील कार्यालयामध्ये दस्ताऐजांची वर्गवारी

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेला विषय	दस्ताऐवजाचा/प्रकार/नस्ती/मस्टर/नोदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम/शासन निर्णय/परिपत्रके यांच्या संचिका संबंधित शाखामध्ये विषयानुसार अद्यावत ठेवण्यात आलेल्या आहेत.			
	अ वर्गाचे अभिलेखे :-	कायमचे जतन करुन ठेवावयाचे		
	ब वर्गाचे अभिलेखे :-	तीस वर्षांच्या कलावधीपर्यंत जतन करुन ठेवावयाचे		
	क वर्गाचे अभिलेखे :-	दहा वर्षांच्या कलावधीपर्यंत जतन करुन ठेवावयाचे		
	क-१वर्गाचे कायमचे जतन करुन ठेवावयाचे	पाच वर्षांच्या कलावधीपर्यंत जतन करुन ठेवावयाचे		
	ड वर्गाचे कायमचे जतन करुन ठेवावयाचे	अभिलेखे किंवा कागदपत्रे यांचा विषय निकालात काढण्यात येईपर्यंत		

कलम ४ (१) (ब) (vii)

जिल्हा परिषद, उस्मानाबाद येथील, जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षातील कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यपणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
निरंक				

टिप :- कलम ४(१) (ब) (धत्त) अंतर्गत प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थेने अधिनियम/नियम/परिपत्रक इतयादीअंतिम करण्यापूर्वी/ राबविताना जनतेची तमे/आक्षेप जाणुन घेण्यासाठी अस्तिवात असलेल्या कार्यपणालीची माहिती देणे आवश्यक आहे.

अनेक वेळा समितीची स्थापना करुन शिबिराद्वारे, जनसुनवाई कर्मचा-यांच्या जनमताची चाचपणी करण्यात येते.

कलम ४ (१) (ब) (viii)**नमुना
(अ)**

जिल्हा परिषद, उस्मानाबाद येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षातील या कार्यालयाच्या
अधिसंभाची यादी प्रकाशित करणे

अक्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीची उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन - सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)

कलम ४ (१) (ब) (ix)

जिल्हा परिषद, उस्मानाबाद येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षातील कार्यालयाच्या कार्यालयाचे
मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

- अंदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणच्या प्रतीचे प्रकाशन

सन २०१८ - २०१९

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित रुपयात	अभिप्राय
१					
२					
३					
४					
५					

कलम ४ (१) (ब) xii)**नमुना (अ)**

जिल्हा परिषद, उस्मानाबाद येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षातील या कार्यालयातील अनुदान
वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१८ - २०१९या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

(२०१८-२०१९ वर्षाकरिता लक्षांक निरंक आहे)

❖ कार्यक्रमाचे नाव :- उद्देश :- निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

जिल्हा परिषद, उस्मानाबाद येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षातील कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे, चालू वर्षाकरिता.

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
	कार्यालयीन माहिती	जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षातील कार्यालयातील विषयसंबंधिची माहिती	-	कार्यालयात समक्ष	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा व स्व)

क ल म ४ (१) (ब) (xv)

जिल्हा परिषद, उस्मानाबाद, येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षातील या कार्यालयातील कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

- ❖ भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती :- कार्यालयीन वेळ - सकाळी १०.०० पासून संध्याकाळी १७ :४५
- ❖ वेबसाईट (ई - मेल) विषयी :- nbaosmanabad@gmail.com
- ❖ कॉलसेंटर विषयी माहिती :- ०२४७२ -२२७३७७
- ❖ अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- कार्यालयीन वेळेत
- ❖ तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- कार्यालयीन वेळेत
- ❖ नमुणे मिळविण्याबाबत उपलब्ध माहिती :- कार्यालयीन वेळेत
- ❖ सुचना फलकाची माहिती :- कायम स्वरूपी.
- ❖ ग्रंथालय विषयी माहिती :- -----

क ल म ४ (१) (ब) (xiv)

जिल्हा परिषद, उस्मानाबाद येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षातील कार्यालयातील

शासकीय जन माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय जन माहिती अधिकारी/ अपीलीय

प्राधिकारी

(तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ) शासकीय जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय जन माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई -मेल
१	श्री. रमाकांत गायकवाड	जिल्हा कार्यक्रम व्यवस्थापक	जिल्हा परिषद उस्मानाबाद	०२४७२-२२७३७७	nbaosmanabad@gmail.com

ब) सहाय्यक शासकीय जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन
१	-			

ब) अपीलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपीलीय अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई -मेल	अधिनियत जन माहिती अधिकारी
१	श्री. मधुकर आनंदा तातुगडे- देशमुख	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा व स्व)	जिल्हा परिषद उस्मानाबाद	०२४७२-२२७३७७	nbaosmanabad@gmail.com	श्री. रमाकांत गायकवाड

क लम ४ (१) (ब) (xvii)

जिल्हा परिषद उस्मानाबाद येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षातील कार्यालयातील माहिती. वरील प्रमाणे.

क लम ४ (१) (ब) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/अर्धन्यायीक कामकाजाच्याप्रकारची यादी तयार करणे.घेतलेल्या निर्णयाबाबत करणाराची मिमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

टीप :- लोकप्राधिकारी/ शासकीय माहिती जन माहिती अधिकरी हे सुचना फलक/ वर्तमानपत्र

सार्वजनिक सुचना,प्रसारमाध्यमे, सुचना प्रसारण,इंटरनेट इ.उपसोग माहितीच्या प्रसारासाठी करते.

प्रमाणपत्र

मी मधुकर आनंद देशमुख, उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा व स्व) जिल्हा परिषद उस्मानाबाद

खालीलप्रमाणे नमुद केलेल्या

बाबी याद्वारे प्रमाणित करित आहे.

१. माहितीचा अधिकार २००५ मधील कलम ४ नुसार सार्वजनिक प्राधिकरणाकडे वेबसाईटवर टाकण्यात आलेली असून ती बाद्यावत केलेली आहे.
२. सहाय्यक जन माहिती अधिकारी / जन माहिती अधिकारी / अपीलीय प्राधिकारी यांना पदनिर्देशित केल्याचे फलक विभागातील/ कार्यालयातील दर्शली ठिकाणी लावण्यात आले आहेत.

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा व स्व)
जिल्हा परिषद उस्मानाबाद.